



# SCHOOLGIDS 2017-2019

**BS DE HEGGERANK HEIJEN**

SLEEDOORNSTRAAT 3-6598 AX HEIJEN-0485-512053-[www.deheggerank.nl](http://www.deheggerank.nl)



<b>INHOUDSOPGAVE</b>	2
<b>VOORWOORD</b>	4
<b>ADRESGEGEVENS</b>	5
<b>1. SCHOOLBESCHRIJVING</b>	6
1.1. Historie van onze school	6
1.2. Historie van ons schoolbestuur	6
1.3. Situering brede school	6
<b>2. WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT</b>	7
2.1. Identiteit	7
2.2. Klimaat van de school	7
2.3. Vieringen	7
2.4. Missie van de school	7
2.5. Visie van de school	7
2.6. Kernwaarden	8
<b>3. SCHOOLORGANISATIE</b>	9
3.1. Organisatie Stichting Lijn 83 primair onderwijs	9
3.2. Organisatie van het personeel en taken	9
3.3. Leerkrachten	10
3.4. Vervanging bij afwezigheid	10
3.5. Leerkrachten in opleiding - PABO en ALPO	10
3.6. Organisatie van de groepen	10
3.7. Organisatie passend onderwijs	10
3.8. Werkvormen	11
3.9. Lessencircuit	11
<b>4. DE INHOUD VAN ONS ONDERWIJS</b>	12
4.1. Doel van ons onderwijs	12
4.2. Visie en Onderwijsconcept Continu Verbeteren	12
4.3. Onderwijs in groep 1-2	13
4.4. Onderwijs in groep 3-8	14
4.5. Muzische-, expressieve vakken	17
4.6. Techniek en computergebruik	19
4.7. Levensbeschouwing en burgerschap	20
4.8. Bibliotheek	21
4.9. Overzicht buitenschoolse activiteiten	21
<b>5. AANMELDING EN UITSCHRIJVING VAN LEERLINGEN</b>	22
5.1. Aanmelding nieuwe leerlingen	22
5.2. Uitschrijving leerling	22
5.3. Overgang Voortgezet Onderwijs	23
<b>6. LEEFREGELS EN AFSPRAKEN</b>	24
6.1. Leefregels	24
6.2. Feelgood-team	24
6.3. Sociaal- emotionele ontwikkeling	24
6.4. Anti-Pestprotocol	25
6.5. Time-out, schorsing of verwijdering	26
6.6. Internetprotocol	27
6.7. Schoolafspraken	28
6.8. Werkverzorging en materiaal	30
<b>7. LEERLINGONDERSTEUNING EN ZORGSTRUCTUUR</b>	31
7.1. De ondersteuning voor het jonge kind	31
7.2. De zorgverbreding	31

7.3.	Zorg voor de relatie school en omgeving	31
7.4.	Onderwijsbegeleidingsdienst (BCO)	32
7.5.	Speciale ondersteuning voor leerling met speciale behoeften	32
7.6.	De Intern Begeleidster (IB-er)	34
7.7.	Passend Onderwijs	34
7.8.	Onderwijs aan zieke kinderen	36
7.9.	Verwijsindex	36
7.10.	Leerlingvolgsysteem	36
7.11.	Rapport en ouderavond	37
<b>8.</b>	<b>DE OUDERS</b>	<b>38</b>
8.1.	Betrokkenheid van ouders	38
8.2.	Afspraken en verwachtingen tussen school en ouders	38
8.3.	Onderwijsinformatie	39
8.4.	Medezeggenschapsraad (MR)	39
8.5.	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	40
8.6.	Ouderraad (OR)	40
8.7.	Ouderbijdrage	40
8.8.	Ouderhulp in de school	40
<b>9.</b>	<b>SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN / VERLOF EN ZIEKTEVERZUIM</b>	<b>41</b>
9.1.	Schooltijden	41
9.2.	Speelplaatstoezicht	41
9.3.	Pauzetijden en lunch	41
9.4.	Vakantietijden en vrije dagen	42
9.5.	Leerplichtwet	42
9.6.	Verlofregeling	42
9.7.	Ziekteverzuim	43
<b>10.</b>	<b>SCHOOLONTWIKKELING EN RESULTATEN</b>	<b>44</b>
10.1.	Schoolplan	44
10.2.	Meerjarenplanning	44
10.3.	Jaarplanning	45
10.4.	Onderwijsresultaten Eindtoets en Verwijzing	46
<b>11.</b>	<b>KLACHTENPROCEDURE</b>	<b>47</b>
11.1.	Klachtenregeling	47
11.2.	Verzekering	48
11.3.	Calamiteiten- en rampenplan	48
11.4.	Integriteitscode Lijn 83	49
<b>12.</b>	<b>SAMENWERKING MET EDUCATIEVE PARTNERS</b>	<b>50</b>
12.1.	Partners	50
12.2.	Sponsoring	50
12.3.	Buitenschoolse opvang op de Heggerank	51
12.4.	Buitenschoolse opvang Lijn 83	51
<b>13.</b>	<b>GEZONDHEIDSZORG</b>	<b>52</b>
13.1.	GGD Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar	52
13.2.	Onderzoeken	53
13.3.	Hoofdluiscontrole	53
13.4.	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	53
<b>14.</b>	<b>TOT SLOT</b>	<b>54</b>

## **VOORWOORD**

Beste ouders/verzorgers,

De basisschooltijd is een belangrijke periode in het leven van de kinderen, maar ook van de ouders/verzorgers.

Wij willen u een indruk geven van ons onderwijsconcept, hoe wij werken en wat de kinderen leren, waarbij een goede sfeer van groot belang is om te kunnen ontwikkelen. Wij willen onze leerlingen bagage meegeven voor de toekomst en voorbereiden op hun rol in de maatschappij. Hierbij hebben wij oog voor de algehele ontwikkeling.

In de schoolgids kunt u lezen:

- hoe wij zorgen voor de aan ons toevertrouwde kinderen
- hoe is ons onderwijs ingericht
- over de samenwerking tussen school en thuis
- over de resultaten die wij bereiken met ons onderwijs
- wat onze leefregels en afspraken zijn
- hoe leerlingen eigenaarschap krijgen over hun eigen leerproces

### **Het schoolplan**

Naast deze schoolgids heeft de school een schoolplan waarin we uitgebreid ons beleid beschrijven, dat voor een periode van 4 jaren wordt samengesteld. Het schoolplan voor de periode van 2015-2019 is ingediend bij de Inspectie van het onderwijs en goedgekeurd. In dit schoolplan wordt verantwoording afgelegd over het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Het schoolplan is voor de ouders op school ter inzage aanwezig.

### **De schoolgids**

De schoolgids is bedoeld als informatiemiddel en geldt voor twee schooljaren van 2017-2019. Hierin vindt u algemene, wat langer geldende informatie. De schoolgids wordt u aangeboden bij inschrijving van uw kind op school en een keer in de twee jaar.

### **De jaarkalender**

Hierin vindt u praktische informatie en gegevens die betrekking hebben op het komende schooljaar zoals: activiteiten, schooltijden, lesroosters, vakantie- en studiedagen en groepsindeling. Deze kalender wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar uitgereikt.

### **Het actuele nieuws**

Actueel nieuws ontvangen de ouders digitaal via Ouderportal, met mededelingen, nieuws uit de groepen en geledingen, uitnodigingen en overige tussentijdse informatie of wijzigingen.

### **De website**

Uitgebreide informatie over de school is te vinden op de website van basisschool De Heggerank: [www.deheggerank.nl](http://www.deheggerank.nl).

Tot slot hopen wij dat deze gehele schoolgids u duidelijkheid geeft en een bijdrage zal leveren aan de dialoog tussen alle bij de school betrokken personen. Wij wensen de kinderen en de ouders/verzorgers, een fijne, leerzame en inspirerende tijd toe op onze school.

Namens het team van basisschool De Heggerank,

Angèl Chen-Straten  
Directeur

## **ADRESGEGEVENS**

### **SCHOOLGEGEVENS**

Naam: Basisschool De Heggerank  
Adres: Sleedoorstraat 3, 6598 AX Heijen  
Telefoon: 0485-512053  
E-mail: [info@deheggerank.nl](mailto:info@deheggerank.nl)

### **SCHOOLLEIDING**

Directeur: Angèl Chen-Straten en Integraal schoolleider  
Management Bovenbouw: Mayke Cöp-Smits en ICT beheer  
Management Onderbouw: Nelly Ponjee en Intern Begeleidster:

### **BESTUURSGEGEVENS**

Naam stichting: Stichting Lijn 83 primair onderwijs  
Adres: Picardie 32a, 6591 JE Gennep  
Postadres: Postbus 184, 6590 AD Gennep  
Telefoon: 0485-540939 / 0485-540594  
Fax: 0485-540827  
Website: [www.lijn83po.nl](http://www.lijn83po.nl)  
Voorzitter: De heer Andries Knevel  
College van Bestuur: De heer Toon van den Hanenberg

*Voor overige adressen verwijzen wij u naar de jaarkalender met actuele gegevens.*

# 1 **SCHOOLBESCHRIJVING**

## **1.1 HISTORIE VAN ONZE SCHOOL**

Heijen ligt aan de Maas en wordt gekenmerkt door veel ruimte en groen in de omgeving. In de dorpskern Heijen is “De Heggerank” de enige basisschool. De school valt onder de gemeente Gennep. De lagere school is in 1970 opgericht en in 1985 met de kleuterschool samengevoegd tot één basisschool. De naam “De Heggerank” verwijst naar een klimplant, die in het Maasheggenlandschap te zien is. De plant groeit van onderaf naar boven, daarbij gebruikmakend van de steun, die de stam en de takken van de heggen haar biedt. Het is voor ons een metafoor voor opvoeding en onderwijs. Het logo van de school vindt u op de buitenmuur. De letters verschillen onderling in grootte en zijn speels, herkenbaar en passend bij de verschillen tussen leerlingen. Het heggenrankblad in bloei staat evenwichtig boven de naam, het resultaat van acht jaren onderwijs. Een uitstekende basis voor de kinderen om aan te sluiten bij het vervolgonderwijs en te groeien in een eigen individuele richting. Het team van de Heggerank staat voor kwaliteit, sfeer en samenwerking door “samen te groeien en samen te bloeien”.

## **1.2 HISTORIE VAN ONS SCHOOLBESTUUR**

Basisschool De Heggerank maakt deel uit van Stichting Lijn 83 primair onderwijs. Sinds 1 januari 1996 zijn de basisscholen van de gemeenten Gennep en Mook-Middelaar samengevoegd tot stichting SKOMeN en in 1998 is men met een bovenschools management gaan werken. Vanaf 1 januari 2015 zijn SKOMeN en SKBO Bergen gefuseerd. Door het samengaan onder de naam LIJN 83 primair onderwijs, werken we nu in een stichting met 15 basisscholen, waarvan 1 school voor speciaal basisonderwijs. Zij staan gezamenlijk garant voor kwaliteit van onderwijs in de kop van Noord-Limburg:

Gemeente Gennep		Gemeente Mook- Middelaar		Gemeente Bergen	
De Heggerank	Heijen	De Staij	Middelaar	't Diekske	Afferden
De Ratel	Gennep	Adalbert	Mook	't Kendelke	Siebungewald
Maria Goretti	Gennep	De Grote Lier	Molenhoek	De Fontein	Nieuw Bergen
De Brink	Ottersum			Vitusschool	Well
De Vonder	Venzelderheide			Catharinaschool	Wellerlooi
De 3 Vijvers	Milsbeek				
De Piramide	Gennep (SBO)				

De bestuursstructuur is een model van Raad van Toezicht (RvT) met College van Bestuur (CvB), gebaseerd op besturen op hoofdlijnen. Gemeenschappelijke zaken worden door het bovenschools management van stichting Lijn 83 geregeld. De individuele scholen behouden enerzijds een mate van autonomie, anderzijds worden vanuit de gedachte van samenwerking gemeenschappelijke doelen nagestreefd. De directeurenraad komt maandelijks bij elkaar voor overleg- en beleidsadviesing onder leiding van het College van Bestuur, daarnaast hebben de directeuren zitting in bovenschoolse project- en werkgroepen. De integraal directeur is verantwoordelijk voor het beleid op de school. De scholen werken intern met een managementteam (MT) of bouwcoördinatoren die de werkzaamheden en de ontwikkelingen binnen een bouw coördineren en een Intern Begeleidster (IB). Aan iedere school is een ouderraad (OR) en medezeggenschapsraad (MR) verbonden en aan het stichtingsbestuur een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

## **1.3 SITUERING BREDE SCHOOL**

De school heeft een belangrijke plaats in de dorpsgemeenschap Heijen. Centraal in het dorp Heijen ligt een groot gebouwencomplex met diverse instellingen inpandig. Vanuit de brede schoolgedachte zijn aan de Sleedoornstraat gehuisvest de basisschool “De Heggerank” en de peuterspeelzaal “De Zonnepitjes”. Aan de Lijsterbesstraat de buitenschoolse opvang in beheer van “Kindcentrum Madelief” en de sportzaal (eigendom van de gemeente) in beheer van sportcentrum “Optisport”. De school huurt de zaal voor haar bewegingsonderwijs. Op de hoek van het complex is het gemeenschapshuis “D'n Toomp” gelegen, waar het verenigingsleven en veel dorpsactiviteiten plaatsvinden. Alle instellingen hebben een eigen ingang en er is parkeergelegenheid. Midden in ons schoolcomplex ligt de aula “een ontmoetingsplek” met het leerplein, de bibliotheek en computerruimte. In 2000 en 2007 zijn aan school verbouwingen gerealiseerd. In 2014 heeft een grote renovatie plaatsgevonden.

We kunnen spreken van een “Brede School”, waarin wordt samengewerkt met de instellingen in het gebouw om een veelzijdig aanbod aan te reiken ten aanzien van: kinderopvang, onderwijs, sport, muziek, typeles, bibliotheek en naschoolse activiteiten.

## **2 WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT**

### **2.1 IDENTITEIT**

Onze school staat voor: “Goed onderwijs met optimale ontwikkelingskansen voor kinderen”. Basisschool “De Heggerank” is een katholieke school. Dit betekent niet dat er alleen katholieke kinderen op school zitten. Alle leerlingen die in staat zijn een reguliere basisschool te bezoeken zijn welkom. Binnen onze school zijn verschillende geloofsovertuigingen en nationaliteiten vertegenwoordigd. Rekening houdend met deze verschillen proberen wij de christelijke normen en waarden over te brengen en te vertalen in de dagelijkse omgang met de kinderen. Op school werken we met projecten in het kader van sociaal emotionele ontwikkeling om te komen tot een respectvolle houding en een prettige manier van samenwerken. De school kenmerkt zich door een persoonlijke benadering, gemeenschapszin en een innovatief onderwijsconcept “Continu Verbeteren” met aandacht voor eigenaarschap en doelgericht werken aan het verbeteren van opbrengsten. Het team van de Heggerank staat voor sfeer, kwaliteit en samenwerking. Binnen deze kwaliteitscultuur vinden wij communicatie met en betrokkenheid van leerlingen en ouders heel belangrijk.

### **2.2 KLIMAAT VAN DE SCHOOL**

Met plezier naar school gaan is een voorwaarde om tot leren te komen. Het klimaat op school waarbinnen een leerling opgroeit, is van groot belang om een evenwichtig mens te worden. Onze school biedt een veilige leeromgeving met een duidelijke structuur, orde en regelmaat, waarbij de sociale interactie in de groepen de basis voor de ontwikkeling vormt. Wij vragen ook van onze leerlingen of zij meehelpen dat in stand te houden, door samen de gedragsregels na te leven. Wij kennen veel waarde toe aan de contacten met ouders en verzorgers en stellen ons open op naar de Heijense gemeenschap. Door naast het lesgeven, samen op te voeden met aandacht voor cultuur en erfgoed, sport en gezondheid leiden wij onze leerlingen op tot goede en gelukkige burgers.

### **2.3 VIERINGEN**

Vieringen geven een extra dimensie aan het leven. Gedurende het schooljaar vieren wij diverse jaarfeesten: Sint Nicolaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, de verjaardag en de afsluiting van het schooljaar in de vorm van een gezamenlijke slotweek. In samenwerking met ouders en de kerk, bieden wij ondersteuning aan de voorbereiding van de Communie en het Vormsel. De kerk blijft echter eindverantwoordelijk. Goed contact onderhouden we met de verenigingen binnen ons dorp, zoals de: Fanfare, Carnaval, Parochie, Tennis-en Voetbalclub, Het Gilde, Hejs Nejs en de Agrarische bedrijven.

### **2.4 MISSIE VAN DE SCHOOL**

#### **Waar staan we voor?**

De Heggerank staat voor onderwijs dat het beste uit ieder kind haalt. Wij leren kinderen de 21<sup>e</sup> eeuw vaardigheden die zij nodig hebben voor nu en in de toekomst. Het is ons doel om cognitief, sociaal en creatief te ontwikkelen, met ruimte voor de eigen talenten, zodat onze leerlingen een goede voorbereiding krijgen op hun vervolgloopbaan in het onderwijs en de maatschappij.

### **2.5 VISIE VAN DE SCHOOL**

#### **Waar gaan we voor?**

De Heggerank werkt continu aan de verbetering van haar onderwijs. “Goed onderwijs met optimale ontwikkelingskansen voor kinderen” is hetgene dat wordt nagestreefd en betreft drie samenhangende terreinen. Dat zijn passend onderwijs voor alle leerlingen, opbrengstgericht onderwijs dat recht doet aan de capaciteiten en talenten van kinderen en een breed aanbod in samenhang met de omgeving, vrije tijd en opvang. Wij richten ons op:

- Eigenaarschap van kinderen
- Educatief partnerschap met ouders
- Professionele leerkrachten die planmatig samenwerken aan het verbeteren van onderwijs
- Continu verbeteren en opbrengstgericht werken
- Gelukkige kinderen!

Wij willen dat kinderen optimaal kunnen functioneren in de 21<sup>e</sup> eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit dat kennis altijd en overal voorhanden is. Ook is het feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar daarover communiceren een centrale rol speelt in onze toekomstige samenleving (de dialoog). Ieder kind is uniek. Op onze school besteden we gericht



aandacht aan de 21<sup>th</sup> Century Skills (creativiteit, sociale vaardigheden, het leren leren, motivatie, zelfreflectie en eigen identiteit), om te komen tot de algehele “Bildung” (vorming) en bieden onderwijs, dat enerzijds het kind in staat stelt zoveel mogelijk “Ausbildung” (kennis) op te doen, maar anderzijds ook zoveel bagage meegeeft dat de leerling zelf leert leren. Op basisschool De Heggerank:

- Leren leerlingen verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en elkaar
- Leren leerlingen zich zelfstandig te gedragen
- Halen leerlingen het maximale uit zichzelf
- Ervaren leerlingen dat ze gewaardeerd worden om wie ze zijn en wat ze kunnen
- Leren leerlingen vanuit zichzelf te kiezen voor normen en waarden
- Leren leerlingen zich integreren in de dorpsgemeenschap

We willen dat de kinderen op een positieve manier omgaan met anderen. In onze school respecteren we de kinderen en geven ruimte voor eigenaarschap. Vertrouwen ligt daarbij aan de basis van de ontwikkeling. Deze visie vertaalt zich op Basisschool De Heggerank in het motto:

### **SAMEN GROEIEN, SAMEN BLOEIEN**

“Ik ben ik, jij bent jij, dat is okay!”.

#### **DE HEGGERANK voor basis en stabiliteit**

Een basis met steunpunten om vast te houden en verder te groeien naar volwassenheid “a life long learning”. Snel groeiende plant die met krulsierten steunpunten zoekt, vindt en zich vastklemt. Die tijdens de bloei van de witte bloem, vruchtjes in de vorm van bessen afgeeft, deze vormen het dynamische cyclische proces.

#### **SAMEN Relatie: veiligheid en verantwoordelijkheid**

Kinderen staan centraal.

Je bent verantwoordelijk voor jezelf en voor elkaar.

Samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling.

Samen staan voor sfeer in een dynamische wereld.

#### **GROEIEN Autonomie onafhankelijkheid: ontwikkelen en leren**

Ingaan op de behoefte van het kind.

Ontwikkelen op je eigen niveau en op de manier die bij je past.

Ontwikkelen vanuit een onderzoekende houding en het vinden van steunpunten.

Leren met eigenaarschap over jouw eigen leerproces is leuk.

Haal eruit wat erin zit.

#### **BLOEIEN Competentie: vrijheid en vertrouwen**

Wij bieden een veilige en vertrouwde basis.

Ruimte krijgen om je te laten zien en te durven presenteren.

Ruimte geven om gebruik te maken van jouw specifieke talenten.

Vertrouwen in jezelf ontwikkelen.

Respect, je mag zijn wie je bent.

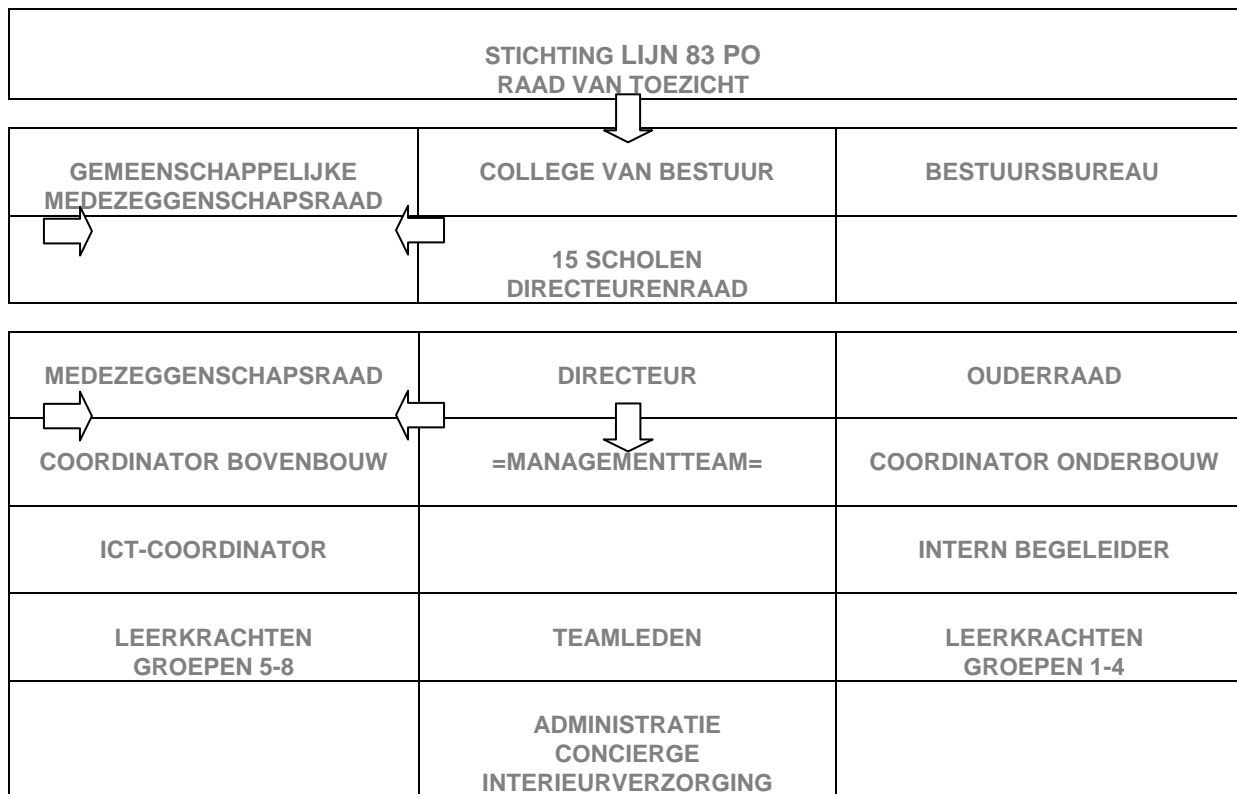
## **2.6 KERNWAARDEN**

Op onze school staat de ontmoeting tussen mensen centraal. Daarbij worden verschillen niet verzwegen, maar juist actief gebruikt als uitgangspunt voor het onderwijs. De kinderen worden zo voorbereid op de maatschappij, waarin zij te maken hebben met veelzijdige opvattingen, meningen en gebruiken. Respect, acceptatie en tolerantie zijn begrippen die worden omgezet in een levenshouding. We zijn een school waar kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig en thuis voelen. Een school met een goed werkklimaat, waarin kinderen zich ten volle kunnen ontplooiën. Ieder kind wordt als individu benaderd met het accent op de eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. Wij waarderen kinderen om wat ze zijn en wat ze kunnen en besteden veel aandacht aan het begeleiden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Wij geloven in:

- Werken in een open sfeer -respect, veiligheid, duidelijkheid
- Doelgerichte leerprogramma's -effectief, samenhangend, actueel
- Zorg voor alle leerlingen -maatwerk, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid
- Betrokken begeleiding -inspirerend, deskundig, enthousiast
- Toerusting voor vervolgstudie & maatschappij -studievaardig, gemotiveerd, kritisch opbouwend

### 3 SCHOOLORGANISATIE

#### 3.1 ORGANISATIE STICHTING LIJN 83 PO



#### 3.2 ORGANISATIE VAN HET PERSONEEL EN TAKEN

Het totale personeelsbestand bestaat uit directie, leerkrachten en ondersteunend personeel.

Het management team geeft leiding aan de schoolorganisatie en bestaat uit 3 personen: de directeur en 2 bouwcoördinatoren.

- Directie en managementteam (MT-IB):

De directeur is in het schoolleidersregister geregistreerd en verantwoordelijk voor het totale beleid van de organisatie met integrale werkzaamheden zoals: onderwijsbeleid, financiën, huisvesting en de externe contacten en legt hiervoor verantwoording af aan het bestuur.

De bouwcoördinatoren en intern begeleidster hebben ambulante tijd (of taakuren) en voeren managementtaken uit. Zij overleggen met de directeur. Zij zijn in algemene zin verantwoordelijk voor de organisatie in de bouw en het uitvoeren van gemaakte afspraken in de onderbouw 1 t/m 4 en de bovenbouw 5 t/m 8.

De intern begeleidster (IB) werkt aan het zorgbeleid van de school, beheert het leerlingvolgsysteem en neemt deel aan het overleg binnen de regiokamer van Passend Onderwijs. Zij voert gesprekken met leerkrachten en ouders en adviseert bij de verschillende vormen van hulpverlening.

Samen werken we aan Passend Onderwijs.

- Onderwijzend personeel (OP):

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de algemene organisatie in de groep, voor het dagelijkse onderwijs aan zijn/haar groep leerlingen, het welbevinden en diverse taken. De leerkrachten hebben naast lessen ook uren voor o.a. lesvoorbereiding, deskundigheidsbevordering en taakuren. Deze taken worden verdeeld binnen het personeel en zijn gericht op: beleid, vakinhoudelijk, ICT, vieringen, huishoudelijk, Arbo, zorgtaken en externe commissies.

- Onderwijsondersteunend personeel (OOP):

De administratie en conciërge verzorgen hun taken op parttime basis.

Het schoonmaakbedrijf is dagelijks aanwezig na schooltijd.

*Voor de samenstelling van het team en namen verwijzen wij u naar de jaarkalender.*

### **3.3 LEERKRACHTEN**

Het team overlegt wekelijks in teamsessies en afwisselend in team-, leerlingenzorg-, parallel- en bouwvergaderingen en volgen studiebijeenkomsten. De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in de eigen groep. Bij vragen is het wenselijk dat ouders altijd eerst contact opnemen met de leerkracht van hun kind. Door duobanen, managementtaken, deeltijdwerk en compensatieverlof is het niet meer zo dat de leerlingen van een groep te maken hebben met een of twee leerkrachten, maar kan er een leerkracht of vervanger in de groep bijkomen.

### **3.4 VERVANGING BIJ AFWEZIGHEID**

Lijn 83 is aangesloten bij de Vervangerspool. Bij ziekte of afwezigheid van de leerkracht wordt, indien mogelijk, gezorgd voor vervanging. Het kan gebeuren dat er niet meteen een vervanger beschikbaar is. We zoeken dan eerst binnen het eigen team of wordt er een beroep gedaan op de duopartner of parttimers. We kunnen, indien aanwezig, medewerking vragen van stagiaires die onder leiding van een bevoegde leerkracht toezicht houden. We kunnen de kinderen van een groep op de eerste dag verdelen over andere groepen. Bieden de voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan wordt de betreffende groep de tweede dag naar huis gestuurd volgens de richtlijnen van de Inspectie van het Onderwijs. U zult begrijpen dat dit alleen zal worden toegepast indien de mogelijkheden zijn uitgeput.

### **3.5 LEERKRACHTEN IN OPLEIDING – PABO en ALPO**

Wij vinden het belangrijk om ook aanstaande leerkrachten de kans te geven zich te oriënteren op de praktijk. Al jarenlang functioneert onze school als stageplaats voor aanstaande leerkrachten in het basisonderwijs. De Heggerank is officieel een Opleidingsschool, die intensief samenwerkt met de Pedagogische Hogeschool Arnhem-Nijmegen. Studenten worden in de gelegenheid gesteld stage te lopen in verschillende groepen op onze school. De studenten verrichten in de groepen taken, die zij in overleg met de groepsleerkracht uitvoeren en vanuit hun opleiding krijgen opgedragen. De uiteindelijke verantwoording ligt bij de groepsleerkracht.

LIO-studenten zitten in hun laatste opleidingsjaar, zij verrichten hun stage voor een periode van een aantal maanden in een groep. Samen met de groepsleerkracht dragen zij de verantwoording voor het onderwijs. Gedurende drie dagen van de week verzorgt deze student zelfstandig het onderwijs in de groep om af te studeren.

Als er vanuit andere studierichtingen verzoeken zijn voor een stageplaats dan wordt per opleiding bekeken of er plaats is, zoals voor onderwijsassistent ROC en een maatschappelijke stage VO.

### **3.6 ORGANISATIE VAN DE GROEPEN**

Elk nieuw schooljaar maken wij een klassenverdeling en streven naar gelijke en werkbare aantallen. Bij het samenstellen van deze groepen hanteren wij vastgestelde criteria om tot een evenwichtige verdeling te komen. Leerlingen zitten doorgaans in combinatiegroepen, van ongeveer dezelfde leeftijd, bij elkaar. Gezien de doorlopende leerlijn werken wij ook met een 2-3 combinatie. Uitgangspunt bij de kleutergroepen 1 en 2 is de heterogene samenstelling met oudste en jongste kleuters.

### **3.7 ORGANISATIE PASSEND ONDERWIJS**

De leerkrachten dragen zorg voor uitdagend onderwijs, dat kinderen aanzet tot eigen initiatief.

Binnen onze organisatie houden wij rekening met de individuele verschillen tussen kinderen. Met behulp van groepsplannen en handelingsplannen kan de leerkracht op deze verschillen inspelen. Er wordt gekeken wat een leerling nodig heeft om het volgende doel in zijn leerontwikkeling te kunnen halen. We stemmen af op de behoefte van de individuele leerling en werken gedifferentieerd in instructie en verwerking met het instructiemodel op 3 niveaus.

Leerlingen in de fietsroute krijgen de gezamenlijke instructie zoals de methode dit aangeeft.

Leerlingen in de wandelroute ontvangen extra en aangepaste instructie.

Leerlingen in de vliegroute krijgen beperkte instructie en verdieping of verrijking.

De lesopbouw:

- Aan de grote groep wordt kort instructie gegeven, waarna de leerlingen zelfstandig aan de slag gaan met de verwerking (in de fiets- of vlieggroep).
- Op dat moment geeft de leerkracht verlengde instructie aan een kleine groep leerlingen aan de instructietafel.
- Tussentijds maakt de leerkracht een leerlingenronde volgens een bepaald patroon.
- Tijdens de les gelden klassenafspraken om gelegenheid te bieden voor vragen en begeleiding.
- De leerkracht evalueert met het individuele kind en met de groep.

De leerkrachten houden goed overzicht op de vorderingen en stemmen hun lesaanbod hierop af. Ze vergelijken de leerprestaties met landelijke gegevens van leeftijdsgenoten. Onderwijsbehoeften worden gekoppeld aan resultaten. Met het samenstellen van groepsplannen bieden wij de 1-zorgroute.

### **Informatie 1-zorgroute**

Met de 1-zorgroute wordt het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De kern van de 1-zorgroute is de cyclus van handelingsgericht werken met groepsplannen. Hierin is proactief handelen het uitgangspunt. Twee keer per jaar maken we een trendanalyse naar aanleiding van de Cito leerling-volggegevens en richt de leerkracht nieuwe groepsplannen in om handelingsgericht te werken. De volgende stappen worden doorlopen:

1. evalueren en verzamelen van Cito leerling-volggegevens
2. signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
3. het benoemen van specifieke onderwijsbehoeften
4. het clusteren van leerlingen met gelijksoortige specifieke onderwijsbehoeften
5. opstellen van het groepsplan
6. uitvoeren van het groepsplan

Op schoolniveau wordt de leerkracht ondersteund bij het doorlopen van de cyclus van handelingsgericht werken. De intern begeleidster en ambulante begeleidster zijn hierbij de coach van de leerkracht. Hiervoor heeft de intern begeleider drie ankerpunten in de begeleiding: de groepsbespreking, de leerlingenbespreking en in samenwerking met het management de klassenconsultatie. De directie stuurt onderwijsinhoudelijk de begeleiding aan.

### **3.8 WERKVORMEN**

Adaptief gericht onderwijs, oftewel omgaan met verschillen, vinden wij belangrijk om een meer preventieve aanpak van de zorgverbreding te realiseren. Uitgaande van goed klassenmanagement met aandacht voor strategieën, effectieve leertijd en een ordelijk klimaat, waarin rust en regelmaat het leren bevordert. We zijn een lerende school, waarin we van en met elkaar leren door middel van communicatie, observatie en klassenbezoek, reflectie en evaluatie

De volgende werkvormen hanteren wij binnen de school:

- Zelfstandig werken met dag- en weektaken, waarin planning van de opdrachten centraal staat.
- Coöperatief leren integreren wij in de lessen door de dag heen. Dit staat voor samenwerkend leren waarbij leerlingen samen een opdracht uitvoeren. De groepsgrootte kan verschillen.
- Continu verbeteren met behulp van de PDSA verbetercirkel.
- Differentiëren binnen de groep met opdrachten. Differentiatie staat voor het omgaan met verschillen, het werken in eigen tempo, naar eigen belangstelling en op eigen niveau. Verlengde instructie volgens het IGDI model, waarbij de leerkracht extra instructie geeft in een kleine groep of het leerstofaanbod aanpast.
- Compacten, verbreden en verdiepen om de getalenteerde leerling uitdaging te bieden in de vliegroute. Wij bieden uitdaging in de groep, maar ook op locatie door het volgen van modules in de Plusklas samen met gelijkgestemden binnen Lijn 83. Hiervoor worden een beperkt aantal leerlingen uit groep 6, 7 en 8 geselecteerd, volgens vastgestelde criteria.
- Het lessencircuit met de leerkracht als vakdocent, wekelijks een ochtend in de week.
- De Werkwinkel als inzet na het zelfstandig werken, in het kader van zelfredzaamheid, planning en leren omgaan met geld (microkrediet in het klein).
- Werken met het leerling-portfolio door te reflecteren op de persoonlijke ontwikkeling, aandachtsgebieden, talenten en afspraken vast te leggen.

### **3.9 LESSENCIRCUIT**

Vanaf 2006 werken wij één ochtend per week met een lessencircuit voor de groepen 4 t/m 8. De meerwaarde en het succes hebben ons doen besluiten het lessencircuit te borgen binnen ons onderwijsconcept. De leerkrachten zijn tijdens het lessencircuit vakdocent. Zij zetten hun talenten in en verdiepen zich in een vakgebied. Zij maken kennis met alle leerlingen en de daarbij behorende aanpak per leeftijdsgroep. De leerlingen op hun beurt leren de leerkrachten schoolbreed goed kennen en ervaren wekelijks de didactische en methodische afwisseling. Het betreft zowel cursorische als creatieve vakgebieden: taalonderwijs, rekenen, handenarbeid/techniek en bewegingsonderwijs. De betrokkenheid bij alle leerlingen en het aanspreken van leerlingen wordt hiermee gestimuleerd.

Tijdens het lessencircuit nodigen wij regelmatig het sport- en verenigingsleven uit voor introductielessen, zodat leerlingen kennis kunnen maken met verschillende disciplines.

## 4 DE INHOUD VAN ONS ONDERWIJS

### 4.1 DOEL VAN ONS ONDERWIJS

Kinderen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces en doelgericht leren staat hierbij centraal. Het accent ligt op opbrengstgericht werken en continu verbeteren in een veilige sfeer van leren van en met elkaar. Met de plan-do-study-act stappen (de PDSA) binnen de verbetercirkel, willen we de kwaliteit en effectiviteit verhogen van ons onderwijs. Aan de hand van datagegevens worden groepsplannen en individuele plannen opgesteld. De leerkracht is procesbegeleider en de leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces.



### 4.2 VISIE en ONDERWIJSCONCEPT CONTINU VERBETEREN

Op de Heggerank zijn wij ons bewust dat de maatschappij in een snel tempo verandert. De toekomst waarin onze kinderen zullen leven, leren en werken is zich voortdurend aan het ontwikkelen en vernieuwen. Dit vraagt om nieuwe vaardigheden en begeleiding.

Continu verbeteren in de groep is een benadering, waarbij kinderen actief betrokken worden bij het proces van visie, missie, gedragsregels en doelen. Dit is zichtbaar op het databord in iedere groep. Er is een focus op samenhang. Uitgaande van data en leren van en met elkaar, richt het zich op vaardigheden als kritisch denken en het groeien naar levenslang willen leren.

In ons curriculum wordt een situatie gecreëerd, waarbij leerlingen en leerkrachten samen werken aan resultaten. Eigenaarschap van leerlingen en het gevoel controle te hebben over je eigen situatie en vertrouwen in je eigen capaciteiten om iets te bereiken, zijn de sleutelbegrippen.

Wij besteden veel aandacht aan de 21<sup>e</sup> eeuw vaardigheden en ICT geletterdheid binnen ons onderwijs. We geven de leerling ruimte en vertrouwen om te onderzoeken, te creëren, samen te werken, te presenteren en zelfstandig te werken met gebruik van ICT als middel.

Onze werkvormen en het leerstofaanbod zijn afwisselend om boeiend en passend onderwijs te bieden zoals: het lessencircuit, coöperatief leren, Engels vanaf groep 1 en de werkwinkel

Wij hanteren voor iedere leerling het leerling portfolio met persoonlijke leerdoelen om de individuele ontwikkeling te volgen, talenten te benutten en trots te zijn op vorderingen. Wij voeren op school portfoliogesprekken met de leerling over zijn/haar leerproces. Samen met u begeleiden wij het kind in zijn ontwikkeling naar een kansrijke toekomst.

Met Passend Onderwijs kijken we naar de onderwijsbehoeften van kinderen en analyseren de resultaten om tot gerichte begeleiding te komen.

Met het gelijke dagen model heeft de leerling, naast thuis, één opvoeder, dus één gezicht tijdens de schooluren. Wij vinden dit belangrijk voor de rust, structuur en de duidelijkheid in het leven van jonge kinderen. Bij alles wat we doen staat het kind centraal en met plezier in leren willen we samen groeien en samen bloeien.

We spreken altijd over samenwerking binnen de driehoek leerkracht-kind -ouders.

- Eigenaarschap over het leerproces bij kinderen
- Educatief partnerschap met ouders
- De professionele leerkracht in een professionele cultuur

### **Eigenaarschap en vertrouwen geven aan kinderen**

Middels gesprekken met leerlingen, leerkrachten en ouders weten kinderen aan welke doelen zij werken (groeps- en individuele doelen) en geven aan hoe zij die doelen gaan realiseren. Kinderen worden gestimuleerd en geleerd om te evalueren en te reflecteren op gestelde doelen. Ze voeren, aan de hand van hun portfolio, een door leerling geleid rapportgesprek met ouders over de resultaten. En in de klas de hand van doelen een door leerling geleide groepsvergadering.

### **Educatief partnerschap met ouders**

Hoge mate van samenwerking met ouders, zichtbaar in de Medezeggenschapsraad, Ouderraad en Activiteitencommissies en hulpouders. Wij gebruiken de kennis van ouders over hun kind om ons onderwijs te verbeteren en gaan regelmatig in gesprek.

### **De professionele leerkracht**

Leerkrachten beschikken over een onderzoekende houding en zijn zich bewust van het belang van de verbondenheid van bovenschoolse-, schoolse-, groeps-, en individuele doelen. Leerkrachten werken samen planmatig en systematisch aan verbeteringen.

Wij bieden leerkrachten de mogelijkheden te professionaliseren door het stimuleren van samenwerking en onderzoek in professionele leergemeenschappen (PLG), zoals het IB-netwerk, de ICT-kenniskring, de Cultuurwerkgroep en Passend Onderwijs. Binnen het managementteam het netwerk van Continu Verbeteren met opbrengstgericht werken en de samenwerking met de HAN Pabo/ALPO. Daarnaast bieden wij binnen stichting Lijn 83 nascholing op diverse gebieden tijdens studiedagen en worden leerkrachten gestimuleerd om aanvullende opleidingen te volgen.

### **Professionele cultuur**

We zijn een school met een professionele cultuur, waarin leerkrachten gemotiveerd werken met elkaar, maar ook van elkaar leren. Deze professionele cultuur uit zich in: samen sterk staan voor onze zaak, leren op de werkplek, bewaken van de kwaliteit van ons onderwijs. Goed samenwerken met: ouders, collega-scholen binnen Lijn 83, het samenwerkingsverband, peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang, het voortgezet onderwijs en de nascholing- en begeleidingsinstituten.

De school heeft naast het aanbieden van kennis en vaardigheden een belangrijke pedagogische taak. Door de komst van Passend Onderwijs en de toename van complex gedrag in het basisonderwijs, is het van belang dat leerkrachten zich meer ontwikkelen in de omgang met gedragsproblematiek en aandacht en tijd inruimen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

## **4.3 ONDERWIJS IN GROEP 1-2**

Het onderwijzen van kleuters betekent vooral: “spelend leren” en begeleiden in hun ontwikkeling. Ieder kind is anders en heeft andere interesses. Daarom is het belangrijk dat de leerkracht een onderwijsaanbod creëert dat ruimte biedt om te groeien. Er wordt gewerkt met thema’s vanuit de belevingswereld. De leer- en vormingsgebieden voor de groepen 1 en 2 komen bij elk thema aan bod.

- taalvorming: luisteren-spreken-ordenen-leesvoorwaarden
- zintuiglijke vorming: kijken-luisteren-tast-reuk en smaak
- lichamelijke vorming: bewegingsactiviteiten voor de motorische ontwikkeling
- emotionele en sociale vorming
- expressie activiteiten (muziek, dans, tekenen, handvaardigheid en drama)
- cognitieve ontwikkeling (voorbereidende lees- en schrijf, reken- en wiskunde activiteiten)

De leermiddelen en hoeken in de groep zijn hierbij een uitstekend hulpmiddel. Naast het spel biedt de leerkracht ontwikkelingsmaterialen aan tijdens het zelfstandig werken. Het ontwikkelingsproces wordt aan de hand van observatie en registratielijsten gevolgd en beoordeeld. De leerkrachten maken gebruik van bronnenboeken die speciaal gemaakt zijn als voorloper op de methodes: “Schatkist” voor taal, rekenen, sociaal emotionele ontwikkeling en “Moet je doen” voor expressievakken.

### **Vorbereidend rekenen**

In groep 1 en 2 werken we aan het voorbereidend rekenen. De kleuters leren allerlei begrippen, bijvoorbeeld: groot, klein, lang, kort, veel, weinig, evenveel, meer, minder, enz.

Ze leren tellen, het getalbegrip en het herkennen van de cijfers 1 t/m 10, met behulp van gerichte rekenoefeningen en materialen die we tijdens het werken met ontwikkelingsmateriaal inzetten. In de klas hangt de getallenlijn van 1 t/m 20, voor herkenning en schrijfwijze van de cijfers.

### **Vorbereidend lezen**

Bij jonge kinderen is vaak al interesse aanwezig voor letters, denk hierbij aan zelf je naam leren schrijven. In de kleutergroep is een boekenhoek en computerhoek ingericht. Ook zijn er materialen aanwezig om het voorbereidend lezen te bevorderen, zoals letters stempelen, woorden leggen, rijmen en het lenen van bibliotheekboeken. De oudste kleuters werken in een map met speelwerkbladen, waarin opdrachten zitten voor voorbereidend lezen, rekenen en schrijven. Om in groep 3 een goede start te kunnen maken, is het belangrijk dat de kinderen minimaal 15 letters kennen. Tijdens het gehele jaar plannen we activiteiten en bieden we letters aan. In de kleutergroep zie je dan ook een lettermuur hangen en werken we met activiteiten rondom het fonemisch bewustzijn en de beginnende geletterdheid.

### **Taalontwikkeling**

In groep 1 en 2 zit taal in alle activiteiten verweven, we zijn de hele dag door met taal bezig, zowel passief als actief. We maken o.a. gebruik van de methode "Schatkist", waarin allerlei taalactiviteiten staan met gerichte oefeningen. Deze worden aangeboden in zowel de kleine als de grote kring.

De actieve taalontwikkeling vindt plaats door interactie van ontwikkelingsgerichte gesprekken en door ervaringsgerichte gesprekken van het kind zelf. De poppen-, bouw-, en overige hoeken zijn bij uitstek geschikt om spontaan te praten en te overleggen.

### **Wereldoriëntatie**

In het kader van natuuronderwijs werken we met de thema's jaargetijden van "Schatkist" en het schooltelevisie aanbod. Met natuurouders worden excursies georganiseerd om daadwerkelijk ervaringsgericht te leren in onze landelijke omgeving.

### **Werken met de computer**

In elke groep staan 2 computers, tijdens het werken met het kiesbord werken de kinderen elke dag aan reken-, taal en spelprogramma's zoals: Schatkist met de muis, Rekenuin en Edurom. Daarnaast werken de kinderen 2x per week onder begeleiding van een ouder in de aula aan de computer.

### **Motorische ontwikkeling**

Het jonge kind is gedurende de hele dag bezig met motorische vaardigheden, tijdens de gymlessen, het spelen, werken met ontwikkelingsmateriaal (bouwen, kralen rijgen, knippen, tekenen, enz.). Met de methode Pennenstreken leert de kleuter voorbereidende schrijfoefeningen. We letten op de potloodgreep, of een kind links- of rechtshandig is en de schrijfhouding.

### **Contact Peuterspeelzaal**

In het kader van voor vroegschoolse educatie (VVE) is er overleg en samenwerking met de peuterspeelzaal en de kleuterbouw. Door het jaar heen worden een aantal thema's gezamenlijk uitgevoerd. Peutergroep "De Zonnepitjes" bezoekt twee keer per week onze speelzaal.

## **4.4 ONDERWIJS IN GROEP 3-8**

### **Basisvaardigheden**

De vakken lezen, taal en rekenen zijn de kern van ons onderwijs. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Vanaf groep 3 maakt spelend leren geleidelijk plaats voor programmagericht leren, met behulp van methoden volgens het lesprogramma. Wij streven naar eindniveau groep 8, maar soms is het wenselijk dat kinderen in hun eigen tempo de leerstof doornemen en een aangepaste hoeveelheid leerstof verwerken. We spreken dan over een eigen leerlijn.

### **Taal**

Wij bieden een doorlopende leerlijn taal en spelling aan. Kinderen starten met de geïntegreerde kleutermethode Schatkist in groep 1 en 2 en groeien vervolgens in groep 3 van Veilig Leren Lezen eenvoudig door naar Taal in beeld van Zwijssen voor groep 4 tot en met 8.

De taalmethode Veilig Leren Lezen voor groep 3 bevat 12 kernen met veel oefenstof, software en ondersteunend materiaal. Het leesproces wordt ondersteund door gebaren en woorden te schrijven. Halverwege groep 3 beginnen we met zelfstandig lezen.

De taalmethode Taal in beeld en Spelling in beeld (aanschaf 2016) voor de groepen 4 t/m 8 sluit aan bij de nieuwste taalontwikkelingen in combinatie met software. Het jaarprogramma taal is opgebouwd uit 32 lessen in 8 blokken van 4 weken met als afsluiting een toetsweek. Elk blok heeft een eigen thema zoals natuur, reizen en samen leven en komen ieder jaar terug.

De taal- en spellinglessen bestaan uit vaste onderdelen, die de leerlingen terugvinden in het leerlingmateriaal waardoor ze goed zelfstandig kunnen werken. Elke les is opgebouwd volgens vier lesfasen:

1. Fase 1 Op verkenning
2. Fase 2 Uitleg
3. Fase 3 Aan de slag
4. Fase 4 Terugkijken

De woordenschat is geïntegreerd in de taalmethode. Ter bevordering van de woordenschat werken we ook "Met woorden in de weer" en zijn onze leerkrachten geschoold in de werkwijze van de Viertact.

De vier leerlijnen binnen Taal in beeld vormen een compleet didactische aanpak voor het leren lezen, spreken en schrijven van de Nederlandse taal.

1. Woordenschat: Bij woordenschat ligt het accent op vaardigheden en strategieën. We werken met woordenlijsten en oefenstof in de les en online. Ze leren ook de betekenis te achterhalen.
2. Spreken en luisteren: Door actief spreken, luisteren en gesprekken leren de kinderen de juiste strategie toe te passen. Uitgaande van drie fasen: voorbereiding, uitvoering en evaluatie.
3. Schrijven (stellen): Leren schrijven is veel praktisch oefenen van schrijfvaardigheid aan de hand van een schrijfroute en verschillende tekstsoorten zoals: weetteksten of verhaaltteksten.
4. Taalbeschuwing: De leerlijn taalbeschuwing behandelt onderwerpen als woordbouw, zinsbouw, leestekens, stijl en betekenis en in de bovenbouw zinsontleding.

Het jaarprogramma Spelling in beeld is opgebouwd uit blokken van 4 weken met als afsluiting een controledictee. Spelling in beeld richt zich zowel op het spellingproduct als op het spellingproces en hanteert vijf spellingscategorieën: klankstrategie, regelstrategie, onthoudstrategie, zoekstrategie en analogieaanpak. Wij stimuleren onze leerlingen om ook bij andere vakken op spelling te letten en eigen werk kritisch na te lezen. We gebruiken een controledictee met woord en zinnen over de leerstof van het blok, maar ook signaaldictees of weekdictees.

### **Technisch lezen**

Voor voortgezet technisch lezen gebruiken we voor groep 4 t/m 8 de methode "Lekker Lezen" (2008). Schoolbreed starten we elke ochtend in alle groepen met een leesles. Dit kan zelfstandig lezen, leesinstructie of voorlezen zijn. De indeling is in niveaugroepen en klasoverstijgend. Het niveau wordt met behulp van verschillende toetsen bepaald zoals: DMT, Leestempo en leestechiek. Het tutorlezen heeft op school een structurele plaats. Van en met elkaar leren lezen heeft een instructieve en sociale functie binnen het leesonderwijs. In alle groepen wordt veel aandacht aan leesmotivatie besteed.

### **Begrijpend lezen (digitale methode)**

Naast technisch vaardig lezen, is het van groot belang de inhoud te begrijpen om een tekst te kunnen verklaren. De juiste leesmanier oefenen wij aan de hand van een stappenplan en verschillende soorten vragen. De leerkracht is hierbij voorbeeld (modellen) en gebruikt verschillende strategieën.

Wij werken met actuele teksten van Nieuwsbegrip en Nieuwsbegrip XL. Deze teksten worden wekelijks (digitaal) aangeleverd met bijpassende vragen. Voor de leerlingen zijn dit elke week actuele, aantrekkelijke onderwerpen, herkenbaar uit de media.

### **Schrijven**

Van groep 1 t/m groep 6 werken de kinderen met de methode "Pennenstreken".

In groep 3 zetten we de voorbereidende schrijfoefeningen van de kleuterbouw voort. Vervolgens wordt een start gemaakt met het aanleren van de schrijffletters, direct in lopend schrift. Later in het jaar leren ze deze letters te verbinden. Eind groep 3 kunnen de meeste kinderen al "aan elkaar" schrijven.

In groep 4 wordt het schrijven van hoofdletters aangeleerd.

In groep 5 en 6 wordt deze schrijfwijze geautomatiseerd.

In groep 7 en 8 besteden we aandacht aan een leesbaar handschrift, goede verzorging en behandelen we andere schrijfvormen, zoals: blokletters en sierletters.



## **Vulpen**

De leerlingen oefenen met een driekantig potlood tot medio groep 4. In januari in groep 4 krijgen ze eenmalig een vulpen. Bij vervanging zijn deze pennen op school verkrijgbaar voor € 3,50.

## **Wereldoriëntatie**

Voor de groepen 1-4 is wereldoriëntatie geïntegreerd met thema's binnen ons onderwijs. De diverse onderwerpen liggen dicht bij hun belevingswereld. Groep 1-2 hanteert 18 projecten, waarvan 2 thema's in samenwerking met de peuterspeelzaal worden uitgevoerd.

Vanaf groep 5 t/m 8 wordt de methode gevolgd met afwisseling in maak en onderzoeksopdrachten. De school heeft gekozen voor zowel een gesplitste benadering als voor thema's binnen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur/techniek- en verkeersonderwijs. Op veel momenten wordt er met de kinderen gesproken over de wereld om ons heen en wordt er aandacht besteed aan de onderdelen: bevordering gezond gedrag, maatschappelijke verhoudingen, sociale redzaamheid, geestelijke stromingen en burgerschap.

## **Aardrijkskunde, Natuurkunde-Techniek en Geschiedenis (digitale methode)**

In de onderbouw worden onderwerpen behandeld aan de hand van thema's en excursies voor ervaringsgericht onderwijs. In de midden- en bovenbouw gebruiken we in de groepen 5 t/m 8 de volgende methoden:

Wijzer door de Wereld: aardrijkskunde met aandacht voor Nederland, Europa en de werelddelen.

Wijzer door Natuur en Techniek: natuurkunde met aandacht voor de ons omringende natuur en techniek met inzet van de Techniektorens.

Wijzer door de Tijd: kennismaken met de geschiedenis van ons land. Deze methode wordt geheel digitaal aangeboden. Jaarlijks bezoekt groep 7 Het Petershuis met archeologische vondsten en hedendaagse kunst in Genep.

## **Natuuronderwijs en Gezond gedrag**

Het natuuronderwijs heeft als doelstelling: Dat de leerlingen plezier beleven aan het verkennen van de natuur vanuit een onderzoekende houding en zorg hebben voor een gezond leefmilieu.

Kennis, inzicht en vaardigheden verwerven die nodig zijn om op de juiste wijze met de levende en niet-levende natuur om te gaan en om een gezond gedragspatroon te ontwikkelen.

Groep 1-2: Het 4-seizoenenboek; projecten

Groep 1-4: Schooltelevisie Huisje, Boompje, Beestje en Koekeloere

Groep 5-8: Natuurkundemethode: Wijzer door Natuur en Techniek

Groep 1-8: Leskisten van de GGD en Project Lentekriebels

Vanaf groep 5 maken de leerlingen werkstukken en verzorgen spreekbeurten over onderwerpen van uiteenlopende aard. Deze werkstukken worden besproken om in de bovenbouw de vaardigheden te ontwikkelen zoals: het maken van uittreksels, het maken van een schematische opzet met kernwoorden, verdeling van hoofdstukken, leren presenteren.

We besteden aandacht aan onderwerpen als gezonde voeding, gebitsverzorging, milieuhygiëne en seksuele opvoeding.

Wij nodigen jaarlijks medewerkers uit voor gastlessen, zoals leven met beperking en vanuit project HALT over pesten, verslaving en gamen.

Voor groep 8 wordt een regionale voorlichtingsdag "Future-proof" georganiseerd in samenwerking met de gemeente. De schoolverlaters krijgen diverse workshops aangeboden rondom: cyberpesten, weerbaarheidstraining, bewegen met bootcamp en voorlichting over o.a. alcohol, drugs en loverboys. Voor de ouders is er een ouderavond met voorlichting op Stichtingsniveau.

## **Excursies : Natuur en Erfgoed**

Gedurende de basisschool periode bezoeken leerlingen diverse bedrijven in de agrarische sector in en rondom Heijen. We betrekken ook zoveel mogelijk de natuurlijke omgeving bij ons onderwijs. Onder begeleiding van natuurouders en gidsen van het IVN maken de kinderen jaarlijks een wandeling met daaraan gekoppelde opdrachten door de natuurgebieden liggend in het Nationaal Park Maasduinen met bos, heidegebied en hoge zandrug.

Activiteiten:

Groep 1-2: Heijense Bossen Herfstwandeling -Heijen

Groep 3: Natuurgebied Nieuw Erf-Brem -Heijen

Groep 4: Natuurreservaat Looierheide met Het Quin een vennencomplex -Afferden/Genep

Groep 5-6: Sint Jansberg/ Reichswald boswandelaroute langs bronbeken en watermolen -Milsbeek

Groep 6-7: Reindersmeer met zandafgravingen en azuurblauw water -Well aan de Maas

Groep 7	Streekmuseum Het Petershuis met historische vondsten -Gennepp
Groep 8:	Kasteelruïne Bleijenbeek met landgoed -Afferden

### **Sociale redzaamheid**

Dit onderwijs is erop gericht de leerlingen in staat te stellen op basis van kennis, inzicht, houding en vaardigheden een eigen weg te vinden in de samenleving. Het gaat hierbij om zelfredzaamheid in de omgang, in de maatschappij.

Groep 1-2:	Blauwe boek voor sociale vorming en redzaamheid en projecten
Groep 1-8:	Sociaal emotionele ontwikkelingsmethode Goed Gedaan- Burgerschap Deugdenboom
Groep 1-8:	School, Jeugd en Gezondheid (GGD)
Groep 1-8:	Sociogram 2x per jaar
Groep 1-8:	Viseon CITO-LVS

### **Verkeer**

Het onderdeel "Gedrag in het verkeer" komt op een systematische wijze aan de orde. We maken hierbij gebruik van het Veilig Verkeer Nederland onderwijsleerpakket met de actuele verkeerskranten. Op de Heggerank is een verkeerscoördinator en een verkeersouder aangesteld als contactpersonen voor de diverse verkeersprojecten. Met de gemeente Gennepp is een verkeersconvenant afgesloten.

Door dit convenant kunnen wij het ANWB project Streetwise voor groep 1-8 in de onder-, midden- en bovenbouw om de twee jaar tijdens de schoolcarrière aanbieden.

Groep 1-3:	VVN activiteitenmap Rondje Verkeer en Projecten: stoplicht, oversteken, zebrapad
Groep 4:	VVN Stap Vooruit
Groep 5-6:	VVN Op Voeten en Fietsen
Groep 7:	Verkeersexamen theoretisch en praktisch (landelijk) en de verlichtingsactie Lightwise
Groep 7-8:	VVN Jeugd Verkeerskrant en Veilig op de weg (vrachtwagen en de dode hoekles)

### **Schooltelevisie**

Naast de methodes heeft ook de schooltelevisie een vaste plaats in het programma.

Wij maken gebruik van het volgende aanbod:

Groep 1-2:	Koekeloere, Leesdas, Letterdas en Boekentas
Groep 3-4:	Huisje Boompje Beestje
Groep 5-6:	Nieuws uit de Natuur
Groep 5-8:	Schooltelevisie weekjournaal

### **Engelse taal**

Engels geven wij in alle groepen van 1 t/m 8. In de maatschappij speelt de Engelse taal een grote rol. Daarom hechten wij er belang aan om de kinderen op jonge leeftijd hiermee vertrouwd te maken. Het onderwijs is erop gericht dat kinderen de Engelse taal op een eenvoudig niveau kunnen gebruiken. De methode Engels "Take it easy" is een digitale methode die gebruik maakt van een "native speaker".

## **4.5 MUZISCHE-EXPRESSIEVE VAKKEN**

### **Muzische- Expressie vakken**

Met deze term duiden wij de volgende vakken aan: muziek, bewegingsonderwijs, beeldende vorming (tekenen, handvaardigheid, textiele werkvormen) en dramatische expressie. Het lesaanbod zit ook in het lessencircuit geïntegreerd. In alle leerjaren is er aandacht voor deze vakken. Wij gebruiken de methode "Moet je Doen" als doorgaande lijn. De creativiteit wordt aangesproken en met open vragen bieden wij ruimte voor verwerking. Waar de mogelijkheid zich voordoet verbinden we deze vakken onderling met elkaar. Bij heel veel vakgebieden komt expressie aan de orde.

#### **Muziek**

Het muziekonderwijs is erop gericht, dat de leerlingen:

- Leren om met muzikale middelen vorm te geven aan gevoelens en ideeën en dit, ook in samenspel met anderen, durven te laten horen.
- De uitdrukkingmogelijkheden van hun eigen lichaam –stem, motoriek – leren kennen, met plezier en zelfvertrouwen de vaardigheid in het hanteren daarvan vergroten.
- Eigen en andermans muziek leren herkennen, interpreteren en waarderen op school en daarbuiten onder meer door het bezoeken van voorstellingen en concerten.

De leerkrachten verzorgen zelf de muzieklessen. Naast het zingen wordt de inhoud van muziek verdeeld in vijf ervaringsgebieden: beluisteren van muziek, bespelen van kleine instrumenten, omgaan met muziek, ritme en beweging, vastleggen van muziek en spreken over muziek. We gebruiken:

Groep 1-2: Kinderzang en Kinderspel, Bewegen en dansen op muziek, muziekring  
Groep 1-8: Muziekmethode "Moet je doen"  
Groep 8: De jaarlijkse musical  
Groep 3-8: Er is een samenwerking met de Fanfare. Zij verzorgen jaarlijks twee modules van 3 lessen. Een module blokfluit voor groep 3 en een module slagwerk en koperblazen voor de groepen 4, 5 en 6. Beide modules sluiten af met een optreden voor de ouders.

Wij bieden ruimte op school voor individuele muzikles na schooltijd. Wij stimuleren het bespelen van een instrument bij begeleiding van en/of optredens tijdens diverse vieringen. Voor vieringen ontstaan Heggerank-orkestjes en gelegenheidskoortjes.

### **Beeldende vorming Tekenen**

Tijdens de tekenlessen maken de kinderen kennis met allerlei aspecten, die door middel van tekenen tot stand kunnen komen. Bijvoorbeeld: kleur, vorm, licht, donker, contrast en compositie. Tevens maken de kinderen kennis met diverse tekenmaterialen en soorten papier. We gebruiken de methode:

Groep 1-2: Tekenvaardig  
Groep 3-8: Tekenlijn

### **Handvaardigheid en textiele werkvormen**

Handvaardigheid is op school zelf ontwikkeld ten behoeve van het lessencircuit. De leerlingen van groep 4 tot en met 8 ontvangen wekelijks les in beeldende vorming door een vaste leerkracht. Ze werken met verschillende materialen en verschillende technieken. Het thema is tijdens het lessencircuit voor alle leeftijdsgroepen gelijk, maar de opdracht en uitwerking zijn opgebouwd vanuit verschillende niveaus.

Groep 1-2: Kopieersystemen en eigen lesideeën uitgewerkt in de projecten.  
Groep 3-8: Handvaardigheid lessencircuit en Handvaardigheidmethode "Moet je doen"

### **Culturele vorming**

Op stichtingniveau is er een coördinatiegroep voor cultuur geformeerd en op schoolniveau is een leerkracht belast met de taak van cultuurcoördinator. Zij behartigt alle zaken rondom cultuurbeleid, aansturing, aanschaf en verdeling. De Lijn 83 scholen maken deel uit van het netwerk gemeente Venlo, dat samen met de scholen een kunstmenu inricht. Wij willen een cyclus aanbieden waarbij de leerlingen in 8 jaren kennismaken met verschillende kunst disciplines zoals drama, foto-video-film, literatuur, beeldende kunst, muziek, dans, concert en tentoonstelling.

### **Dramatische expressie**

Een vorm van uiting geven aan gevoelens d.m.v. spel en beweging, toneelspelen, optreden en dansen. Met als doel de expressieve en communicatieve mogelijkheden van stem, taal, houding, beweging en mimiek te leren kennen en toepassen. Binnen onze taalmethode worden per blok dramatische expressie lessen aangeboden.

### **Lichamelijke opvoeding**

#### **Kleutergym groep 1-2**

In de kleutergroepen wordt dagelijks aandacht besteed aan de lichaamsbeweging. De kleuters spelen twee keer per dag buiten of in de speelzaal. Met afwisseling in gymlessen, spellessen of vrij spelen. Het is de bedoeling dat de kinderen eenvoudige gymkleding en gym- of balletschoentjes dragen zonder veters, graag voorzien van naam. De gymspullen worden in een door de school verstrekte gymtas bewaard. Bij de kleuters graag een eigen sleutelhanger aan de gymtas maken. Elke week kunnen deze spullen mee naar huis om gewassen te worden.

#### **Gymlessen groep 3-8**

De groepen 3-8 hebben twee keer per week gymles in de sporthal. Kleding en gym schoenen graag voorzien van naam (de schoenen alleen voor binnen gebruik en geen zwarte zolen). Gymtas gaat dezelfde dag mee naar huis. Beweging is een belangrijk element van het lichamenlijk welzijn en het bevordert de sportiviteit. Al onze leerkrachten zijn bevoegd tot het geven van gymlessen of zijn in opleiding (sinds 2006 voor leerkrachten een aparte tweejarige sportopleiding).

- Met behulp van de hulpmiddelen in de gymzaal laten wij de kinderen intensief bewegen.
- De leerlingen worden voor problemen gesteld, waardoor zij hun bewegingsgedrag kunnen ontwikkelen. Er wordt o.a. aandacht besteed aan het balanceren, klimmen, klauteren, springen, zwaaien, lopen, rollen, duikelen.

- Er is aandacht voor sport en spel in de lessen ( hand- en basketbal, zaalvoetbal, tennis, slag- en korfbal). Ze leren omgaan met elementen als spanning, winst/verlies en samenwerken.
- In de lessen staat plezier, naast veiligheid en sportiviteit, hoog in het vaandel!
- Tijdens het lessencircuit krijgen de leerlingen van groep 4 tot en met 8, verdeeld over vier groepen, bewegingsonderwijs van een leerkracht met specialisme bewegingsonderwijs. De lessen hebben een methodische opbouw.
- Sportverenigingen worden uitgenodigd om de leerlingen kennis te laten maken met verschillende vormen van sport zoals: tennis, voetbal, ballet, korfbal, golf, judo en zaalhockey. Er worden afspraken gemaakt voor het lenen van materiaal voor deze sporten.

## **4.6 TECHNIEK EN COMPUTERGEBRUIK**

### **Techniek**

Vanuit de maatschappij is er behoefte aan exact geschoolde mensen. Techniek zit in de wereld om ons heen. Door experimenteren willen wij kinderen laten ontdekken en stil laten staan hoe en waarvoor het een en ander gemaakt wordt en van welk materiaal. Met techniek kunnen we de mogelijkheden van de mens verruimen en verbeteren. Mede door het stellen van goede vragen willen wij bij leerlingen een onderzoekende houding stimuleren en kennis laten vergaren.

Groep 1-8: Techniekmethode Tica wordt op schoolniveau van groep 1 t/m 8 tijdens drie techniekochtenden georganiseerd met een cyclische opbouw van drie jaar.

Groep 1-8: Techniektorens met lessen voor onder- midden- en bovenbouw worden ingezet tijdens de weektaak en zelfstandig werken.

Groep 5-8 Methode Wijzer door de natuur met onderdelen die aandacht besteden aan techniek. De stichting is een samenwerking met het Ixperium bij de HAN aangegaan. Wij kunnen in Nijmegen op excursie met een groep leerlingen en gebruik maken van de nieuwste ICT middelen. Daarnaast zijn er workshops voor leerkrachten. De Heggerank heeft deelgenomen aan de ICT kenniskring.

### **ICT geletterdheid en computergebruik**

De computer neemt een belangrijke plaats in. Om leerlingen goed voor te bereiden op de maatschappij moeten ze bepaalde ICT basisvaardigheden beheersen. Door middel van educatieve programma's gebruiken de kinderen de computer en kunnen informatie via internet verzamelen. De leerstof wordt aangevuld met software programma's. Wij streven naar het geven van onderwijs met aandacht voor de individuele ontwikkeling van het kind, de computers en compagnons (dit zijn leerling-laptops) zijn daarbij een goed hulpmiddel. Afspraken:

1. Leerlingen maken gebruik van een eigen inlogcode en wachtwoord. Op deze manier werkt ieder binnen de eigen documenten op zijn niveau en tempo.
2. De leerlingen werken met methodegebonden software bij taal, spelling, rekenen, lezen, begrijpend lezen en wereldoriëntatie en programma's voor herhaling, verrijking of verdieping.
3. We volgen de sociaal emotionele ontwikkeling d.m.v. de leerling en leerkrachtlijst in te vullen van VISEON, een computerprogramma van het CITO-leerlingvolgsysteem.
4. De leerlingen kunnen werken met de basisprincipes van Word- Tekstverwerken.
5. De leerlingen zijn vertrouwd met Internet.
6. Ze leren functies van e-mail hanteren en werken met agenda's en leertaken
7. Groepen 5-8 werken wekelijks met het Microsoft Office pakket met Word en PowerPoint.
8. Voor oefenprogramma's en automatiseren maken we onder andere gebruik van Rekening, meester Michael en voor verdieping en meerwerk van Muiswerk.

Alle klaslokalen hebben digitale schoolborden. De leerkrachten hebben scholing gevolgd om interactief les te geven. Door aansluiting op Internet kunnen we gebruik maken van een rijkere leeromgeving met vele informatiemogelijkheden, filmpjes en programma's bij de lessen. In de klassen werken we met 2 vaste computers per groep en volgens rooster met de companions per leerling. Centraal in de aula staan 10 computers, waar dagelijks, door alle groepen van 1 t/m 8 aan de doelstellingen van ICT wordt gewerkt. Voor de begeleiding van het jonge kind wordt ouderhulp ingeschakeld.

De inkoop van de leerling-laptops, op dit moment 1 per 2 leerlingen, met een oplaadkast, maakt het mogelijk om sinds 2015 een start te maken met de aanschaf van digitale methoden bij vervanging. Op de Heggerank werken we met een digitale methode voor: Begrijpend Lezen, Engels, Geschiedenis en alle software behorend bij Rekenen, Taal, Lezen en Wereldoriëntatie .

Aansluitend na schooltijd is er de mogelijkheid voor een cursus typeles aangeboden door Toplines bij ons op school voor leerlingen van groep 5, 6 en 7.

\*Zie voor het INTERNET PROTOCOL hoofdstuk 6 "Leefregels en afspraken".

## **4.7 LEVENSBESCHOUWING EN BURGERSCHAP**

### **Levensbeschouwelijke identiteit**

Wij zijn een school met een katholieke identiteit en werken met de Deugdenboom aan basisbegrippen zoals vriendelijkheid, beleefdheid, eerlijkheid, behulpzaamheid e.d.. Vanuit dit oogpunt brengen wij maatschappelijke waarden aan kinderen over door een sfeer te scheppen waarin ieder kind zich geaccepteerd en veilig voelt, ongeacht uiterlijk, taal en culturele achtergrond.

In alle groepen wordt aandacht besteed aan vieringen en de christelijke feestdagen. Er wordt met projecten of thema's gewerkt, aan de hand van verhalen. Alle kinderen, ongeacht hun geloof, kunnen meedoen en hun ideeën en mening inbrengen. In de levensbeschouwingslessen worden ook verbanden gelegd met de ontwikkelingen die in de huidige maatschappij plaatsvinden. Het tijdschrift "Hemel en Aarde" gebruiken we in de groepen 1 t/m 8 ter ondersteuning van godsdienstlessen. Met name sociaal-emotionele vaardigheden komen voor kinderen op een begrijpelijke manier tijdens deze lessen aan de orde, zoals leren delen, helpen, samen spelen, ruzies oplossen, leren omgaan met en accepteren van elkaar.

### **Geestelijke stromingen**

Als kennisgebied gaat het voornamelijk om enige kennis van verschillende geestelijke stromingen en om enig inzicht in geestelijke achtergronden van menselijk handelen en instellingen te krijgen.

### **Communie en Vormsel**

Op initiatief van de katholieke kerk en de gemeenschap vinden, in samenwerking met en door de ouderwerkgroep en de pastoor, de voorbereidingen voor de 1<sup>e</sup> Heilige Communie plaats in groep 4 en het Vormsel in de groepen 7 en 8. De voorbereiding van het project vindt gedeeltelijk op school plaats. De eindverantwoording en de invulling van het programma liggen bij de werkgroep en de pastoor. Commissies vormen de schakel tussen kerk en school ten aanzien van samenwerken en vieringen. Tijdens dit project bezoekt groep 4 een moskee, een protestante- en een katholieke kerk.

### **Burgerschap**

Onze school staat open voor leerlingen van elke cultuur en we stimuleren kinderen en ouders om gebruiken en gewoontes van elkaar te leren kennen. Door onze lessen in te richten met vakken waarbij kinderen kennismaken met andere leefwijzen. We maken hierbij gebruik van onze methoden, aardrijkskunde, geschiedenis, de Deugdenboom, schooltelevisie en internet.

Wij willen onze leerlingen vaardigheden leren die erop gericht zijn:

- Dat zij kennis hebben van andere culturen en gebruiken.
- Dat zij zich betrokken voelen bij de samenleving en vaardigheden leren die nodig zijn om als goed burger deel te nemen.
- Dat zij respect kunnen opbrengen voor anderen.
- Dat zij zich verantwoordelijk voelen voor hun leefomgeving en daar een actieve rol in hebben.

Jaarlijks ondernemen wij actie voor het "Goede Doel", waarvan de opbrengst ten goede komt aan onze vaste projecten of verlenen wij medewerking aan incidentele acties.

- Het project in Ghana "The Blessed Damian" school voor de opvang van getraumatiseerde kinderen, die als kindsoldaten zijn vrijgekomen.
- De jaarlijkse Vastenactie gekoppeld aan een thema en een ontwikkelingsland.

Vrijheid herdenken we met behulp van het lespakket over Anna Frank.

- Op 4 mei werken we cyclisch mee aan dodenherdenking met een kranslegging in Milsbeek.
- Op 5 mei staan wij stil bij Bevrijdingsdag met o.a. een gastles door veteranen.

### **Leerlingenraad "De Heggeraad"**

We vinden het belangrijk dat de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van kinderen vergroot wordt op school. De Heggeraad is het overlegorgaan voor leerlingen en komt 5 keer per jaar bij elkaar. Door inspraak en samenwerking kunnen de leerlingen meedenken en meepraten over allerlei onderwerpen die zich op schoolniveau voordoen.

Uit de groepen 5 t/m 8 worden per groep 2 leerlingen gekozen als vertegenwoordigers. Zij bezoeken de bijeenkomsten en zorgen voor agendapunten, een MT lid is gespreksleider. De vergadering wordt in de groep tijdens het kringgesprek voorbereid en teruggekoppeld door de leerlingen naar de groep en de onderbouw. De afgevaardigden van groep 8 schrijven het verslag, dit wordt gepubliceerd op de website. Er staat een gele ideeënbus centraal in de aula voor inbreng van ideeën en besprekpunten.

## **4.8 BIBLIOTHEEK**

### **Schoolbibliotheek**

De bibliotheek op school (BOS) is een initiatief voor de leesbevordering, met als doel het boek dicht bij het kind te brengen. Het leesplein ligt centraal in de aula van de Heggerank, waar de jeugd van Heijen tot 12 jaar boeken kan lenen.

Onze schoolbibliotheek wordt beheerd door vrijwilligers. Op maandagochtend van 09.00 uur tot 11.00 uur verzorgen zij het uitlenen, innemen, reserveren en de begeleiding van leerlingen van groep 1 tot en met groep 8.

De boeken staan gesorteerd op kleur, per categorie. Alle leerlingen mogen wekelijks 3 boeken lenen voor thuis en 2 voor in de klas. Het lenen is kosteloos! Na drie weken kunnen de boeken teruggebracht of verlengd worden. Voordat er nieuwe boeken worden uitgeleend moeten de andere boeken ingeleverd zijn. Wil je gebruik maken van de uitgebreide collectie van Bibliotheken in de omgeving dan is een lidmaatschap nodig. Lid worden is gratis tot 18 jaar en kan via de inschrijfkart online op [www.biblioplus.nl](http://www.biblioplus.nl).

## **4.9 OVERZICHT BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN**

- Landelijke schoolvoetbaltoernooi voor de groepen 7 en 8 in Gennep
  - Verkeersexamen en activiteiten
  - Diverse excursies naar bedrijven en de natuur in de omgeving
  - Goede doelen acties
  - Eerste Communie en Vormsel
  - Sportdag gekoppeld aan Koningsdag
  - Musical verzorgt door groep 8
  - De “Slotweek” leerkrachten organiseren in samenwerking met de Ouderraad activiteiten:
1. Op maandag, dinsdag en woensdag gaat groep 8 op Schoolkamp met de fiets naar boerderij “de Esrand” in Sint Anthonis, als afsluiting van de basisschoolperiode.  
Op maandag is de Creatieve dag met themaopdrachten, waarbij groep 1 t/m 7 wordt gemixt.
  2. Op dinsdag gaan we op Schoolreis met de groepen 1 t/m 7.
  3. Op woensdag is de Sport- Spellendag met divers activiteiten rondom school en op het sportveld
  4. Op donderdag is de afronding van het schooljaar in de ochtend afscheid in de eigen klas voor groep 1 t/m 7. En in de middag afscheid van groep 8 met het uitzwaaien onder begeleiding van “Het Gilde” op weg naar het Voortgezet Onderwijs.
  5. Op vrijdag vrij voor leerlingen (indien rooster technisch mogelijk).

### 5.1 AANMELDING NIEUWE LEERLINGEN

De gemeente Gennep plaatst in januari een advertentie in de krant "Maas en Niersbode", met informatie over de aanmelding voor nieuwe leerlingen en een korte beschrijving van de Gennepse scholen. Zij nodigen ouders uit hun kind aan te melden bij de school van hun keuze, in het jaar dat de kinderen 4 jaar worden. Het aanmelden kan op afspraak bij de directeur of op de centrale aanmeldingsdag van de Heggerank in het voorjaar. Als u naar onze school komt, wordt u ontvangen door de directeur of een lid van het managementteam. Tijdens een gesprek worden de ouders geïnformeerd, krijgen een rondleiding door de school en ontvangt u desgewenst een aanmeldingsformulier en een schoolgids.

#### Plaatsing kleuters

- Voor de inschrijving vullen de ouders het inschrijfformulier in en 2 maanden vooraf aan de plaatsing een vragenlijst over de ontwikkeling van uw kind. Een kopie van het BSN nummer van uw kind is hierbij nodig (zie identiteit of zorgpas) .
- Twee maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, bestaat de mogelijkheid voor 3 kijkochtenden tot 12.00 uur. De groepsleerkracht maakt hierover een afspraak met de ouders.
- Kinderen die binnen 3 weken na de zomervakantie 4 jaar worden mogen meteen na die vakantie komen. Alle kinderen die daarna 4 jaar worden komen meestal de dag na hun verjaardag op school.
- Kleuters die vanaf het begin van het schooljaar komen hebben in juni 1 kijkochtend in overleg en in juli de kennismakingsochtend tot 12.00 uur met de nieuwe klas.
- Vanaf de 4e verjaardag mag de leerling de hele week naar school komen. Zodra een kind 5 jaar is geworden, moet het naar school en is leerplichtig.
- Samenstelling bij meerdere kleutergroepen is op basis van criteria: evenredige verdeling qua leeftijd en niveau: evenveel oudste en jongste kleuters per groep, zoveel mogelijk gelijke verdeling van kinderen die extra aandacht nodig hebben en broertjes en zusjes zoveel mogelijk uit elkaar.

#### Plaatsing leerlingen groep 3-8

- Kinderen die van een andere school komen, worden in principe bij ons op school aangenomen in de groep van leeftijdgenoten.
- Om het kind de juiste begeleiding te geven wordt vooraf door een MT-lid of de IB informatie opgevraagd bij de vorige school. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Afhankelijk van deze informatie wordt het kind geplaatst, of start er een interne procedure.
- Wij hanteren een tijdsbestek van 6 weken voor een gesprek met ouders, het inwinnen van informatie en voor overleg om tot een definitief aannamesbesluit te komen.
- De directeur zal altijd bekijken of eventuele plaatsing mogelijk is op basis van het leerlingenaantal van betreffende jaargroep.

#### Plaatsing zorgleerlingen

- Wanneer de leerling extra ondersteuning nodig heeft op cognitief en/of sociaal emotioneel gebied, dan wordt altijd het management betrokken of de aard en de mate van de ondersteuning die gegeven moet worden, mogelijk is binnen de zorgcapaciteit van de school.
- Voor aangemelde leerlingen afkomstig uit het speciaal basisonderwijs geldt, dat zij een positief advies moeten kunnen overleggen van de Commissie van Indicatiestelling.

### 5.2 UITSCHRIJVING LEERLING

#### Plaatsing naar andere school

- Wanneer een leerling tussentijds de school verlaat vanwege verhuizing of keuze van ouders, is de school verplicht schriftelijke informatie aan de nieuwe school te verstrekken. We geven een onderwijskundig rapport aan de ouders/verzorgers mee om de nieuwe school te informeren over de vorderingen van de leerling. En een uitschrijfformulier voor de ontvangende school.
- Elke in- en uitschrijving van een leerling melden wij bij BRON, landelijk Basisregister Onderwijs.
- Voor leerlingen die naar het Voortgezet Onderwijs gaan, worden via OSO (het digitale overstapdossier PO-VO) leerling-gegevens samen met de Eindtoets uitslag uitgewisseld.

### **5.3 OVERGANG VOORTGEZET ONDERWIJS**

#### **Plaatsing naar Voortgezet Onderwijs**

Aan het eind van jaargroep 8 gaat de leerling naar een school voor Voortgezet Onderwijs.

Er is een groot aanbod. Wij proberen de kinderen en hun ouders/verzorgers bij het maken van een goede keuze te helpen. De leerkracht van groep 8 zal zoveel mogelijk informatie en advies geven, maar de ouders/verzorgers maken samen met hun kind de uiteindelijke keuze.

- In september/oktober nemen we in de klas het Drempelonderzoek af. Leerlingen die eventueel in aanmerking kunnen komen voor Leerwegondersteunend onderwijs (praktijkgericht onderwijs) worden één ochtend doorgetest.
- Begin november wordt er voor de ouders een informatieavond georganiseerd over de mogelijkheden van vervolgonderwijs in deze regio en over de gang van zaken rond de aanmelding. Ook de leerlingen krijgen hierover informatie en we brengen met groep 8 een bezoek aan het Voortgezet Onderwijs in de regio.
- In november tijdens het eerste oudergesprek wordt een voorlopig advies gegeven naar aanleiding van de Cito-Entree- en Drempeltoets.
- In december vragen we aan iedere leerling waar ze graag naartoe willen gaan en waarom.
- In januari adviseren we de ouders samen met hun kind naar de open dagen van de diverse scholen te gaan.
- In februari voeren we een gesprek met de leerling en ouders over de definitieve aanmelding. Als het moeilijk is om een keuze te maken, volgt er een extra gesprek.
- In april nemen we in groep 8 de Eindtoets af.
- In mei ontvangen we de uitslag en zien deze als een bevestiging van ons advies.

#### **Adviesgesprek verwijzing**

De groepsleerkracht van groep 8 brengt een zorgvuldig afgewogen advies uit aan de ouders/verzorgers met betrekking tot het te volgen niveau op het VO. De leerkracht stelt dat advies op door de resultaten van de gehele schoolloopbaan van het kind met zijn eigen ervaringen te vergelijken. Ook de uitslag van het Cito-Leerlingvolgsysteem, de CITO-Entree- en Drempeltoets worden gebruikt. Bij twijfelgevallen worden de leerkrachten van voorgaande jaren geraadpleegd en letten we op leerresultaten en de houding van het kind.

#### **Schoolkeuze Voortgezet Onderwijs**

De definitieve schoolkeuze wordt gemaakt na de adviesgesprekken, voorlichtingsavond en bezoek van de open dagen. De ouders/verzorgers kiezen samen met hun kind de school. Zij houden hierbij rekening met het advies van de school. Na de aanmelding ontvangen wij van de school voor Voortgezet Onderwijs ter invulling een inlichtingenformulier. Op dit invulformulier geeft de leerkracht hetzelfde advies als tijdens het adviesgesprek. Hierna beslist de school voor Voortgezet Onderwijs over de aanname van de leerling.

In het 1e jaar van het vervolgonderwijs, is er een mondelinge terugkoppeling met de mentor. De jaren daarna vindt er een schriftelijke terugkoppeling plaats over de resultaten van de leerling en volgen wij of de leerling het juiste advies heeft gekregen.



## **6** LEEFREGELS EN AFSPRAKEN

### **6.1 LEEFREGELS**

Respect voor elkaar vinden wij belangrijk, dat zien we op school terug in de volgende afspraken:

- We horen er allemaal bij
- Wij houden rekening met elkaar
- Wij zorgen voor elkaar en voor elkaars spullen
- Wij lossen samen problemen op

Door duidelijke regels te stellen helpen wij kinderen op te groeien tot fatsoenlijke burgers met verantwoordelijkheidsgevoel. Er wordt gedurende het schooljaar een aantal regels aangeboden, maar ook door de leerlingen zelf opgesteld voor op het databord. Wij willen dat deze regels worden nageleefd en spreken elkaar hierop aan. Een kind van onze school weet dat alle mensen gelijkwaardig zijn en dat hij/zij samen met anderen ervoor moet zorgen dat het op school goed gaat. Heb je ruzie, probeer het eerst zelf op te lossen door het uit te praten. Kun je het samen niet oplossen, dan vraag je aan de leerkracht of aan het Feelgood-team om te helpen. Het zal heus wel lukken om de juiste oplossing te vinden, want we willen samen, dat de school een fijne plek is waar iedereen van en met elkaar kan leren en waar je vrienden en vriendinnen kunt maken.

We houden ons aan de volgende leefregels:

1. Rustig lopen en praten in de school
2. Zeg goedendag en geef een hand
3. Wees netjes en ruim je afval op
4. Eerlijk duurt het langst
5. Iedereen hoort erbij
6. Pas op je woorden
7. Handen thuis
8. Luister naar elkaar
9. Geef zelf het goede voorbeeld!

### **6.2 FEELGOOD-TEAM**

Op de speelplaats wordt gesurveilleerd door leerkrachten. Voor leerlingen is de stap soms groot om naar de leerkracht te gaan en is deze stap toegankelijker naar een leerling. Dit kan door het "Feelgood-team" aan te spreken. Vier leerlingen uit groep 7 en 8 vormen dit team dat tijdens pauzes op de speelplaats door leerlingen benaderd kan worden voor hulp. Zij krijgen hiervoor instructie hoe te handelen. Ze stellen zich voor in de klassen en geven een toelichting.

De leden van het Feelgood-team overleggen een keer in de veertien dagen met de directeur, hoe het gaat tijdens de pauzes. Kinderen die genoemd worden en waar het probleem niet opgelost is worden erbij geroepen. De volgende bijeenkomst checken we of het probleem helemaal opgelost is.

### **6.3 SOCIAAL- EMOTIONELE ONTWIKKELING**

#### **Goed Gedaan**

Wij werken met de methode Goed Gedaan, ter bevordering van de sociaal emotionele ontwikkeling. Uitgangspunt is het preventief trainen van vaardigheden om met elkaar te zorgen voor een veilige schoolomgeving, waar we rekening houden met elkaar en weten hoe het hoort.

De onderwerpen die in de les centraal staan zijn voor alle groepen gelijk, zoals: Samen één groep, Grapje-plagen-pestten, Allemaal anders, Blij met jezelf, Eerlijk waar?, Jezelf de baas en Vrienden. Het is belangrijk om een brug te slaan tussen school en thuis. Vanuit die opvatting is bij elke les een ouderbrief ontwikkeld met informatie voor thuis. In deze brief staat een korte omschrijving van de les en wat de kinderen leren. Tevens staan er tips in voor ouders om hun kinderen thuis te helpen.

#### **Deugdenboom**

Deugden zijn de grondslag van fatsoenlijk gedrag. De school is een oefenplaats voor de sociale en morele vorming van leerlingen. Naast basisvaardigheden besteden wij aandacht aan een evenwichtige ontplooiing en houding. Wij hebben oog voor normen en waarden die ons samenbinden zoals:

- vriendelijk, ordelijk en gehoorzaamheid in de onderbouw
- geduld, behulpzaam en eerlijkheid in de middenbouw
- verantwoordelijk, zelfbeheersing en doelgerichtheid in de bovenbouw

## 6.4 ANTI-PESTPROTOCOL

In een omgeving met een goed klimaat voel je je veilig. Toch voelen kinderen zich wel eens onveilig. Een oorzaak van onveilig voelen kan te maken hebben met pesten. Wij willen een preventieve rol spelen in het voorkomen van pesten en cyberpesten. Jaarlijks ontvangen de leerlingen voorlichting over pesten en weerbaarheid. Onze school heeft een anti-pestprotocol met informatie over pesten en cyberpesten, waarin precies beschreven staat hoe er gehandeld wordt bij pestgedrag.

### STAPPENPLAN BIJ RUZIES EN PESTGEDRAG

Wanneer leerlingen regelmatig ruzie met elkaar hebben en/of elkaar pesten zetten we het stappenplan in. De leerkracht biedt **altijd hulp** aan de gepeste en begeleidt de pester, indien nodig in overleg met de ouders en/of externe deskundigen.

1. **Stap 1** Er eerst **zelf (en samen) uit te komen**.
2. **Stap 2** Op het moment dat een van de leerlingen er niet uitkomt (het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt) heeft deze het recht en de plicht het **probleem aan de juf/meester voor te leggen**.
3. **Stap 3** De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een **verhelderingsgesprek**. En probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en verbeteringsafspraken te maken. De inzet van het formulier (gebeurtenis-gevoel-gedrag-goed gedrag) kan ter ondersteuning dienen voor het gesprek.



Ik reageer als: Boze Bob, Kalme Kees of Verlegen Vick

Bij herhaling van ruzies of pesterijen tussen dezelfde leerlingen volgen sancties.

4. **Stap 4** Bij herhaaldelijke ruzie of pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een **corrigerend gesprek** met de leerling die pest of ruzie maakt. De fases met sancties treden in werking. Heeft dit gesprek geen resultaat, dan worden de **ouders ingeschakeld en beide partijen op de hoogte gebracht** van het ruzie-pestgedrag. Leerkracht en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing. Het oudergesprek wordt in een verslag vastgelegd. De directeur wordt uiterlijk in dit stadium op de hoogte gesteld van de gesprekken met de kinderen en de ouders. Ouders worden hierna van elk pestvoorval (telefonisch of via mail) op de hoogte gebracht.
5. **Stap 5** De leerkracht heeft het idee dat er sprake is van onderhuids pesten. In dat geval stelt de leerkracht een algemeen probleem aan de orde om langs deze weg bij het probleem in de klas terecht te komen.

De leerkracht ziet dat een leerling wordt gepest (of de gepeste of medeleerlingen komen het melden) en stap 1 t/m 4 leveren geen positief resultaat op voor de gepeste. De leerkracht neemt duidelijk een stelling in en er volgen maatregelen. De sancties zijn opgebouwd in 5 fases; afhankelijk hoelang de Pester door blijft gaan met zijn/haar pestgedrag en geen verbetering vertoont in zijn/haar gedrag:

### CONSEQUENTIES IN 5 FASES

#### Fase 1

- ❖ Nablijven tot alle kinderen naar huis vertrokken zijn.
- ❖ Een of meerdere pauzes binnen blijven, speelplaats schoonmaken enz.
- ❖ Een schriftelijke opdracht zoals een opstel over de toedracht en zijn/haar rol in het probleem.
- ❖ Door het gesprek: bewustwording voor wat hij met het gepeste kind uithaalt.
- ❖ Afspraken maken met de pester over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komt aan het einde van iedere week (voor een periode) in een kort gesprek aan de orde.

#### Fase 2

- ❖ Mocht het een en ander niet leiden tot gedragsverbetering dan volgt een gesprek met kind, ouders, leerkracht en een lid van het management/ directie.
- ❖ Er worden duidelijke verbeteringsafspraken gemaakt en vastgelegd in een plan van aanpak.
- ❖ De medewerking van ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om het probleem te beëindigen.
- ❖ *Afspraken over monitoren, evalueren en sancties worden door de leerkracht vastgelegd.*

#### Fase 3

- ❖ Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals het Ondersteuningsloket, de Jeugdgezondheidszorg, Schoolbegeleidingsdienst BCO, de schoolarts van de GGD.

#### **Fase 4**

- ❖ Bij aanhoudend pestgedrag kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen, binnen de school, met eigen werk. Ook het (tijdelijk) plaatsen op een andere school behoort tot de mogelijkheden.

#### **Fase 5**

- ❖ Indien het pestgedrag niet verbetert en/of ouders van het kind onvoldoende meewerken om het probleem aan te pakken, kan de directeur in extreme gevallen een leerling schorsen of verwijderen. Dit gebeurt volgens de procedure uit het Protocol van Stichting LIJN 83.

### **6.5 TIME-OUT, SCHORSING OF VERWIJDERING**

#### **Reden tot weigering:**

- Als ernstige verstoring van rust en orde dreigt.
- Bij ontoelaatbaar gedrag (regelmatig niet willen luisteren, weigeren deel te nemen aan activiteiten, een grote mond hebben of brutaal zijn, beledigen, vloeken schelden, bedreigen, agressief gedrag, vechten, slaan en schoppen, het vertonen van pestgedrag, vandalisme, vernielen, diefstal, regelmatig te laat op school komen).

#### **TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING**

Dit Stichtingsprotocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht en/of als gevolg van bedoeld gedrag sprake is van een (dreigende) onwerkbaar situatie in de groep en/of de school. Er kunnen drie vormen van maatregelen worden genomen:

1. Time-out
2. Schorsing
3. Verwijdering

#### **TIME-OUT**

Een ernstig incident c.q. ongewenst gedrag leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten, worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident c.q. ongewenst gedrag en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht. (Het aspect veiligheid prevaleert. De time-out dient derhalve niet afhankelijk gesteld te worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Eventueel is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing. Ook kan geprobeerd worden telefonisch met betrokkenen te contacten).
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met een maximum van 5 schooldagen. De school neemt vooraf of –indien dat niet mogelijk is- zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op met ouders/verzorgers.
- De ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en/of coördinator leerlingenzorg en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident of ongewenst gedrag en het gesprek met ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door directie van school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het College van Bestuur. Ook de Onderwijsinspectie wordt schriftelijk op de hoogte gebracht. Tevens wordt de afdeling leerplicht van de gemeente geïnformeerd.

#### **SCHORSING**

Bij een volgend, ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident c.q. ongewenst gedrag zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. Het bevoegd gezag kan dit besluit nemen. Een leerling mag met opgave van reden ten hoogste een week geschorst worden. De schorsing moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Duurt de schorsing langer dan een dag dan moet het bevoegd gezag de onderwijsinspectie schriftelijk in kennis stellen en met opgave van redenen. Ook de afdeling leerplicht van de betreffende gemeente moet in kennis gesteld worden (via formulier van het Internet Schooldossier). Gronden voor schorsing zijn:

- Ernstige verstoring van het onderwijsproces (orde, voortgang les).
- Veiligheid van leerlingen en/of leerkracht in gevaar (grensoverschrijdend gedrag leerling).
- Wangedrag ouder (grensoverschrijdend gedrag, eventueel in combinatie aangifte door school).

Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (eventueel beschikbaar stellen van thuisonderwijs materiaal). De betrokken ouders worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Ouders tekenen dit verslag voor gezien en het wordt in het dossier van het kind opgeslagen. Ter kennisgeving wordt dit verslag verstuurd naar het College van Bestuur, afdeling leerplicht van de gemeente en onderwijsinspectie.

## **VERWIJDERING**

Het bevoegd gezag mag een leerling op drie gronden verwijderen:

1. De school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen.
2. Er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.
3. Het gedrag van de leerling of ouders is in strijd met de grondslag van de school (alleen voor het bijzonder onderwijs).

Procedure:

1. Meningsvorming met directie, leerkracht, team IB-er en inspectie.
2. Oudergesprek over voornemen tot verwijdering (schriftelijke uitnodiging).
3. Schriftelijk informeren van de ouders met onderbouwing.
4. Een andere school moet bereid zijn deze leerling toe te laten. Het bevoegd gezag heeft een resultaatsverplichting, d.w.z. dat zij op zoek moeten gaan naar een andere school. Kan het bevoegd gezag geen andere school vinden dan kan het definitieve verwijderingsbesluit niet genomen worden.

Het bevoegd gezag is verplicht ouders erop te wijzen dat zij bezwaar kunnen maken tegen de beslissing om een kind te verwijderen. De procedure moet aan hen uitgereikt worden.

## **6.6 INTERNET PROTOCOL**

Op de Heggerank hebben wij samen met de leerlingen en de leerkrachten afspraken vastgelegd in het Internetprotocol. De kinderen van onze school kunnen vanaf groep 5 gebruik maken van Internet. Wij maken hiervoor gebruik van Kennisnet. Kennisnet heeft een eigen Nederlandstalige zoekmachine, die kinderen in principe leidt naar Nederlandstalige sites die geselecteerd zijn, waardoor zaken als racistische uitingen en pornografie niet zomaar kunnen worden benaderd. Kinderen kunnen echter ook andere zoekmachines gebruiken. Elk kind vanaf groep 5 krijgt een eigen e-mail adres, waarmee met andere kinderen gecommuniceerd kan worden, nadat de leerkracht hiervoor toestemming geeft.

### **Waarom internet?**

Kinderen maken gebruik van Internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en deskundigen te kunnen raadplegen. De software verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methoden en leergangen.

### **Afspraken met ouders**

- Ouders geven bij de inschrijving schriftelijk toestemming, dat hun kind gebruik mag maken van het Internet en vanaf groep 5 een eigen e-mail adres mag ontvangen.
- Indien ouders niet wensen dat de naam of afbeelding van hun zoon/dochter op onze website verschijnt, bijvoorbeeld bij foto's van een bijzondere activiteit of viering, dan dient men hiervan de schoolleiding schriftelijk op de hoogte te stellen.

### **Afspraken met de leerlingen**

- Ik spreek van tevoren met mijn leerkracht af, wat ik op het internet wil gaan doen.
- Ik geef nooit informatie over mezelf of anderen op internet (dus geen namen, adressen, foto's telefoonnummers, e-mail adressen).
- Ik zoek met de zoekmachine Kennisnet of Google en gebruik daarbij geen woorden die te maken hebben met racisme, discriminatie, seks, geweld of scheldwoorden.
- Ik zal nooit via e-mail of Internet met iemand spreken zonder toestemming van mijn ouders of de leerkracht.
- Ik weet dat alles wat ik op school doe, op Internet kan worden gecontroleerd door de leerkrachten.
- Ik mag de printer alleen gebruiken, als de meester of juf dat heeft goedgekeurd.
- Ik geef het meteen aan de leerkracht door als ik informatie tegenkom waarbij ik me niet prettig voel, of als ik dingen tegenkom waarvan ik weet dat ze niet horen.
- Ik bewaar mijn wachtwoord zorgvuldig en maak geen gebruik van andermans wachtwoord.

## Afspraken met de leerkrachten

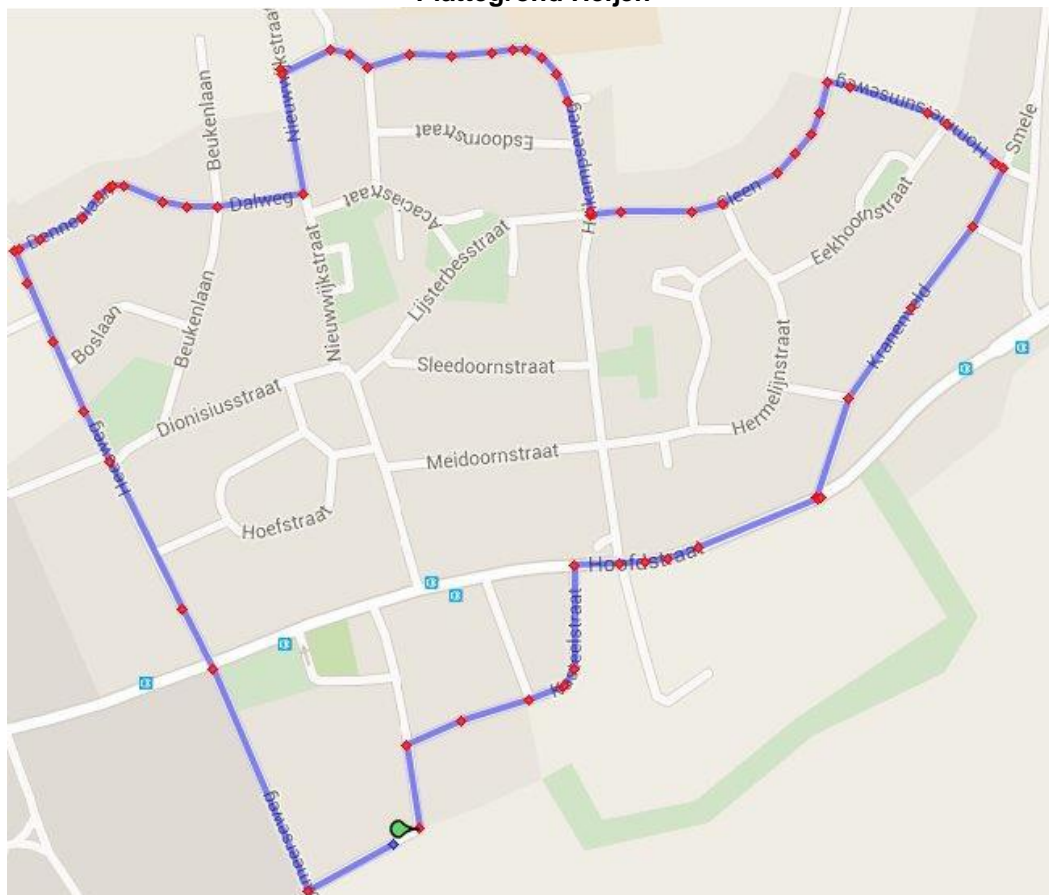
- Internet wordt gebruikt voor educatieve doeleinden.
- Sites die wij kinderen willen laten gebruiken worden eerst door de leerkracht bekeken.
- Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.
- Er wordt aan de leerlingen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
- De leerkracht draagt zorg voor een omgeving, waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal niet hun schuld.
- Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel terecht komen.
- Namen in combinatie met foto's van kinderen worden niet op het net gepubliceerd. In voorkomende gevallen alleen met toestemming van de ouders. Ook voor het publiceren van individuele foto's wordt eerst toestemming gevraagd.
- Voor e-mail geldt ook het briefgeheim, maar op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de leerkrachten e-mail van leerlingen bekijken.
- Omdat wij continu ons onderwijs willen verbeteren worden er soms opnames gemaakt van lessen. Leerkrachten gebruiken deze video-opnames om intern te reflecteren op het handelen en lesaanbod.

## 6.7 SCHOOLAFSPRAKEN

### Fietsen

Er is op school de mogelijkheid om de fietsen te stallen in de klemmen. Er is echter geen plaats voor fietsen van al onze leerlingen. Vandaar ons dringend verzoek aan de kinderen die dichtbij school wonen om niet met de fiets naar school te komen. Alleen de kinderen die buiten het gebied wonen, dat door de volgende straten begrensd wordt: Heesweg - Boxmeerseweg - Kasteelstraat - Hoofdstraat (van kasteel tot Heijen Zuid) - Hommersumseweg (tot viaduct) en Smele - Rondweg om Heijen. Skeelers, skates en steps mogen niet op de speelplaats gebruikt worden.

Plattegrond Heijen



### **Mobiele telefoon**

Mobiele telefoons zijn niet toegestaan op school. Een uitzondering wordt gemaakt voor kinderen die achteraf wonen en ver moeten fietsen. Voor deze kinderen geldt dat ze de telefoon bij aanvang van de les bij de leerkracht neerleggen en deze pas na 14.00 uur weer ophalen. De telefoon moet binnen de school helemaal uitgezet worden.

### **Computergebruik**

Samen met de kinderen en de leerkrachten hebben wij een aantal afspraken gemaakt volgens het internetprotocol. De afspraken hangen naast de computers in de aula.

### **Eten en drinken**

De bekertjes en lunchtrommels plaatsen we bij binnenkomst in de verzamelbakken, graag duidelijk voorzien van een naam. De bak met drinkbekertjes voor de lunch zetten we, per groep, in de koelkast. Bij een gezonde lunch denken we aan fruit, boterhammen, melk of sap (geen pakjes), geen zoetigheden. Het drinken op school is zonder koolzuur. Afval gaat zoveel mogelijk mee naar huis in verband met de enorme hoeveelheden op school.

### **Verjaardag vieren**

Bij de kinderen van groep 3 t/m 8 wordt de verjaardag gevierd vlak voor de kleine pauze van 10.00 uur. We stellen gezonde traktaties op prijs, bovendien hoeft een traktatie niet altijd eetbaar te zijn. In groep 3 en 4 mogen de ouders de traktatie brengen en aanwezig zijn bij het uitdelen, maar in groep 5 t/m 8 brengen de kinderen zelf hun traktatie mee en vieren we het feest met de klasgenoten. In groep 1 en 2 mag u mee komen feesten en wordt de verjaardagceremonie gevierd voor de grote pauze rond 11.30 uur of in overleg.

### **Speelgoed**

In de regel mag geen speelgoed worden meegenomen naar school. Speelgoed raakt in de groep snel kwijt en kan stuk gaan. Een uitzondering wordt gemaakt bij de eigen verjaardag en met Sinterklaas.

### **Toiletgebruik**

Wilt u erop toezien dat uw kind voor schooltijd naar het toilet is geweest. In de boven- en middenbouw gaan leerlingen alleen naar het toilet voor en na de pauze, niet tijdens de lestijd. In de onderbouw alleen niet tijdens de instructiemomenten.

### **Zindelijkheid in groep 1-2**

Als de kinderen bij ons op school komen worden ze geacht zindelijk te zijn. De leerkracht heeft geen ruimte binnen haar taak voor verschoneren. Thuis kunt u de zelfstandigheid van uw kind stimuleren door te letten op: zelf naar de wc gaan, zelf de schoenen aan- en uittrekken en zelf de jas aandoen en dichtmaken. Kleding die gemakkelijk aan en dicht kan is dan erg prettig voor uw kind. Een ongelukje kan altijd gebeuren, dan krijgen de kinderen van school droge kleren aan. Wanneer een kind echter in de broek poept, hebben we de afspraak dat de ouders gebeld worden om zelf hun zoon/dochter te verschoneren. Dit kan op school of in sommige gevallen beter thuis.

### **Kledingvoorschriften op school**

Geregeld is er publiciteit rond kledingvoorschriften op school. Iedere beperking kan ook discriminerend zijn, de vrijheid van meningsuiting aantasten of de vrijheid van godsdienst aantasten, met andere woorden: voor iedere regel 'tegen', is wel weer een argument 'voor'. Graag hanteren wij daarom binnen de scholen van onze stichting de volgende beleidsregel: wij spreken de verwachting uit, dat ouders hun kind(eren) op een verzorgde, hygiënische manier kleden, zonder dat anderen zich hier aan hoeven te storen. Daarnaast accepteren wij geen gezicht bedekkende kleding, zodat tijdens de communicatie de gezichtsuitdrukking en articulatie van betrokkenen kunnen worden waargenomen en gecontroleerd wie zich binnen het schoolgebouw bevindt.

### **Schoolfotograaf**

Aan het begin van het schooljaar komt de schoolfotograaf. Er worden groepsfoto's en individuele foto's gemaakt. De leerlingen krijgen de set foto's in een doorzichtig mapje mee naar huis, dit moet u dichtlaten voor eventuele retournering. U kunt dan rustig beslissen of u de foto's koopt, of weer mee teruggeeft naar school. Door de service via school kunnen we de prijs laag houden.

## **6.8 WERKVERZORGING EN MATERIAAL**

### **Werkverzorging**

Werkboeken, schriften en lesboeken worden met zorg behandeld, er worden geen tekeningen, leuzen en andere uitspraken in en op de boeken gezet. Daarnaast gaan we zorgvuldig om met deze materialen, zodat ook de leerlingen in de daarop volgende jaren plezier hebben van de spullen.

### **Vulpen**

De leerlingen oefenen met een driekantig potlood tot medio groep 4. In januari krijgen de leerlingen eenmalig een vulpen. Bij eventuele vervanging zijn deze pennen op school verkrijgbaar voor € 3,50. De leerlingen krijgen een potlood en kleurpotloden van school. Naast de vulpen, mogen zij zelf een reservepen meenemen. Wij schrijven met blauw, alle andere pennen (glitter, gel, roller) en stiften horen niet in het pennenbakje voor dagelijks gebruik.

### **Pennenbakjes**

Elke leerling krijgt in groep 3 een eigen pennenbakje, deze gaat mee naar de daarop volgende groepen. De leerkracht van de groep zorgt ervoor dat deze pennenbakjes aan het einde van het schooljaar aangevuld worden, zodat deze compleet naar de volgende groep kunnen. Scharen, linialen en rekenmachines behoren tot een klas, deze gaan niet mee over met de leerlingen.

### **Materiaal vanuit thuis**

We nemen geen materialen of speelgoed vanuit thuis mee naar school (denk hierbij aan stiften, gelpennen, gummen en andere frutsels). Een uitzondering op de regel is het meenemen van een ringband voor het portfolio en een puntenslijper. De leerkracht zorgt voor een bak met stiften en eventueel andere pennen, zodat er voor een creatieve opdracht toch gebruik gemaakt kan worden van deze materialen.

### **Portfolio**

Een keer in de twee jaar nemen de leerlingen een jaargang van de inhoud van het portfolio mee naar huis. Er blijft altijd een jaargang in de ringband zitten om de voortgang te meten. De leerkracht zorgt ervoor dat deze portfolio's zorgvuldig worden overgedragen aan de nieuwe leerkracht (gebundeld met een paperclip, voorzien van naam).

## **7 LEERLINGONDERSTEUNING EN ZORGSTRUCTUUR**

Leerlingen leren op hun eigen manier en niveau. Bij de begeleiding ontvangen alle leerlingen van ons zorg en ondersteuning die aansluit bij hun ontwikkeling.

### **7.1 DE ONDERSTEUNING VOOR HET JONGE KIND**

Omdat in de kleuterbouw de basis ligt van het onderwijs, heeft de ondersteuning voor het jonge kind onze extra aandacht. Er is veel aandacht voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden, taal- en rekenvaardigheden, de motoriek en een goede werkhouding. De leerkrachten volgen de ontwikkelingen betreffende adaptief onderwijs, ontwikkelings- en ervaringsgericht onderwijs en stimuleren de onderzoekende houding bij kleuters.. We gebruiken binnen ons onderwijs het registratiesysteem PRAVOO voor de leerling van groep 1, 2 en 3.

Sinds een aantal jaren gaan de kleuters die geboren zijn tussen 1 oktober en 1 januari sneller naar groep 2, het is dus mogelijk dat een kind na anderhalf jaar kleuteronderwijs doorstroomt naar groep 3. De inspectie praat hierbij over 'versnellers'. Wanneer een kleuter hiervoor in aanmerking komt is er overleg met de ouders. Deze kleuter krijgt nog een extra toets om te kijken of de lees- en rekenvoorwaarden in voldoende mate aanwezig zijn.

### **7.2 DE ZORGVERBREDING**

#### **Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen**

Wij besteden veel aandacht aan activiteiten om Passend onderwijs vorm te geven. De bedoeling is minder verwijzing naar special onderwijs en leerlingen met aandacht voor zorg zoveel mogelijk op de eigen basisschool te helpen.

Ook de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen krijgt speciale aandacht met behulp van:

groep 1-2: CITO-Viseon voor kleuters (leerkrachtlijst)

groep 3-8: CITO-Viseon (3-4 leerkrachtlijst / 5-8 leerkracht- en leerlingenlijst)

groep 1-8: Sociogram 2x per jaar

#### **Het volgen van de vorderingen van de leerlingen**

- met methodegebonden toetsen
- met niet-methodegebonden toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem
- het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften van elke individuele leerling
- leerling-journalen en groepsjournalen, groepsoverzicht en groepsplannen in het administratie programma van Eduscope
- nakijken van de opdrachten en of huiswerk
- via observaties in allerlei situaties
- via het leerling portfolio
- gesprekken met de Intern Begeleidster, orthopedagoog begeleidingsdienst, directie en ouders

### **7.3 ZORG VOOR DE RELATIE SCHOOL EN OMGEVING**

- Alle basisscholen van stichting Lijn 83 hebben geregeld contact o.a. maandelijks bij de Directieraad en in diverse werkgroepen.
- We onderhouden goede contacten met BCO het Begeleidingscentrum voor Onderwijs en Opvoeding in Venlo en met de opleidingsschool voor leerkrachten (HAN PABO) in Nijmegen.
- Jaarlijks komt de Jeugdgezondheidsdienst op school kinderen controleren/onderzoeken, te weten de 5 en de 11 jarigen screening. De leerlingen mogen hieraan meedoen wanneer de ouders hier schriftelijk toestemming voor hebben gegeven. De screening vindt op school plaats, zonder de aanwezigheid van de ouders. Wanneer de schoolverpleegkundige het noodzakelijk vindt worden de ouders op het spreekuur van de jeugdarts opgeroepen.
- De logopediste van de GGD is om de 14 dagen bereikbaar, op woensdag tijdens het telefonisch spreekuur. Voor de screening van 5 jarigen of controle moet de leerkracht, indien nodig de leerling aanmelden. Dit gaat via een aanmeldingsformulier, met toestemming van de ouders. De screening/controle vindt in Gennep plaats, de ouders krijgen hiervoor een oproep.
- Ons samenwerkingsverband omvat 2 stichtingen: Lijn 83 en Invitare. De gemeentes Gennep, Mook-Middelmeer en Bergen tellen 16 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs. Elk jaar wordt voor deze regio een zorgplan opgesteld, waarin structuur, organisatie en doelen van het samenwerkingsverband staan beschreven. Hierbinnen proberen we zoveel mogelijk, vanuit de visie "pedagogisch optimisme", ondersteuning op maat te geven aan de leerlingen.
- Op school is een uitgebreid ondersteuningsprotocol ter inzage aanwezig.



#### **7.4 ONDERWIJSBEGELEIDINGSDIENST (BCO)**

De scholen onder het bestuur van Lijn 83 zijn aangesloten bij het Begeleidingscentrum voor Onderwijs (BCO). Het werk van BCO is te verdelen in drie gebieden:

##### **1. De individuele hulpverlening**

Uw kind kan op school problemen krijgen met leren of een ander probleem hebben dat invloed heeft op zijn prestaties. Als dit gebeurt, kan de leerkracht na overleg met ouders, directie hulp vragen bij een orthopedagoog van de schoolbegeleidingsdienst. Deze geeft de school en de ouders adviezen over de beste aanpak van het probleem. De orthopedagoog kan onderzoek doen, om het probleem in kaart te brengen. Zodra zorgleerlingen met de begeleidingsdienst BCO besproken worden ondertekenen de ouders een toestemmingsformulier voor bespreking met derden en weer een formulier voor toestemming voor bijvoorbeeld een onderzoek door BCO (intelligentie- en/of gedrag).

##### **2. Begeleiding bij onderwijsontwikkelingen**

De begeleidingsdienst kan de school ondersteunen bij veranderingen en vernieuwingen in het onderwijs. Het BCO heeft op vrijwel alle leer- en ontwikkelingsgebieden van de basisschool een deskundige in huis, waar we een beroep op kunnen doen. Ook kan BCO ervoor zorgen dat de scholen zoveel mogelijk profiteren van elkaars werk. Een systeembegeleider komt op meerdere scholen en kan daardoor ervaringen van de ene school gebruiken op de andere.

##### **3. Scholing van leerkrachten**

Nieuwe ontwikkelingen, waarvan wij vinden dat ze goed zijn, zullen op onze school een plaats krijgen. Een deel van de scholingsactiviteiten vinden plaats in teamverband, maar ook de individuele leerkracht is verantwoordelijk voor deskundigheidsbevordering. Daarbij laten wij ons leiden door de voornemens op het gebied van onderwijsverbetering die in het schoolplan staan omschreven. Instellingen en opleidingsinstituten zoals BCO en HAN Hogeschool Arnhem Nijmegen bieden de mogelijkheid aan leerkrachten om cursussen te volgen die hun vakbekwaamheid vergroten.

#### **7.5 SPECIALE ONDERSTEUNING VOOR LEERLING MET SPECIFIEKE BEHOEFTE**

De leerlingenzorg is steeds meer gericht op het realiseren van een onderwijsaanbod dat afgestemd is op de behoeften van de leerlingen. Om dit te bereiken is er veel aandacht voor de invoering van handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPS), het werken met handelingsplannen (HP) en opzetten van groepsplannen (GP). Een HGPS wordt ingevuld, waarin naast belemmerende ook compenserende factoren worden belicht. We kijken niet alleen naar het kind zelf, maar ook naar omgevingskenmerken. Het doel is om de omgeving naar de behoeften van het kind in te richten.

We werken volgens het continuüm van zorg. De leerkracht is verantwoordelijk voor de zorg van de leerlingen in zijn groep. Hij/zij blijft dat het hele proces, zowel voor de zorg in de groep, als voor de extra zorg buiten de groep en de IB-er biedt hierin ondersteuning.

Voor de planmatige uitvoering van de zorg onderscheiden we vijf niveaus:

##### **Niveau 1 (Basisondersteuning) goed onderwijs (preventief)**

De algemene zorg heeft een preventieve functie. De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs aan haar groep leerlingen. Daarmee beoogt zij te anticiperen op en rekening te houden met leerlingen die mogelijk problemen kunnen geven. Kenmerken van algemene zorg zijn:

- helderheid over de na te streven (minimum)doelen
- structurele signaleringsmomenten
- optimale taakgerichte leertijd
- consequente pedagogisch- didactische aanpak door de leerkracht
- een positief werkklimaat
- bevorderen van eigen deskundigheid en vaardigheid

Ondersteuningsplan voor extra zorg. De leerkracht besteedt extra zorg aan een of meerdere leerlingen, die volgens de signaleringsgegevens de stof nog niet in voldoende mate beheersen, of aan kinderen die gedragsmatig opvallen. De extra zorg kan in het handelen van de leerkracht tot uitdrukking komen door:

- meer gerichte leer-en instructietijd
- extra korte specifieke individuele begeleiding
- extra korte specifieke groepsbegeleiding
- een aangepaste groepsorganisatie
- extra pedagogische maatregelen

De leerkracht is verantwoordelijk voor het groeps-en handelingsplan.

## **Niveau 2 (Basisondersteuning) extra zorg leerkracht (volgen en signaleren)**

Speciale zorg na intern overleg en onderzoek. De leerkracht heeft de leerling besproken met de IB-er. Er kan een pedagogisch-didactisch onderzoek verricht worden. Op basis van een analyse en diagnose van de verzamelde gegevens wordt een plan gemaakt. De leerkracht stelt met ondersteuning van interne begeleiding samen het handelingsplan op, waarbij een beroep gedaan kan worden op de regulier beschikbare middelen. De ouders worden op de hoogte gebracht van dit handelingsplan. De leerkracht voert dit handelingsplan in de groep uit.

## **Niveau 3 (Lichte extra ondersteuning) extra begeleiding/zorg door leerkracht en IB (remediëren)**

Arrangementen op de eigen school en/of in combinatie met andere scholen (inclusief eventuele extra ondersteuningsmiddelen/SO expertise). Speciale zorg na extern onderzoek.

Door de leerkracht, de IB-er, het BCO en eventueel andere externe instanties (zoals het Ondersteuningsloket) wordt op basis van school specifieke informatie en de gegevens uit eventueel extern onderzoek een handelingsplan opgesteld. Dit handelingsplan wordt voor een vastgestelde periode in de groep uitgevoerd. De IB-er kan hier ondersteuning in bieden. Ook kan er ondersteuning geboden worden in de vorm van ambulante begeleiding vanuit het SBO of SO. Als de vastgestelde periode van het handelingsplan eindigt, moet er geëvalueerd worden met alle betrokkenen.

Op basis van deze evaluatie zal men beslissen over de voortgang: Handhaven binnen regulier basisonderwijs (eventueel met ontwikkelingsperspectief) of aanmelding op SBO of SO.

## **Niveau 4 (Lichte extra ondersteuning) speciale zorg: inschakelen van externen (compenseren en dispensereren).** Plaatsing en zeer speciale zorg in het Speciaal Basisonderwijs (SBO).

## **Niveau 5 (Extra ondersteuning) aanmelding Ondersteuningsloket (Leerlingenzorg)**

Plaatsing en zeer speciale zorg in het Speciaal Onderwijs (SO).

### **Dyslexieprotocol**

Dyslexie is een bekend en erkend probleem. De basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs stemmen het onderwijs af op de specifieke behoeften van kinderen met lees- en spellingsproblemen door extra tijd en materialen, extra instructie en begeleiding.

Wij volgen het dyslexieprotocol met signaleringsmomenten om kinderen met deze hardnekkige belemmering passend te kunnen begeleiden. Het protocol is bedoeld als leidraad voor het diagnosticeren, indiceren en behandelen van kinderen in de basisschoolleeftijd met ernstige enkelvoudige dyslexie. Het brengt eenduidigheid en kwaliteit bij:

- Het stellen van de diagnose dyslexie
- Toegang tot de behandeling via "Team Toegang" van de gemeente
- Uitvoering bij de behandeling

Bij de vaststelling van dyslexie fungeert de school als "poortwachter" en hebben wij de volgende taken:

- Leerlingen ondersteunen en begeleiden op het gebied van lezen en spellen.
- Vermoeden van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) door aan te tonen dat er sprake is van een achterstand en hardnekkigheid. Dat wil zeggen dat de leerling op 3 opeenvolgende meetmomenten van het Cito-leerlingvolgsysteem tot de 10% zwakste lezers/spellers behoort en dat remediëren gedurende 2 achtereenvolgende perioden onvoldoende helpt.
- Het opbouwen van een leerling-dossier gedurende de begeleiding op school.

Indien ouders middels een onderzoek duidelijkheid willen hebben over mogelijke dyslexie van hun kind, dienen zij en de school een vragenlijst in te vullen. De school draagt ook zorg voor een uitdraai van de resultaten van alle vakken uit het Cito leerlingvolgsysteem. De ouders gaan zelf met het gehele pakket naar de gemeente. De afdeling Team Toegang beoordeelt de aanvraag.

Bij vaststelling van EED krijgt de leerling een dyslexieverklaring en de behandelingen vergoed. Deze behandelingen vinden doorgaans op school plaats.

### **Dyscalculie**

Kinderen met dyscalculie hebben ernstige en hardnekkige reken-wiskundeproblemen bij het aanleren en automatiseren van de basisvaardigheden, die niet worden veroorzaakt door een gebrek aan intelligentie of te weinig onderwijs. Kinderen met dyscalculie slagen er niet in reken-wiskundekennis en vaardigheden vlot op te roepen en eigen te maken. Er is bij hen sprake van een beperkte 'rekeningeschiktheid' in vergelijking met wat ze kunnen begrijpen van rekenen/wiskunde. Vaak gaat het samen met andere beperkingen, zoals zwak ruimtelijk inzicht, moeite met klokkijken, beperkt geheugen, spellingproblemen en matig inzicht.

De leerkrachten letten op de specifieke kenmerken bij dyscalculie. Voor diagnostisch onderzoek is een orthopedagoge nodig om de probleemgebieden vast te leggen en welke specialistische hulp er nodig is. Er is een landelijke protocol Ernstige Reken-Wiskunde problemen en Dyscalculie (ERWD) met richtlijnen en handvatten voor signalering en begeleiding bij kinderen in de praktijk.

### **Meer- en hoogbegaafde kinderen**

Op schoolniveau is een Meer- en Hoogbegaafdenbeleid beschreven. Dit beleidsplan dient als uitgangspunt voor ons handelen. Met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Bergen Gennep Mook is er ook aandacht voor de meer- en hoogbegaafde leerling. Deze leerlingen krijgen extra uitdaging op didactisch en methodisch niveau. Binnen Lijn 83 zijn clusters gevormd met een Plusklas voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Volgens vastgestelde criteria worden gemiddeld 2 à 3 leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 geselecteerd en vormen een groep van ongeveer 12 leerlingen. Deze groep gelijkgestemden kunnen elkaar wekelijks ontmoeten en krijgen in twee modules van 10 lessen een uitdagend lesaanbod aangeboden, zoals bijvoorbeeld: filosofie, wiskunde, Spaans en digitale opdrachten.

### **7.6 DE INTERN BEGELEIDSTER (IB-er)**

Het zorgsysteem wordt gecoördineerd door de Intern Begeleidster; een gespecialiseerde leerkracht in het team van de basisschool. De taken zijn te verdelen in: organisatietaken van de leerlingenzorg en ondersteuningstaken naar leerkrachten: begeleiden, coachen, onderzoeken, ontwikkelen hulp bij groepsplannen, beleggen van leerling-vergaderingen met o.a. intervisie en oudergesprekken.

Om de leerlingen goed te volgen hanteren wij verschillende vormen van overleg:

Leerling vergaderingen	4x per jaar IB en team
Groepsbespreking en screening	2x per jaar IB en leerkracht (september en februari)
Interne leerling bespreking	4x per jaar IB en leerkracht a.d.h.v. HGPD en/of HP
Externe leerling bespreking	4x per jaar IB en leerkracht en orthopedagoge BCO
Terugkoppeling leerlingzorg-MT	4x per jaar IB en directeur en/of bouwcoördinatoren
Trendanalyse	2x per jaar IB en team (februari en juni)
Doublure/versnellen overleg	1x per jaar IB en leerkracht en directeur (mei)
Externe ambulante begeleiding	7x per jaar IB en ambulante begeleiding (AB)
Groeps- leerlingsoverdracht	1x per jaar IB, leerkrachten en directeur (juni)

### **7.7 PASSEND ONDERWIJS**

#### **Zorgplicht**

Schoolbesturen hebben de zorgplicht en zijn verantwoordelijk voor Passend Onderwijs. Het belangrijkste doel is alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden. Passend onderwijs betekent dat het onderwijs voor iedere leerling passend is bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden.

Goed onderwijs vormt hiervoor de basis. Ieder schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het primaire proces.

Het is de ambitie om binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, onderwijsaanbod te creëren waardoor ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met (jeugd)zorg. Het fundament is basisondersteuning. De basisondersteuning is wat ouders tenminste van iedere basisschool in de regio mogen verwachten als het om onderwijs en ondersteuning gaat. Daarnaast kent het samenwerkingsverband vormen van lichte en zware ondersteuning.

Onze school heeft een Schoolondersteuningsprofiel opgesteld, waarin staat aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan het bieden van passend onderwijs. Tevens geeft de school aan wat haar grenzen en ambities zijn, als het gaat om voor zoveel mogelijk kinderen onderwijs te bieden dat past bij hun onderwijsbehoeften.

*Zie document: " Schoolondersteuningsprofiel Basisschool De Heggerank"*

#### **Samenwerkingsverband**

Alle scholen voor primair onderwijs uit de regio Noord Limburg maken deel uit van het (groot) Samenwerkingsverband Noord Limburg 3101, behoudens scholen voor cluster 1 (gericht op kinderen met een visuele beperking) en cluster 2 (gericht op kinderen met communicatieve beperkingen, zoals gehoor-, taal- en/of spraakproblemen). De regiogrens van het samenwerkingsverband is door de minister bepaald en loopt gelijk met de grenzen van de gemeenten: Mook en Middelaar, Gennep, Bergen, Venray, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Beesel. De ondersteuning binnen de

kamer Passend Onderwijs Bergen Gennepe Mook geeft invulling aan de indeling in vijf niveaus die binnen het regionale samenwerkingsverband worden gebruikt. Elke school heeft een goed ingericht onderwijs ondersteuningssysteem en de intentie om leerlingen die extra ondersteuning behoeven zoveel als mogelijk passend onderwijs te bieden binnen de eigen school.

In het ondersteuningsplan is beschreven hoe het samenwerkingsverband zorgt voor een inhoudelijk sterk onderwijsaanbod, voor een snelle schakeling tussen voorzieningen, weinig bureaucratie (deregulering) en een transparante verdeling van middelen in een organisatorisch en financieel systeem dat het geven van passend onderwijs voor scholen belooft. Het samenwerkingsverband heeft beschikking over middelen voor de lichte ondersteuning en middelen voor de zware ondersteuning.

### **Speciaal Basis Onderwijs (SBO)**

Het samenwerkingsverband kent zeven scholen voor Speciaal Basis Onderwijs waaronder Piramide in Gennepe. Deze scholen liggen verspreid in de regio. Zij bieden ondersteuning op niveau 4.

Het al dan niet in stand houden van de SBO is in eerste instantie een verantwoordelijkheid en keuze van het eigen schoolbestuur. De schoolbesturen LIJN 83 en Invitare hebben gekozen voor het laten voortbestaan van de Piramide in Gennepe.

### **Speciaal Onderwijs (SO)**

De scholen voor Speciaal Onderwijs bieden ondersteuning op niveau 5. Ze zijn enerzijds zelfstandig (met een rechtstreekse bekostiging, eigen personeel en eigen bestuur) en formuleren zelf hun doelen en ambities. Anderzijds zijn ze afhankelijk van het Samenwerkingsverband omdat zij alleen leerlingen mogen inschrijven met een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband (met uitzondering van kinderen die voor behandeling zijn opgenomen en ingeschreven bij De Wijnberg).

De SO scholen beschrijven in hun Schoolondersteuningsprofiel welke ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen.

### **Toewijzing extra ondersteuning**

In de procedure maken we onderscheid tussen het Toewijzen van Ondersteuning en het afgeven van een TLV SBO-SO (toelaatbaarheidsverklaring). Dit zijn twee verschillende grootheden binnen hetzelfde continuüm 'van licht naar zwaar' of van 'preventief naar curatief'. Beide stappen in de procedure dienen te voldoen aan kwaliteitseisen: betrokkenheid ouders, interdisciplinair overleg (indien nodig en in functionele samenstelling), afgestemd op de ernst/zwaarte van de situatie van de betrokken leerling en gebaseerd op Handelingsgerichte Procesdiagnostiek (HGPD). Dit wordt bewaakt door het bestuur.

### **Samenwerking met ouders**

Ouders zijn per definitie partner van de school bij signalering van speciale vragen van kind en leerkracht. Ouders en school gaan samen op zoek naar antwoorden en oplossingen. Als ouder wordt u dus altijd betrokken bij het formuleren van doelen en activiteiten en bij het formuleren van het ontwikkelingsperspectief. Tenminste twee keer per jaar worden de ouders uitgenodigd voor een evaluatief gesprek in aanwezigheid van de bij de extra ondersteuning betrokken medewerkers. Bent u als ouder niet tevreden over de wijze van totstandkoming of de uitvoering van de extra ondersteuning, dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling van de school en/of het schoolbestuur.

### **Aanmelding extra ondersteuning**

Aanmelding voor extra ondersteuning gebeurt in principe door de ouders. Goed overleg met tussen ouders en school, uitmondend in een gezamenlijke aanmelding, heeft sterk onze voorkeur. Als u als ouder wil aanmelden, maar school staat hier niet achter, dan wordt de aanmelding wel in behandeling genomen en is de school verplicht om mee te werken. Als de school wil aanmelden maar ouders staan hier niet achter, dan zoekt de school ruimte bij de ouders, zo nodig in overleg met de Bovenschoolse Ondersteuningscoördinator (bv in een driegesprek). Als dit niet alsnog leidt tot aanmelding door de ouders en er is sprake van ernstige zorgen over de ontwikkeling van het kind, waarbij de grenzen van de begeleidingsmogelijkheden van de school (dreigen te) worden bereikt, dan wordt de aanmelding alsnog in behandeling genomen. Een besluit over het afgeven van een Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O is niet eerder definitief dan dat ouders in de gelegenheid zijn gesteld hierop te reageren en hun inbreng is meegenomen in de afweging. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen dit besluit bij een commissie van bezwaren die een bindend advies geeft. Als ouders het daarmee niet eens zijn, is er een landelijke geschillen commissie [www.geschillenpassendonderwijs.nl/geschillen-oplossen](http://www.geschillenpassendonderwijs.nl/geschillen-oplossen) of kunnen de ouders het besluit voorleggen aan de rechter.

## **Medezeggenschap**

Ouders hebben op twee manieren inspraak op de wijze waarop het samenwerkingsverband is vormgegeven:

- Via het adviesrecht dat de Medezeggenschapsraad van een individuele school heeft op het Schoolondersteuningsprofiel.
- Via deelname in de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband.

Voor meer informatie kunt u in de eerste plaats op school terecht en verwijzen wij naar de algemene ouderbrochure en website Passend Onderwijs Noord-Limburg [www.passendonderwijsnoordlimburg.nl](http://www.passendonderwijsnoordlimburg.nl)

## **7.8 ONDERWIJS AAN ZIEKE KINDEREN**

Als blijkt dat uw kind door ziekte meerdere dagen niet naar school kan komen dan is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan samen met u bekijken wat de mogelijkheden zijn om het onderwijs aan uw kind voort te zetten. Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat uw kind in die situatie goed contact heeft met de klasgenoten en de leerkracht. Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vinden op de website van het landelijk netwerk ZIEZON [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl). Hierbij kan gebruikt gemaakt worden van de deskundigheid van een consulent voor zieke leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst BCO in Venlo (tel. 077-2519284). Op de Heggerank hebben wij ook ervaring met het project Leer-kracht: een computerverbinding met het ziekenhuis, zodat de les rechtstreeks te volgen is.

De procedure die wij binnen onze school volgen luidt:

- Als duidelijk is dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleidster van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
- De groepsleerkracht(en) en de intern begeleidster nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
- De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak (wel of niet met externe begeleiding).
- De school blijft verantwoordelijk voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

## **7.9 VERWIJSINDEX**

Vanaf 2010 werken gemeentes met een verwijsindex. Dit is een digitaal systeem waarin hulpverleners en begeleiders kunnen aangeven dat zij zich zorgen maken over een kind of jongere tot 23 jaar. De Verwijsindex houdt bij of er meerdere organisaties contacten hebben met hetzelfde kind en zorgt ervoor dat de betrokken hulpverleners zo vroeg mogelijk met elkaar in contact komen en hun hulp op elkaar afstemmen. In de Verwijsindex worden alleen algemene gegevens opgenomen. Een melding gebeurt nooit zonder medeweten van de ouder.

Voor meer informatie en/of vragen verwijzen wij u naar de website: [www.verwijsindex-NML.nl](http://www.verwijsindex-NML.nl) .

## **7.10 LEERLINGVOLGSYSTEEM**

### **Leerlingvolgsysteem (LOVS)**

Volgens een vast schema worden twee keer per jaar landelijke (niet-methode gebonden) toetsen afgenomen bij taal, woordenschat, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en wiskunde en sociaal emotionele ontwikkeling. We gebruiken de toetsen uit het CITO-leerlingvolgsysteem, de resultaten worden verwerkt via het computerprogramma LOVS van CITO. Hierbij kunnen we de vooruitgang van uw kind volgen en op landelijk niveau vergelijken.

Het leerlingvolgsysteem is een hulpmiddel om op een systematische manier van alle leerlingen de vorderingen over langere periodes in kaart te brengen. Het leerlingvolgsysteem stelt de leerkracht in staat twee keer per jaar vast te stellen of de ontwikkeling van de leerlingen naar wens verloopt of dat er extra hulp nodig is. Het CITO leerlingvolgsysteem biedt in de registratie wat betreft de speciale hulp een overzichtelijk inzicht in de ontwikkeling van de kinderen, zodanig dat beslissingen genomen kunnen worden. Met de gegevens uit het leerlingvolgsysteem heeft de school tevens een goed beeld van de kwaliteit van het onderwijs.

## 7.11 RAPPORT EN OUDERAVOND

### Rapport en Ouderavond

Op basisschool de Heggerank gebruiken wij diverse ouderavonden om u te informeren:

- In september wordt er in iedere klas een informatieavond gehouden over de werkwijze en de afspraken voor het lopende schooljaar en er is inzage in de methoden.
- In november is er een welbevindengesprek gebaseerd op de sociaal emotionele ontwikkeling, (aan de hand van het Cito-Viseon volgsysteem en het sociogram), het gedrag en de werkhouding in de groep en de aandachtspunten.
- In februari krijgen alle leerlingen het 1<sup>e</sup> rapport mee naar huis, over de vorderingen ten aanzien van hun ontwikkeling. Alle ouders/verzorgers kunnen zich via ouderportaal aanmelden voor het 15-minutengesprek. De ouders worden samen met de leerlingen van groep 3 tot en met groep 8 uitgenodigd voor het leerling-portfolio gesprek en naar aanleiding van het rapport. Voor de leerlingen van groep 1 en 2 betreft het een gesprek tussen de leerkracht en de ouders/verzorgers.
- In juni krijgen alle leerlingen het 2<sup>e</sup> rapport mee naar huis, ook over de vorderingen ten aanzien van hun ontwikkeling en de overgang naar de volgende groep. Dit gesprek is alleen op verzoek.

### Gespreksmomenten

**Groep 1:** Voor nieuwe kleuters vindt na 6 weken van instroom in de klas, een evaluatiegesprek plaats met de ouders/verzorgers.

**Groep 8:** Adviesgesprek vervolgonderwijs: De leerlingen van groep 8 ontvangen in hun laatste schooljaar naast de 2 rapporten ook de uitslag van de Eindtoets. In november wordt een voorlopig advies gegeven richting voortgezet onderwijs. In februari wordt de definitieve verwijzing naar het voortgezet onderwijs besproken.

**Groep 1-8:** Indien er tussentijds aanleiding is voor een gesprek, worden ouders/verzorgers door de groepsleerkracht uitgenodigd. Ouders die zelf de leerkracht willen spreken kunnen altijd, na schooltijd, een afspraak maken.

### Rapportage en overdracht naar de volgende groep

Om zorg te dragen voor een voortdurende begeleiding van de groepen en de leerlingen vinden er in juni groepsoverdrachten plaats. Onder leiding van de Intern Begeleidster en de directeur vindt een gesprek plaats tussen de huidige en de nieuwe leerkracht. Vooraf zijn er rapportage formulieren ingevuld om de doorgaande lijn te waarborgen. Hierbij wordt de groep in het algemeen besproken en iedere leerling individueel, qua vorderingen, ontwikkeling, aanpak, afspraken, extra hulp en verdieping. In dit gesprek wordt de groepsrapportage en het leerling-dossier overgedragen.

Van elke leerling wordt een leerling-dossier aangelegd, waarin allerlei gegevens staan over prestaties, extra hulp en rapportages van instanties buiten de school. (schoolarts, logopedie, begeleidingsdienst). Dit leerling-dossier is altijd voor ouders ter inzage indien zij dat wensen.

Als een leerling de school verlaat wordt het dossier opgeschoond en gedurende vijf jaar bewaard.

### Rapportage aan andere scholen

Wanneer een leerling vertrekt naar een andere basisschool of een speciale school voor basisonderwijs wordt van deze leerling een onderwijskundig rapport opgesteld. Dit rapport wordt aan de ouders/verzorgers meegegeven voor de vervolgschool (zie hoofdstuk 5.2).

**8.1 BETROKKENHEID VAN OUDERS**

Wij vinden het belangrijk dat er goede contacten zijn tussen ouders en school. De opvoeding op school en de opvoeding thuis zijn immers niet los te koppelen. Wij proberen dit te realiseren door:

**a. Geledingen:** goed contact met de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad, bij deze vergaderingen is iemand van de directie, management of leerkrachten aanwezig.

**b. Ouderavonden** in september-november-februari en juni.

**c. Informatievoorziening:** via Ouderportaal, per e-mail, de website, de schoolgids en de jaarkalender.

**d. Ouderactiviteiten:** jaarlijks worden activiteiten georganiseerd in samenwerking met de ouders.

In onze school is er sprake van veel ouderparticipatie bij diverse commissies en ouderhulp als ondersteuning in de groep. In iedere groep is een contactouder aangesteld.

**e. Ouders in de klas:** in alle klassen zijn de ouders van harte welkom om een keer in de klas te komen kijken. U kunt hierover van tevoren een afspraak maken met de leerkracht.

**f. Individuele contacten leerkracht/ouders:**

Bij problemen neemt de leerkracht contact op met de ouders. Ook zijn ouders altijd van harte welkom om over hun kind te komen praten. Het is wel raadzaam even een afspraak te maken met de leerkracht in verband met vergaderingen, cursussen e.d.

**g. Informatieverstrekking (gescheiden) ouders:**

Volgens de wet hebben beide ouders recht op dezelfde informatie van alle mensen die beroepshalve contact hebben met hun kinderen. Dat recht blijft na echtscheiding bestaan, maar als niet verzorgende ouder moet u zelf vragen om een kopie van het rapport of om een uitnodiging voor de ouderavond. Meestal spreekt de school met de verzorgende ouder af hoe zij moeten handelen.

**8.2 AFSPRAKEN EN VERWACHTINGEN TUSSEN SCHOOL EN OUDERS**

Bovenschools is afgesproken dat we iets over de verwachtingen en omgang tussen ouders en school in de schoolgids opnemen. Onderstaande tekst is integraal overgenomen van het beleidsstuk, zoals dat bovenschools is opgesteld.

**Onze missie**

Onze missie is om op school zoveel mogelijk kinderen binnen het voedingsgebied van onderwijs te voorzien. Dit heeft tot voordeel dat kinderen zo lang mogelijk in hun vertrouwde omgeving passend onderwijs krijgen aangeboden. De school is een plaats waar allen – kinderen, ouders en team – zich veilig voelen. Daarom vinden wij het als school belangrijk, om ouders/verzorgers te betrekken bij het onderwijs van hun kind en de ontwikkeling van het schoolbeleid.

We geven de kinderen de kans zichzelf te zijn. We zorgen voor een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat, omdat wij van mening zijn dat dit voorwaarden zijn om kinderen kansen te bieden.

We hechten veel waarde aan eigen verantwoordelijkheid, verdraagzaamheid en samenwerking.

Verder is de schoolomgeving gestructureerd en weten kinderen en ouders/verzorgers wat er van hen verwacht wordt. Tenslotte moet een kind in de groep kunnen functioneren.

Uit de hierboven geformuleerde missie volgt, dat niet alle kinderen zich op een school vanzelfsprekend thuis voelen. Dat vraagt soms om enige aanpassing of hulp.

**Wat streven we als school na?**

- Alle kinderen en ouders/verzorger worden gelijkwaardig behandeld.
- Een optimale begeleiding van het onderwijsleerproces van uw kind(eren). In sommige gevallen wordt extra begeleiding gegeven op basis van een interne of externe opgestelde diagnose.
- We helpen kinderen en spreken hen erop aan om op een vriendelijke manier met elkaar om te gaan. Racistische en seksistische uitlatingen worden niet getolereerd.
- In de groep en op de speelplaats worden kinderen door leerkrachten geobserveerd betreffende hun eigen verantwoordelijkheid, omgangsvormen, samenspel en samenwerking.
- Wanneer kinderen problemen hebben in hun omgangsvormen, worden zij hierin gecorrigeerd. Blijft verbetering uit, dan worden de ouders op de hoogte gesteld om samen naar aanvaardbare oplossingen te zoeken.
- Wanneer een leerkracht gedrag waarneemt dat niet getolereerd kan worden (spugen, slaan, schoppen, schelden, verbaal geweld, pesten, bedreigen), wordt onmiddellijk ingegrepen. In eerste instantie zal aan de kinderen zelf gevraagd worden een oplossing te bedenken voor het

conflict. In tweede instantie zal de leerkracht aangeven hoe het conflict mogelijkwijs kan worden opgelost en hier ook op toezien.

- Regelmatig wordt er binnen het team overleg gevoerd over observaties aangaande kinderen met betrekking tot hun leerprestaties en hun gedrag. Hieruit kunnen gezamenlijke afspraken voortvloeien.
- Als de school niet in staat blijkt de leer- en/of gedragsproblemen op schoolniveau op te lossen, zal in overleg met de ouders/verzorgers contact gezocht worden met een externe instantie om naar een verantwoorde oplossing te zoeken.

### **Wat verwachten we van onze ouders/verzorgers?**

- Ouders/verzorgers blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het gedrag van hun eigen kind(eren).
- Het is van groot belang dat zowel ouders/verzorgers de visie van de school respecteren.
- De ouders/verzorgers accepteren de verantwoordelijkheid van de school ten aanzien van de begeleiding van het leerproces en de sociaal-emotionele ontwikkeling het kind.
- Er vindt regelmatig overleg plaats tussen ouders/verzorgers en school betreffende de vorderingen van het onderwijsleerproces en de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.
- De ouders/verzorgers respecteert de visie met betrekking tot de normen en waarden die op school worden gehanteerd betreffende omgangsvormen, gedrag, straffen en belonen.
- Wanneer ouders/verzorgers behoefte aan overleg hebben met de leerkracht of de directie kan hiervoor een afspraak worden gemaakt. Waar nodig wordt een verslag gemaakt dat door ouders/verzorgers ter bevestiging wordt ondertekend.
- De ouders/verzorgers nemen deel aan de rapportagegesprekken als zij hiertoe door de leerkracht(en) of directie worden uitgenodigd.
- Ouder(s)/verzorger(s), wiens kind extra begeleiding krijgt, kunnen afhankelijk van de problematiek, voor een gesprek uitgenodigd worden door de leerkracht en de Intern Begeleidster van de school.
- Ouders/verzorgers bespreken hun problemen betreffende de school met de hiervoor aangewezen personen binnen de school: leerkrachten, directie, leden van de MR of ouderraad of de interne contactpersoon. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan kan men zich in verbinding stellen met het College van Bestuur van de stichting. Wanneer ook hier geen oplossing uit voort komt dan kan men zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon of de klachtencommissie.
- Ouders/verzorgers hebben altijd het recht hun kind(eren) op een andere school aan te melden.

### **8.3 ONDERWIJSINFORMATIE**

Het ministerie van OCW geeft elk jaar een onderwijsgids uit, waarin alle rechten en plichten van de ouders en de leerlingen zijn weergegeven. Deze onderwijsgids is gratis.

Ouders en verzorgers kunnen deskundig advies inwinnen over onderwijszaken op schooldagen tussen 10.00 -15.00 uur op telefoonnummer 0800 – 8051 (gratis). Ook kunt u de website bezoeken: [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl) , hier staan de meest gestelde vragen al beantwoord.

### **8.4 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)**

De inspraak op onze school is wettelijk geregeld volgens de Wet Medezeggenschap Onderwijs. Op basis van een reglement onderhouden medezeggenschapsraad, het College van Bestuur en de school contact met elkaar. In dat reglement staat:

- Wie er in de raad kunnen komen?
- Hoe de leden worden gekozen?
- Waar de raad zich mee bezighoudt?
- Hoe de raad werkt?
- Wat er gebeurt bij verschil van mening tussen medezeggenschapsraad en het bestuur?

De MR is gesprekspartner van de directie over allerlei beleidsaspecten die op De Heggerank ontwikkeld worden. De MR kent een personeels- en een oudergeleding. Op onze school bestaat elke geleding uit twee personen. De zittingsduur is drie jaar en leden zijn herkiesbaar voor een volgende periode. De MR vergadert 6 à 7 keer per jaar en deze bijeenkomsten zijn in principe openbaar. De Raad spreekt voor alle ouders, leerkrachten, leerlingen en overig personeel en is altijd aanspreekbaar als u hiervan gebruik wilt maken. Voor de samenstelling van de MR verwijzen we u naar de Jaarkalender. De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken. Naast een aantal



algemene bevoegdheden heeft de MR advies- en instemmingsrecht op schoolniveau. De directeur is een enkele keer aanwezig en vervult een adviserende rol of geeft toelichting. Zo wordt onder meer instemming gevraagd over de inhoud van deze schoolgids en van het schoolplan. In dit laatste document verantwoordt de school haar beleid naar de overheid.

### **8.5 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)**

Voor de scholen vallend onder het bevoegd gezag van de Stichting Lijn 83 primair onderwijs is een GMR opgericht. Deze bestaat uit twee geledingen: per school kan een vertegenwoordiger van de ouders en een vertegenwoordiger van het personeel deelnemen. Deze leden worden gekozen uit en door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden. De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen vallend onder het bevoegd gezag. Daarnaast kan zij schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. De GMR heeft, naast bevoegdheden ook adviesrecht en/of instemming op bestuurlijk niveau.

### **8.6 OUDERRAAD (OR)**

De Ouderraad is een belangrijke schakel tussen school en de ouders. De Ouderraad is eveneens een klankbord voor de school en uitgenodigd deel te nemen in operationele werkgroepen. De leden van de Ouderraad worden gekozen uit ouders die zich kandidaat hebben gesteld. De Ouderraad stelt zich ten doel de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen door:

- Activiteiten (mee) te organiseren zoals o.a.: Sinterklaasviering, Kerstmis, Carnaval, Pasen, excursies, musical en de slotweek.
- Contact te onderhouden tussen de oudercommissies onderling o.a.: hulp bij de bibliotheek, pluismoeders, computer, techniek, verkeer, natuur en de liturgiegroep.
- Ouders te informeren met nieuws op Ouderportaal.
- Andere binnen de school voorkomende werkzaamheden te verrichten.

#### **Waarom een Ouderraad?**

De school is een deel van de opvoeding en draagt bij aan de ontwikkeling van het kind. Daarom is openheid en samenwerking tussen ouders en leerkrachten noodzakelijk.

De Ouderraad vergadert 7 keer per jaar. Tijdens deze vergaderingen worden allerlei zaken van algemene aard omtrent school besproken. Wilt u een onderwerp inbrengen of heeft u suggesties, dan kunt u dit kenbaar maken bij een van de leden van de Ouderraad. Bij deze vergadering zijn twee leerkrachten aanwezig vanuit de personeelsgeleding. De Ouderraad houdt eenmaal per jaar een algemene ledenvergadering met onder andere de financiële verantwoording op de Jaarvergadering.

Voor informatie zie ook de website.

### **8.7 OUDERBIJDRAGE**

De Ouderraad vraagt de ouder(s)/verzorger(s) aan het begin van het schooljaar om een vrijwillige ouderbijdrage. De Ouderraad en de Medezeggenschapsraad stellen de hoogte van de financiële bijdrage vast. Hiervan worden allerlei activiteiten en vieringen van georganiseerd. Maar ook om bij te dragen in presentjes of materiaal ten behoeve van de school en de leerlingen. De hoogte van het bedrag is € 20,- per kind. U ontvangt een verzoek dit bedrag per bank of giro over te maken op rekeningnummer 12.21.01.774 van Oudervereniging De Heggerank, o.v.v. naam kind en groep.

### **8.8 OUDERHULP IN DE SCHOOL**

Hulp van ouders is zeer welkom. Wij vinden het heel fijn dat ouders helpen en hun bijdrage leveren aan activiteiten op onze school. Om overzicht te houden en de organisatie goed te laten verlopen zonder dat er misverstanden ontstaan hebben we enkele regels opgesteld:

- De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken in hun groep.
- De leerkracht geeft aan op welke wijze hulp gewenst is en voor welke groep kinderen.
- Gebruik van materiaal wordt geregeld door de leerkracht van de betreffende groep, evenals het halen en opruimen van materiaal uit de berging.

**9.1 SCHOOLTIJDEN**

Op basisschool de Heggerank werken we met “Het Gelijke Dagen Model”. Alle leerlingen genieten gelijke lestijden op alle dagen van de week. Vanaf 08.15 uur zijn de leerkrachten aanwezig en is de school open.

**Ziekmeldingen telefonisch doorgeven 0485-512053 tussen 08.15–09.00 uur of schriftelijk.**

Schooltijden voor alle groepen

Dag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Tijd	08.30 - 14.00	08.30 - 14.00	08.30 – 14.00	08.30 - 14.00	08.30 - 14.00

**9.2 SPEELPLAATSTOEZICHT****Toezicht, binnenkomen en vertrekken.**

Wij stellen rustig binnenkomen in de school zeer op prijs! We geven een hand bij binnenkomst.

Groepen 1 en 2:

- Er is vanaf 08.20 uur toezicht in de kleuterklassen.
- U kunt uw kind vanaf 08.20 uur rechtstreeks naar de eigen klas brengen, waar de juf de leerling ontvangt. Het is fijn om het afscheid vlot te laten verlopen.
- Bij het verlaten van de school om 14.00 uur brengen de leerkrachten de kleuters zelf naar buiten naar hun ouders/verzorgers aan de poort.

Groepen 3 tot en met 8:

- Er is vanaf 08.20 uur toezicht op de speelplaats.
- Bij de 1e zoemer om 08.25 uur worden de kinderen door de leerkracht opgehaald op de speelplaats. De kinderen vegen hun voeten en gaan rustig naar binnen, de jassen en mutsen gaan in de beschermende tassen aan de kapstok.
- Bij de 2e zoemer om 08.30 uur begint de les. Wij starten dagelijks met technisch leesonderwijs van 08.30 tot 08.55 uur. Met uitzondering van woensdag in verband met het circuitrooster.
- Op woensdag is er lessencircuit voor de groepen 3/4 tot en met 8, zij eten het fruit dan buiten.
- Bij het verlaten van de school om 14.00 uur moet de kapstok leeg zijn en de spullen mee naar huis, de leerkracht begeleidt de leerlingen tot aan de uitgang deur.

**Vragen en mededelingen**

Wilt u zoveel mogelijk met vragen en of mededelingen de leerkracht na schooltijd benaderen. Als de kinderen binnenkomen is het van belang dat de leerkrachten goed overzicht hebben en de dag kunnen starten.

**9.3 PAUZETIJDEN EN LUNCH****Pauzetijden en lunchafspraken**

We onderscheiden dagelijks twee soorten pauze voor de groepen 1 tot en met 8:

10.00-10.15 uur de korte pauze

- De leerkracht leest voor uit het klassikale voorleesboek, voorafgaand aan de korte pauze. Er wordt onder het voorlezen in de klas gezamenlijk fruit gegeten en gedronken. Tijdens de korte pauze is er op de speelplaats toezicht door twee leerkrachten. De leerlingen mogen niet naar binnen tijdens de pauze.

12.00-12.30 uur de lange pauze met lunch en vrij spel

- De lunch is van 12.00 uur (kleuters 11.50 uur) tot 12.15 uur. De invulling is vrij aan de leerkracht en verloopt in een ongedwongen huiselijke sfeer.
- De kinderen lunchen gezamenlijk tussen de middag, in het eigen klaslokaal onder toezicht, van de eigen leerkracht.
- Schoolbreed gelden twee afspraken: tijdens het eten niet van tafel en niet naar het toilet.
- Na de lunch wordt er buiten gespeeld van 12.15-12.30 uur. Aansluitend krijgen de kleuters hun bewegingsonderwijs voor de middag tot 13.00 uur. Bij slecht weer vinden er activiteiten binnen plaats.

Samen willen we zorg dragen voor een prettige en veilige sfeer tijdens de pauze. Het Feelgood-team (bestaande uit 4 leerlingen) heeft een bemiddelende rol en zijn goed geïnstrueerd. Naast de leerkracht kunnen zij ook tijdens de pauzes door leerlingen benaderd worden voor hulp of steun.

## **De inhoud van de lunchtrommel en drinkbekers**

Goede voeding draagt bij aan de gezondheid van kinderen. Bij een gezonde lunch denken we aan boterhammen, fruit, melk of sap (geen pakjes) en geen zoetigheden. Het drinken op school is zonder koolzuur. De bekers en lunchtrommels plaatsen we bij binnenkomst in de verzamelbakken, graag duidelijk voorzien van een naam. De bak met drinkbekers voor de lunch zetten we, per groep, in de koelkast.

## **9.4 VAKANTIETIJDEN EN VRIJE DAGEN**

### **Urenberekening**

De overheid ziet erop toe dat het wettelijke verplichte aantal uren onderwijs wordt verzorgd. Het betreft 7520 uur over acht schooljaren verdeeld. Het kan voorkomen dat de vakanties afwijken van het schema van het ministerie van OCW, dit in verband met regio activiteiten zoals Carnaval, Vierdaagse.

### **Vakantietijden**

Bij het opstellen van het wordt uitgegaan van het voorstel van Stichting Lijn 83 neemt deel aan de "Werkgroep regionaal vakantierooster Nijmegen e.o", zij stellen gezamenlijk het vakantierooster op voor de regioscholen. Deze commissie gaat uit van een aantal uitgangspunten:

- De scholen voor basisonderwijs en speciale scholen voor basisonderwijs in de regio Nijmegen hanteren hetzelfde vakantierooster.
- De scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs hanteren hetzelfde vakantierooster als het basisonderwijs, met uitzondering van de extra week vrij in de zomervakantie en soms de meivakantie.
- De zomervakantie wordt door het Ministerie vastgesteld. Wanneer de Nijmeegse wandelvierdaagse niet binnen de door de Ministerie vastgestelde periode valt zal aan de Minister worden verzocht af te wijken van de regionale indeling.
- De data van de korte vakanties welke door het Ministerie worden geadviseerd worden overgenomen, uitzonderingen daargelaten.
- Het schooljaar wordt verdeeld in lesperioden, zo mogelijk van gelijke omvang.
- Het voorstel wordt jaarlijks voorgelegd aan de MR.

Het aantal vrije dagen dat wij als school plannen, wordt bepaald door het aantal uren dat op jaarbasis wordt verzorgd. Op Stichtingsniveau wordt een aantal vrije dagen voor alle scholen bepaald. Er blijft dan nog een aantal uren over die de school zelf mag invullen.

Het vakantierooster treft u aan in de jaarkalender.

## **9.5 LEERPLICHTWET**

Onderwijs is van groot belang voor kinderen. Niet voor niets staat dit zo nadrukkelijk beschreven bij de rechten van het kind. Ouders moeten zich inzetten om de ontwikkelingsgang van hun kind zo onbelemmerd mogelijk te laten verlopen. Hiervoor is het belangrijk dat kinderen ook zoveel mogelijk het onderwijs kunnen volgen.

Een vierjarige leerling is nog niet leerplichtig, vanaf de leeftijd van 5 jaar zijn kinderen wel leerplichtig. Dit betekent dat ze op alle vastgestelde dagen naar school moeten komen.

Ouders van een vijfjarige leerling mogen, in goed overleg met de schooldirecteur, hun kind maximaal vijf uur per week thuishouden. De mogelijkheid voor vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van de leerling te voorkomen. Deze uren mogen niet worden gespaard!

Zesjarige en oudere leerlingen moeten allemaal het volledige onderwijsprogramma volgen.

Ziekte en familieomstandigheden kunnen redenen zijn voor schoolverzuim. In het belang van het kind is het zaak om schoolverzuim zoveel mogelijk te beperken. De overheid houdt door de ambtenaar leerplichtzaken toezicht op de naleving van de voorschriften uit de leerplichtwet.

Ongeoorloofd schoolverzuim dient door de directie van de school gemeld te worden.

## **9.6 VERLOFREGELING**

### **Verlofregeling**

Verlof voor uw kind dient u aan te vragen bij de directie. De directeur kan hiervoor toestemming geven onder bepaalde wettelijke voorwaarden. De leerkracht zal u doorverwijzen als u het verlof aanvraagt.

De ouder(s)/verzorger(s) dienen dit verlof twee maanden van tevoren schriftelijk aan te vragen.

Een speciaal formulier is hiervoor op school beschikbaar. De goed- of afkeuring is afhankelijk van de wettelijke richtlijnen, vermeld aan de achterzijde van het formulier. U ontvangt het originele formulier

retour met de schriftelijke toekenning of afwijzing. De ondertekende kopie bewaren we in het schooldossier en overhandigen we bij een controle. Het verzuim wordt dagelijks bijgehouden! De leerplichtwet beperkt de mogelijkheden tot het verlenen van extra (vakantie)verlof. Verlof wordt alleen in bijzondere gevallen verleend. Vakantieverlof in de eerste twee schoolweken voor of na de zomervakantie en **vervroegd afreizen is nooit toegestaan**. Voor verlofperiodes langer dan 10 dagen beslist de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Gennep. Schoolverzuim waar geen toestemming voor is gegeven, wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

### **Verlofverzuim**

Verlof vragen buiten de vakanties en vrije dagen kan alleen volgens bepaalde richtlijnen. Om gewichtige redenen mag de directeur een keer per schooljaar, voor ten hoogste 10 aaneengesloten dagen, buiten de schoolvakanties vrijaf verlenen. Het is dus niet zo, dat een kind recht heeft op 10 extra vrije dagen. Het betreft twee soorten gelegenheden:

1 Belangrijke omstandigheden zoals: bruiloft, begrafenis en jubilea in de naaste familie, ernstige ziekte of overlijden van familieleden, godsdienstige verplichtingen of andere wettelijke verplichtingen die niet buiten de lesuren kunnen plaatsvinden.

2 Wanneer ouder(s)/verzorger(s) kunnen aantonen (door een werkgeversverklaring te overleggen), vanwege werk onmogelijk in een van de schoolvakanties weg te kunnen (horeca of agrarische sector). Dit verlof mag niet worden verleend voor extra wintersport of langer verblijf bij familie in het buitenland.

### **9.7 ZIEKTEVERZUIM**

**Ziekmeldingen telefonisch doorgeven 0485-512053 tussen 8.15 en 8.30 uur tot uiterlijk 9.00 uur.**

Als een kind niet op school aanwezig kan zijn, ontvangen wij graag zo snel mogelijk bericht.

Bij ziekte of bij afwezigheid in geval van doktersbezoek geldt als regel dat dit voor schooltijd telefonisch wordt doorgegeven of schriftelijk.

Indien mogelijk dient u de aard van de ziekte (in verband met besmettingsgevaar) en ook de tijdsduur door te geven.

Afspraken met tandarts, orthodontist, huisarts en specialist enz. graag zoveel mogelijk buiten de schooluren. Dit in verband met het missen van lessen en storen onder de les. Is dit niet mogelijk, dan alleen onder begeleiding en verantwoording van de ouders/verzorgers.

Wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt en naar huis moet, dan wordt u telefonisch benaderd om uw kind op te halen. Wij mogen en willen geen (zieke) kinderen alleen naar huis laten gaan.

Zorg dat de leerkracht twee extra telefoonnummers heeft in verband met bereikbaarheid en beschikbaarheid : een 06 nummer en een vervangend adres.

**10.1 SCHOOLPLAN**

Het onderwijs is voortdurend in beweging, ook op onze school. In het schoolplan staan voor vier jaren onze verbeterplannen geformuleerd. We volgen deze beleidsplannen en pakken de ontwikkelingen binnen onze school planmatig aan. Wij leggen onze plannen dan ook jaarlijks vast in een onderwijsbeleidsplan, dat met alle betrokkenen binnen de school wordt besproken en vastgesteld.

Met dit beleidsplan verantwoorden wij ons ook naar de overheid. Het plan wordt jaarlijks ter toetsing ingediend bij de Inspectie van het Onderwijs. De onderwerpen ter vernieuwing en verbetering van ons onderwijs kiezen wij zorgvuldig en beargumenteerd. De teamscholing en de begeleiding binnen onze school worden afgestemd op de schoolontwikkeling.

In het schoolplan zijn de uitgangspunten op Stichtingsniveau van Lijn 83 vastgesteld en door de individuele scholen ingevuld ten aanzien van de eigen schoolontwikkeling.

**De kernwaarden hierbij zijn:**

- Eigenaarschap in verbinding
- Vakmanschap en ambitie
- Vertrouwen en optimisme

**We richten ons op drie pijlers:**

- Leerling centraal en onderwijs op maat
- Organisatie en professionals
- Samenwerking met de omgeving

**Ambitie en innovatie**

ICT vaardigheden, sociaal emotionele ontwikkeling, culturele vorming, bewegingsonderwijs en creativiteit zijn naast cognitieve ontwikkeling belangrijk om onze leerlingen breed en zelfstandig op te leiden en te begeleiden tijdens de basisschoolperiode.

Eigenschappen zoals samenwerken, onderzoekend leren, goed communiceren en presenteren, maar ook vriendelijkheid en beleefdheid zijn nodig om als goed burger in de maatschappij te functioneren.

**Lijn 83 primair onderwijs****10.2 MEERJARENPLANNING**

- De ontwikkeling van ons onderwijsconcept en het gepersonaliseerd leren biedt kansen om in te spelen op interne en externe ontwikkelingen.
- ICT wordt daarbij gezien als middel en vraagt van leerkrachten als van leerlingen bepaalde vaardigheden.

- Naast cognitieve ontwikkeling is de individuele persoonlijke ontwikkeling van kinderen, alsmede het samenwerken van belang.
- De 21e eeuw vaardigheden bieden wij geïntegreerd aan binnen het curriculum.
- Met een transparante communicatie en verantwoording willen we de oudertevredenheid behouden en ouders meenemen in de veranderingen.

### 10.3 JAARPLANNING

In het jaarplan staan de deelplannen uitgewerkt voor het komende schooljaar. Hierbij gaan we uit van de drie pijlers: Leerling, Organisatie en Omgeving.

#### JAARPLAN 2017-2018

LEERLING ONDERWIJS OP MAAT	ORGANISATIE EN PROFESSIONALS	SAMENWERKEN MET DE OMGEVING
<b>DATABORD IN DE GROEP</b> Elk schooljaar start inrichting databord op groepsniveau Uitbreiden met gevoelsmeter en koppelen aan doelen	<b>DATABORD IN SCHOOL</b> Start schooljaar inrichting databord met teamafspraken en missie Schooldoelen smart formuleren (voortzetten)	<b>CULTURELE VORMING</b> Oriëntatie kunstaanbod en planning met kunstaanbieder o.a. muziek. Erfgoed en natuur ervaren in een structureel lesaanbod
<b>GEBRUIK VAN PDSA EN KWALITEITSINSTRUMENT</b> Uitvoering groep 1-8  <b>DOOR LEERLING GELEID OUDERGESPREK</b> Vervolg en Borging groep 3-8	<b>DOELEN DATAMUUR</b> Invoering en evalueren teamsessies. Werken met het teambord volgens het Lean principe.	<b>SAMEN OPLEIDEN IN DE SCHOOL-PABO</b> Implementatie en Teamscholing professionele dialoog
<b>LEERLING-PORTFOLIO</b> Borging portfolio. Oriëntatie digitaal portfolio met pilot bovenbouw	<b>ICT ONTWIKKELKRING</b> Samenwerking HAN Ixperium Met ICT designteam kennis versterken en komen tot gepersonaliseerd leren.	<b>OUDERCONTACT</b> Implementatie en uitbreiding digitaal Ouderportaal Vergroten ouderbetrokkenheid
<b>DOOR LEERLING GELEIDE GROEPSVERGADERING</b> Invoering met klassenbezoek	<b>DOOR LEERKRACHT GELEIDE PROF. LEERGEMEENSCHAP</b> Gedeeld leiderschap organisatie en beleid PLG Gesprekscyclus nieuwe stijl op weg naar geregistreerd leerkracht	<b>DEUGDENBOOM</b> Opzet nieuwe versie per bouw. Invoering doorlopende lijn bij toepassen van de deugden.
<b>NIEUWE TAALMETHODE</b> Invoering en implementatie Taal in beeld van Zwijsen	<b>TAALONDERWIJS</b> Leerlijn afspraken op school niveau en uitbreiden met software  <b>TECHNISCH LEZEN</b> Oriëntatie nieuwe methode	<b>ICT</b> Vernieuwing website
<b>ZORGSTRUCTUUR</b> Opstellen veiligheidsplan en planmatige uitvoer zorg.	<b>WERKVORM</b> -Opfrissen didactiek: Coöperatief leren en Woordenschat Viertact	

#### JAARPLAN 2018-2019

Na evaluatie en bijstelling staan borging van de verbeterplannen uit het schoolplan 2015-2019 gepland.

#### 10.4 ONDERWIJSRESULTATEN EINDTOETS EN VERWIJZING

In alle groepen worden regelmatig toetsen afgenomen. Methode toetsen gaan over de aangeboden lesstof op school en CITO toetsen gaan over de algemene ontwikkeling en zijn landelijk. Beide soorten toetsen geven een beeld over kennis en het vermogen tot leren, waarbij een onderzoekende houding van belang is. Methode gebonden toetsen zeggen iets over het begrijpen van de les, kennis, het geheugen, oefenen en de werkhouding. De LVS CITO toets is algemeen en zegt iets over inzicht en het kunnen toepassen van de geleerde stof in een andere context en vraagstelling. Deze toetsen zijn vooral om de voortgang van de leerling te volgen en landelijk te vergelijken, om tijdig hiaten te kunnen signaleren en acties te plannen ter verbetering.

In groep 7 nemen we de CITO-Entreetoets af en in groep 8 de Drempeltoets en de Eindtoets. Deze toetsuitslagen zijn een hulpmiddel bij de schoolkeuze, maar niet bepalend.

#### EINDTOETS RESULTATEN GROEP 8

Vergelijkingsgegevens Eindtoets met resultaten voorgaande jaren

CITO EINDTOETS SCHOOLJAAR	2014	2015	2016
<b>CITO Eindtoets met maximale score 550</b>	<b>CITO</b>	<b>CITO</b>	<b>CITO</b>
Aantal leerlingen	16 /16 lln	23 /25 lln	19 /19 lln
<b>De Heggerank score</b>	<b>534,9</b>	<b>538,4</b>	<b>534,5</b>
<b>Landelijk gemiddelde</b>	<b>534,4</b>	<b>534,8</b>	<b>534,5</b>
De Heggerank gecorrigeerd leerlinggewicht	534	536,8	533,7
Schoolgroep gemiddelde	536,5 (5)	536,3(6)	534,8



**IEP EINDTOETS** vanaf 2017 nemen alle Lijn 83 scholen deel aan een nieuwe eindtoets.

Vergelijkingsgegevens worden vanaf 2017 opgebouwd vanuit de 100 score.

IEP EINDTOETS SCHOOLJAAR	2017		
<b>IEP Eindtoets met maximale score 100</b>	<b>IEP</b>		
Aantal leerlingen	21 /23 lln		
<b>De Heggerank klas score</b>	<b>82,4</b>		
<b>Landelijk Gemiddelde</b>	<b>78,3</b>		
TAAL klas	83		
Landelijk Gemiddelde	81		
LEZEN klas	86		
Landelijk Gemiddelde	84		
REKENEN klas	83		
Landelijk Gemiddelde	78		

#### OVERZICHT VERWIJZING GROEP 8 NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS

VERWIJZING SCHOOLJAAR	2014	2015	2016	2017
Aantal leerlingen	16 lln	25 lln	19 lln	23 lln*
GYMNASIUM	1	0	1	0
VWO	2	10	4	4
HAVO	7	7	2	6
VMBO MAVO	3	3	9	4
VMBO KADER	2	3	2	4
BASIS BEROEPSGERICHTE LEERWEG	1	2	1	5

### 11.1 Klachtenregeling

In de regel worden klachten afgehandeld volgens een vaste procedure. De eerste stap is het aangaan van een gesprek met de leerkracht van uw kind. Als u er samen niet uit komt, kunt u de Intern Begeleider aanspreken of de bouwcoördinator. Indien het probleem vervolgens nog niet is opgelost, wordt er een afspraak voor u met de directeur gemaakt.

Heeft u een klacht, een vraag of een opmerking, kom er dan meteen mee en blijf er niet mee rondlopen. De klacht kan gaan over (seksuele) intimidatie, agressie, pesten, kwaliteit of beleid van het onderwijs, of andere omstandigheden die bij u onvrede oproepen. In veel voorkomende gevallen kan een gesprek uitkomst bieden. Mocht dat niet het gewenste resultaat opleveren, dan zijn er een aantal stappen die genomen kunnen worden, waarbij de meeste problemen kunnen worden opgelost.

De Stichting Lijn 83 primair onderwijs heeft de klachtenregeling zoals geadviseerd door de Stichting Onderwijsgeschillen. Tevens is Lijn 83 en daardoor ook onze school, aangesloten bij de klachtencommissie van deze stichting.

Contactgegevens: Landelijke Klachtencommissie Onderwijs LKC  
Stichting Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

Website: <https://onderwijsgeschillen.nl>

Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

De volledige tekst van de Klachtenregeling vindt u zowel op de site van onze school als op de site van Stichting Lijn 83 primair onderwijs <http://www.lijn83po.nl>

**Interne vertrouwenspersonen:** [i.contactpersonen@deheggerank.nl](mailto:i.contactpersonen@deheggerank.nl)

Elke school van onze stichting beschikt over minimaal één interne vertrouwenspersoon.

Aan onze school zijn twee vertrouwenspersonen verbonden:

- Mevrouw Mayke Cöp-Smits (namens het team) T: 0485-518608
- Mevrouw Mariska Bisschops (namens de ouders) T: 0485-512133

De interne vertrouwenspersonen hebben de taak om ouder(s) / verzorger(s), leerlingen en leerkrachten wegwijs te maken wanneer zij een klacht hebben, maar bemiddelen zelf niet. Jaarlijks maken de interne vertrouwenspersonen een verslag voor het bevoegd gezag, waarin anoniem het aantal en de afhandeling van de klachten is beschreven.

Ouders, kinderen en leerkrachten kunnen hen mondeling of schriftelijke benaderen, door een briefje aan te leveren in de daarvoor bestemde zwarte brievenbus in de entree. Zij hebben de plicht tot geheimhouding. Ieder jaar vindt er een voorlichtingsgesprek plaats in de groepen 3 t/m 8, over de rol van de interne vertrouwenspersoon, de brievenbus en ongewenst gedrag. De poster centraal in de aula fungeert hierbij als wegwijzer. Lukt het niet tot een oplossing te komen, dan kan de klacht neergelegd worden bij de externe vertrouwenspersoon. Alvorens ouders daar een klacht kunnen inbrengen, dienen zij eerst een van de interne vertrouwenspersonen van de school te benaderen.

### Externe vertrouwenspersoon

Bovendien heeft het bestuur van Stichting Lijn 83 primair onderwijs voor al scholen die onder deze stichting vallen, een overeenkomst afgesloten met de GGD Limburg Noord voor de functie van externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders en leerlingen bij de behandeling van klachten en zijn onafhankelijk van Lijn 83 en de scholen.

Contactgegevens: Secretariaat Gezondheid GGD Noord Limburg  
Drie decembersingel 50, 5921 AC Venlo

Telefoon: 088-1191291

Website: [www.ggdlimburgnoord.nl/](http://www.ggdlimburgnoord.nl/)

Email: [secretariaatgezondheid@vrln.nl](mailto:secretariaatgezondheid@vrln.nl)



## Procedure

Wanneer er vragen, klachten of problemen zijn, dan is de procedure als volgt:

- U neemt eerst contact op met de betreffende leerkracht of leerkrachten (of andere medewerker) van de school.
- Vindt u geen gehoor bij de leerkracht of kunt u samen het probleem niet oplossen, dan gaat u met de klacht of het probleem naar de directie.
- Blijft uw klacht of probleem bestaan, dan kunt u die voorleggen aan één van de interne vertrouwenspersonen van onze school. Er zal op korte termijn een gesprek plaatsvinden.
- Indien u de externe vertrouwenspersoon wenst in te schakelen, kan dat door contact op te nemen met het secretariaat van de GGD Noord Limburg. Deze zullen dan de externe vertrouwenspersoon inlichten om zo spoedig mogelijk contact met u op te nemen.
- U heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag (het bestuur van Lijn 83) of bij de genoemde klachtencommissie Onderwijsgeschillen. Een klacht wordt door de klager schriftelijk ingediend en ondertekend. De klacht bevat tenminste:
  - de naam en adres van de klager
  - dagtekening
  - een omschrijving van de klacht
- Het bestuur van Lijn 83 kan de klacht zelf afhandelen, indien zij van mening is dat de klacht op eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. In andere gevallen verwijst het bestuur van Lijn 83 de klager naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie.
- De klachtencommissie doet een uitspraak over de gegrondheid van de klacht en adviseert het bestuur van Lijn 83 over eventuele maatregelen.

### Besluitvorming over de klacht

Het bestuur van Lijn 83 deelt uiterlijk 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de school en de klachtencommissie mede of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij passende maatregelen treft.

## 11.2 VERZEKERING

Het schoolbestuur heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als personen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, stagiaires, leerlingen en ouderparticipanten) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

De school of het bestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Deze opvatting leeft bij enkelen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van personeel of leerlingen. Een voorbeeld schade aan de bril tijdens de gymles wordt niet vergoed en valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Het is van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

## 11.3 CALAMITEITEN- EN RAMPENPLAN

Voor het geval er zich iets ernstigs voordoet op school is er een calamiteitenplan aanwezig. Iedere leerkracht is in het bezit van dit plan. Op onze school zijn mensen aanwezig met een diploma voor bedrijfshulpverlening (BHV). Om bij calamiteiten goed te handelen zijn er op stichtingsniveau diverse ARBO protocollen opgesteld.

### Het in- en ontruimingsplan:

Het kan gebeuren dat zich calamiteiten in de onmiddellijke omgeving van de school voordoen. Het is mogelijk dat alle personen in het gebouw moeten blijven, tot de autoriteiten kunnen aangeven, dat alles weer veilig is. Zowel bij problemen binnen de school als daarbuiten is de medewerking van ouders/verzorgers nodig. Tijdens calamiteiten zijn de volgende punten belangrijk om in acht te nemen:

- Bel niet naar school, om communicatie tussen school en hulpverlening open te houden.
- Kom niet naar school, om de toegangswegen van de hulpverlenende instanties vrij te houden.
- Luister naar de media en streekradio.
- Ouders/verzorgers die, ondanks alle waarschuwingen, hun kind toch mee naar huis nemen, tekenen eerst een formulier, dat zij dit doen op eigen risico en dat de school niet aansprakelijk kan worden gesteld. Deze formulieren hangen op het prikbord bij de entree.

#### 11.4 INTEGRITEITSCODE LIJN 83

We gaan er vanuit dat medewerkers van Lijn 83 of medewerkers van relaties van Lijn 83 die voor onze scholen werkzaamheden verrichten, transparant en integer handelen.

Op dat handelen zijn we aanspreekbaar en kunnen we uitleggen wat we doen.

We doen zaken met elkaar op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. We houden ons woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen we dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand. Het is goed om af te spreken wat we onder transparant en integer handelen precies verstaan.

Daarom is er binnen Lijn 83 een **Integriteitscode Lijn 83** vastgesteld waarin we een aantal relevante zaken rondom bijvoorbeeld omgaan met elkaar, scheiding van werk en privé, nevenfuncties, sponsoring en relatiegeschenken met elkaar afspreken.

Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld wordt, dan kunt u dat melden bij de voorzitter van het College van Bestuur van Lijn 83.

Deze is bereikbaar via:

telefoon: 0485-540939

e-mail: [info@lijn83po.nl](mailto:info@lijn83po.nl)

of per post: Stichting Lijn 83, Postbus 184, 6590 AD Genneep.

Mocht u uw melding liever buiten Lijn 83 doen, dan kan dat ook en wel bij de externe Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI).

Voor Lijn 83 is dat mw. Ine Segers van BCO Onderwijsadvies.

Zij is bereikbaar via:

telefoon: 06-17864691

e-mail: [inesegers@bco-onderwijsadvies.nl](mailto:inesegers@bco-onderwijsadvies.nl)

of per post: Wylrehof 11, 5912 PM Venlo.

Mw. Ine Segers is tevens de externe vertrouwenspersoon voor Lijn 83 als het gaat om de andere regeling die binnen Lijn 83 is vastgesteld en die betrekking heeft op een vermoeden van een misstand. De **Regeling melden van een vermoeden van een misstand binnen Lijn 83** beschrijft op welke wijze medewerkers van Lijn 83, en ook ouders van kinderen op de scholen van Lijn 83, hun vermoeden van een misstand kenbaar kunnen maken.

Onder misstand wordt dan verstaan een 'wantoestand' of 'maatschappelijk onrecht' waarbij het gaat om (vermoedens van) schendingen (situaties, omstandigheden, handelingen gebeurtenissen) van voldoende ernst en zwaarte om van een misstand te kunnen spreken. Er zijn dus twijfels over de rechtmatigheid van het handelen van de ander(-en). Deze regeling staat ook wel bekend als 'klokkenluidersregeling', maar de regeling is binnen Lijn 83 in eerste instantie juist niet gericht op het extern 'luiden van de klokken' maar beoogt juist misstanden zo mogelijk eerst intern bespreekbaar te maken en op te lossen.

Voor deze regeling geldt dat de voorzitter van het College van Bestuur of de voorzitter van de Raad van Toezicht de eerste personen zijn waarbij u met uw melding terecht kunt. Voor contactgegevens zie boven bij de Integriteitscode.

Mocht u echter vinden dat de interne procedure niet voldoende waarborgen biedt, kunt u uiteraard altijd terecht bij de externe Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI).

Voor contactgegevens van deze vertrouwenspersoon VPI, zie boven bij de Integriteitscode.

### **12.1 PARTNERS**

Een school staat niet op zichzelf, maar werkt nauw samen met diverse instanties zoals GGD, Gemeente, Team Toegang, Onderwijsbegeleidingsdienst, politie, kinderopvang, voortgezet onderwijs, bibliotheek, kerk en verenigingen enzovoort. Voor de school zijn dat hun educatieve partners. Samenwerking met deze educatieve partners is een krachtig middel om de ontwikkeling van kinderen te volgen en te stimuleren.

#### **Onze visie op die samenwerking luidt als volgt:**

- De samenwerking richt zich op versterken van ontwikkelingskansen van kinderen op alle gebieden.
- Met de educatieve partners realiseren we een leer- en leefomgeving die uitdagend en ondersteunend is voor de ontwikkeling van kinderen.
- Samen met anderen realiseren we een doorgaande lijn in school, opvang en buitenschoolse activiteiten. En zorgen we voor een doorgaande lijn in de koppeling van onderwijs, opvang en zorg.
- Opvoedingsproblemen bij kinderen worden teruggedrongen door preventie en afstemming.
- Op onze school worden kansen van kinderen vergroot door tijdige signalering en bestrijding van ontwikkelingsachterstanden.
- Samen met educatieve partners bereiden we jonge kinderen voor op maatschappelijke deelname en goed burgerschap.

De school heeft de mogelijkheid om educatieve partners in te schakelen om de zorg en begeleiding van kinderen zo goed mogelijk vorm te geven. Aan ouders wordt vooraf om toestemming gevraagd als het gaat om onderzoek of observatie van hun kind. Ouders hebben zelf ook de mogelijkheid om externe hulp in te schakelen, voor bijvoorbeeld vragen of begeleiding rondom de ontwikkeling en opvoeding van hun kind. Het is raadzaam om dit met de school te bespreken, zodat er afstemming plaatsvindt tussen school, thuis en eventuele externen.

Ten aanzien van signalering, diagnostisering en advisering door derden, deskundigen die niet aan onze school zijn verbonden, hebben alle scholen binnen Lijn 83 de volgende afspraken gemaakt:

- De extern deskundige moet geregistreerd zijn bij een beroepsvereniging van psychologen en/of orthopedagogen.
- De extern deskundige moet over voldoende expertise beschikken ten aanzien van het onderwijskundig en opvoedkundig handelen en deze expertise moet aantoonbaar zijn.
- Het moet gaan om breder psychologisch onderzoek waarbij naar het hele kind gekeken wordt en niet alleen intelligentie vastgesteld wordt.
- Het onderzoek vindt plaats in belang van het kind en dient daar ook op gericht te zijn.
- De school is alleen dan bereid het advies van een extern deskundige op te volgen indien deze naast gegevens bij de ouders ook pedagogische/ didactische gegevens bij de school heeft ingewonnen en deze terug te vinden zijn in het verslag en/of adviesrapport.
- Bij het advies wordt mede rekening gehouden met de mogelijkheden binnen de school en de onderwijskundige en pedagogische aansluiting.
- De extern deskundige moet bereid zijn om het adviesrapport mondeling op school te komen toelichten en eventueel direct handvatten voor de praktijk te geven.
- De kosten van een dergelijke procedure worden niet door de school vergoed, tenzij het initiatief voor het onderzoek en advies vanuit de school (met instemming van directie) is genomen.

### **12.2 SPONSORING**

Als de school op enigerlei wijze financieel gesponsord wordt door bedrijven of particulieren, dan wordt dat geld besteed aan extra activiteiten of materialen voor de kinderen. Vindt die sponsoring plaats in de vorm van goederen, dan is de aard van de goederen bepalend voor de manier van inzet. Betreffende bedrijven of particulieren kunnen geen eisen stellen aan de school wat betreft extra naamsbekendheid of koopverplichtingen, het uitdelen van folders en ophangen van posters. De school neemt niet deel aan commerciële acties van bedrijven.

## 12.3

### BUITENSCHOOLSE OPVANG OP DE HEGGERANK



#### KINDERCENTRUM MADELIEF

Kindercentrum Madelief kent 3 locaties: “Madelief aan het Bos” en “Madelief in het Park” in Gennep en “Madelief op de Heggerank” in Heijen. Buitenschoolse Opvang op basisschool de Heggerank is gevestigd aan de Sleedoornstraat 3 te Heijen. De ingang is bereikbaar via de achterzijde of de speelplaats van de school en er is voldoende parkeergelegenheid. BSO de Heggerank is geopend op dinsdag en donderdag (bij voldoende aanmelding uitbreiding van dagen). Op alle andere dagen worden de kinderen bij de Heggerank opgehaald om samen met kinderen van andere basisscholen te spelen bij een van de BSO locaties in Gennep.

BSO De Heggerank, een gezellige plek na school! Kindercentrum Madelief biedt op De Heggerank naschoolse opvang. Op dinsdag en donderdag kunnen maximaal 17 kinderen per dag, van 14.00 uur tot 18.30 uur, gebruik maken van deze opvang. De Heggerank heeft daarvoor het lokaal naast de sportzaal beschikbaar gesteld, dat door Madelief is omgetoverd tot een aangename BSO ruimte. Gekwalificeerde pedagogisch medewerkers staan klaar om de kinderen te ontvangen en te begeleiden.

**Contactpersoon Judith Lukassen: 06- 33659289 , ook voor afmeldingen**

Het team van de BSO de Heggerank bestaat uit vaste pedagogisch medewerkers. Judith Lukassen is op beide dagen werkzaam bij BSO de Heggerank. Dit zorgt voor veel continuïteit en structuur voor de kinderen, maar ook voor goede oudercontacten. Op deze dagen is een tweede pedagogisch medewerker uit ons BSO team werkzaam met een gevarieerd aanbod van workshops.

#### Opvang tijdens schoolvakanties

Kindercentrum Madelief biedt een compleet pakket aan vakantieopvang op de buitenschoolse opvang bij de locaties in Gennep. De vakantieopvang, locatie Gennep, is tijdens de schoolvakanties geopend van 7.30 uur (te vervroegen naar 6.30 uur) tot 18.30 uur (te verlengen tot 19.00 uur). Naast een opvangpakket van 40 weken buitenschoolse opvang, kunt u zelf kiezen hoeveel dagen u op contract wenst voor opvang tijdens schoolvakanties en studiedagen.

#### Contact Kindercentrum Madelief

Directie: mw. Franciel Peters en mw. Monique Francissen

Rijssenbeeklaan 1, 6591 TB Gennep

T: 0485-215539 algemeen nummer bestemd voor planning, aanmelding, plaatsing, contract en vragen

E: [info@madeliefkindercentrum.nl](mailto:info@madeliefkindercentrum.nl) / I: [www.madeliefkindercentrum.nl](http://www.madeliefkindercentrum.nl)

#### Locatie BSO Kindercentrum Madelief op De Heggerank Heijen

##### Contactpersoon Heggerank: Judith Lukassen

Sleedoornstraat 3, 6598 AX Heijen

T: 06-33659289 nummer bestemd voor afmeldingen

## 12.4

### BUITENSCHOOLSE OPVANG LIJN 83 PO

U kunt ook terecht bij andere aanbieders buiten onze school. Lijn 83 heeft een overeenkomst gesloten met 3 kinderopvangorganisaties in de omgeving. Voor gemeente Gennep is dat Kinderopvang Spring [www.spring-kinderopvang.nl](http://www.spring-kinderopvang.nl) en Madelief [www.madeliefkindercentrum.nl](http://www.madeliefkindercentrum.nl), voor de gemeente Mook is dat KION [www.kion.nl](http://www.kion.nl). Ouders die hun kind(eren) willen opgeven bij één van de organisaties, moeten hier zelf contact mee opnemen. U als ouder of verzorger gaat een contract aan met de organisatie.



#### BSO SPRING KINDEROPVANG GENNEP

Spring verzorgt buitenschoolse opvang op Basisschool Maria Goretti, voor kinderen uit de gemeente Gennep van verschillende scholen. Zo ook voor kinderen van Basisschool de Heggerank. Spring biedt opvang van einde schooltijd tot 18.30 uur. Op scholen met het 5 Gelijke Dagen Model kunt u ook kiezen voor een kort dagdeel tot 16.00 uur. Voor vakantie-opvang op maat kunt u zelf bepalen naar welke vakantie- BSO uw kind gaat. Ook als u geen voor- of naschoolse opvang afneemt.

#### Contactgegevens Spring Kinderopvang

Regio-directeur: mw. Yvonne van der Zande

T: 06-15020379 BS Maria Goretti, Picardie 64, 6591 JG Gennep

T: 088-2088303 Klantteam 3 / Postadres : Postbus 116, 5830AC Boxmeer

E: [klantteam3@spring-kinderopvang.nl](mailto:klantteam3@spring-kinderopvang.nl) / I: [www.spring-kinderopvang.nl](http://www.spring-kinderopvang.nl)

### 13.1 **GGD WEGWIJZER JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR**

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg-Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

#### **HOE WERKEN WIJ?**

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5-6 en 10-11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2. Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Buiten de contactmomenten kunnen er ook vragen of problemen zijn op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ouders of jongeren kunnen zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ. Als er problemen zijn begeleiden we de leerling en eventueel ouders of mentor/leerkracht. Zo nodig verwijzen we door naar andere hulpverleners.

#### **WAARVOOR KUNT U BIJ DE JGZ TERECHT?**

Alle ouders en jongeren (0-18 jaar) kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien.

#### **WAT DOEN WIJ NOG MEER?**

##### **Advisering en ondersteuning school**

Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

##### **JouwGGD.nl**

We zijn gestart met [jouwGGD.nl](http://jouwGGD.nl). Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze ook (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info [www.jouwGGD.nl](http://www.jouwGGD.nl).

##### **Logopedie**

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van GGD Limburg-Noord onderzoek doen en advies geven.

##### **De Gezonde School**

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van schoolomgeving. GGD Limburg-Noord helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

##### **Externe vertrouwenspersoon**

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

#### **HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?**

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen. Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op onze website: [www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl)

#### **PRIVACY- EN KLACHTENREGLEMENT**

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op.

Ook is GGD Limburg-Noord wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. Hierbij wordt de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen.

Meer info over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

### **13.2 ONDERZOEKEN**

Als een kind vier jaar wordt draagt het consultatiebureau de gegevens over aan de GGD Limburg-Noord. Soms hebben kinderen extra zorg nodig om bijvoorbeeld de ogen, het gehoor of de ontwikkeling in de gaten te houden. Deze kinderen worden uitgenodigd voor een onderzoek.

De GGD verricht elk schooljaar een aantal gezondheidsonderzoeken:

#### **Onderzoek 5- jarigen**

In groep 2 onderzoeken jeugdarts en assistente onder meer gedrag, lengte, gewicht, ogen, gehoor, hart, longen, rug, voeten, houding, en bewegen. Ook wordt besproken of de opvoeding naar wens verloopt. Ouder en kind worden uitgenodigd voor een onderzoek en vragen ouder(s) en of verzorger(s) een vragenlijst in te vullen.

#### **Onderzoek 11- jarigen**

De leerlingen van groep 7 worden preventief onderzocht door de sociaal verpleegkundige. Zij kijkt naar de ontwikkeling en uw kind wordt gemeten en gewogen. Op verzoek kan het horen en het zien worden getest. Er wordt gesproken over voeding, slapen, seksuele ontwikkeling, spelen en omgang met andere kinderen.

#### **Inentingen / vaccinaties**

In het jaar dat kinderen 9 jaar worden, krijgen ze de herhalingsinectingen tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP) en tegen Bof, Mazelen en Rodehond (BMR). Vanaf 2009 krijgen meisjes die 12 jaar worden een uitnodiging voor de 3 prikken tegen baarmoederhalskanker (HPV).

### **13.3 HOOFDLUISCONTROLE**

#### **Hoofdluiscontrole door “Pluismoeders”**

De laatste jaren laat de hoofdluis zich steeds nadrukkelijker en hardnekkiger gelden. Vooral na de vakanties treffen we ze vaak weer op school aan. Een aantal moeders heeft zich bereid verklaard elke eerste woensdag na de vakanties de kinderen te controleren op hoofdluis. De procedure is in samenwerking met de Jeugdgezondheidsdienst opgesteld en de pluismoeders ontvangen instructies over de werkwijze. Men heeft zich verplicht discreet met de bevindingen van dit onderzoek om te gaan. Op school zijn luizentassen voor de groepen aanwezig en deze worden preventief ingezet. Mocht u zelf bij uw kind hoofdluis ontdekken, laat het dan meteen weten op school, zodat we maatregelen kunnen nemen om uitbreiding te voorkomen. Iedereen kan ze krijgen, het is echt geen schande en goed te behandelen. Om het taboe te doorbreken wordt er ook in de lessen aandacht besteed aan dit onderwerp.

### **13.4 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING**

#### **Invoering meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling:**

In de gezondheidszorg, het onderwijs, de kinderopvang, de maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en de politie, kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Om hier adequaat op te reageren is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Onderzoek heeft uitgewezen dat professionals die werken met een meldcode drie keer zo vaak ingrijpen als collega's die zo'n code niet gebruiken.

Beroepskrachten zijn vanaf 1 juli 2013 verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. Het betekent niet dat er sprake is van een meldplicht; de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden wordt in het overleg tussen de leerkracht, de intern begeleider en eventuele externe deskundigen, uiteindelijk door de directeur genomen.

Medewerkers zijn geschoold om de meldcode goed in te zetten. De meldcode beschrijft in 5 stappen wat een leerkracht moet doen bij vermoedens van huiselijk geweld:

- Stap 1: In kaart brengen van signalen
- Stap 2: Overleggen met een collega en evt. raadplegen van externe deskundigen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG)
- Stap 3: Gesprek met betrokkene(-n)
- Stap 4: Wegen van het geweld / de mishandeling
- Stap 5: Beslissing directeur; hulp organiseren of melden

Deze schoolgids is samengesteld door het team (directeur en leerkrachten) van onze basisschool. Na bespreking binnen het managementteam is de gids voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad en het College van Bestuur, waarna deze aan u ouders is uitgereikt.

In de school worden verandering en verbetering gezien als nooit eindigende processen. Tussentijdse aanvullingen en/of wijzigingen zullen in de jaarkalender worden opgenomen.

Wij hopen, dat deze schoolgids u voldoende informatie geeft. Mocht u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties ter verbetering hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie. Op de website van Basisschool De Heggerank is alle informatie van onze school na te lezen: [www.deheggerank.nl](http://www.deheggerank.nl), waaronder deze schoolgids.