



JAARKALENDER 2020-2021

BS DE HEGGERANK HEIJEN

SLEEDOORNSTRAAT 3-6598 AX HEIJEN-0485-512053-www.deheggerank.nl

INHOUDSOPGAVE

	Voorwoord	3
Hoofdstuk 1	Adresgegevens schoolleiding en medewerkers	4
Hoofdstuk 2	Adresgegevens geledingen en instanties	5
Hoofdstuk 3	School- en pauzetijden	6
Hoofdstuk 4	Vakantie en vrije dagen	7
Hoofdstuk 5	Verlofregeling en ziekteverzuim	7
Hoofdstuk 6	Contacten ouders en school	8
Hoofdstuk 7	Bewegingsonderwijs	9
Hoofdstuk 8	Onderwijsresultaten	9
Hoofdstuk 9	Schoolteam en groepsindeling	10
Hoofdstuk 10	Leefregels en schoolafspraken	11
Hoofdstuk 11	Klachtenprocedure en verzekering	14
Hoofdstuk 12	Buitenschoolse opvang	16
Hoofdstuk 13	GGD Jeugdgezondheidszorg	17
Hoofdstuk 14	Gemeente Gennep hulp en ondersteuning	18
Jaarkalender	Jaarkalender met activiteiten	19

VOORWOORD

Beste ouders/verzorgers,

De jaarkalender

In de Jaarkalender 2020-2021 kunt u actuele gegevens en relevante informatie nalezen, die van belang is voor het dagelijkse leven op basisschool De Heggerank.

De informatie bevat een samenvatting uit de schoolgids en heeft betrekking op het komende schooljaar, zoals: namen, adressen, groepsindeling, schooltijden, roosters, vakantie, studiedagen en de kalender met activiteiten. Aan het begin van het schooljaar bieden wij de Jaarkalender 2020-2021 via onze website www.deheggerank.nl aan, zodat veranderingen door het jaar heen snel bijgesteld kunnen worden. Mocht u toch behoefte hebben aan een printversie dan kunt u dat op school aangegeven.

De schoolgids

De schoolgids is bedoeld als informatiemiddel en geldt voor twee schooljaren. Hierin vindt u algemene en uitgebreide informatie over onze basisschool:

- hoe wij zorgen voor de aan ons toevertrouwde kinderen
- hoe is ons onderwijs ingericht
- over de samenwerking tussen school en thuis
- over de resultaten die wij bereiken met ons onderwijs
- wat de kinderen leren, waarbij de sfeer belangrijk is om eruit te halen wat erin zit
- en allerlei leefregels en afspraken die wij hanteren

De schoolgids wordt u aangeboden bij inschrijving van uw kind op school en via de website.

Het schoolplan

Naast deze schoolgids heeft de school een schoolplan, waarin we uitgebreid ons beleid beschrijven voor een periode van 4 jaren. Het schoolplan voor de periode van 2020-2024 is ingediend bij de Inspectie van het onderwijs. In dit schoolplan wordt verantwoording afgelegd over het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs.

Het actuele nieuws

Actueel nieuws ontvangen de ouders/verzorgers digitaal via Ouderportaal en per e-mail, met mededelingen, nieuws uit de groepen, uitnodigingen en overige tussentijdse informatie of wijzigingen. Ouderportaal is een afgeschermd digitale omgeving en alleen toegankelijk met een persoonlijke inlogcode. Met de ingang van de privacywet in 2018 vragen wij u jaarlijks aan het begin van ieder schooljaar een toestemmingsformulier in te vullen. Dit vragen wij om foto's als impressies van schoolactiviteiten en vieringen al dan niet te mogen tonen op Ouderportaal.

De website

Alle informatie en documenten over onze school zijn na te lezen op onze website: www.deheggerank.nl

Het bestuur

De Raad van Toezicht van Stichting Lijn 83 primair onderwijs heeft de dagelijkse leiding, over Lijn 83 en het bestuurskantoor, gemandateerd aan het College van Bestuur de heer Michiel Leijser.

Wij hopen dat de Jaarkalender 2020-2021 u duidelijkheid geeft. Mocht u na het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties ter verbetering hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie.

Wij wensen alle leerlingen en de ouders/verzorgers een leerzaam en inspirerend schooljaar toe.

Namens het team van basisschool De Heggerank,

Angèl Chen-Straten
Directeur

HOOFDSTUK 1 ADRESGEGEVENS SCHOOLLEIDING EN MEDEWERKERS

Schooladres Basisschool De Heggerank

Basisschool	De Heggerank	T: 0485-512053
	Sleedoornstraat 3	E: info.heggerank@lijn83po.nl
	6598 AX Heijen	I: www.deheggerank.nl

Schoolbestuur Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Raad van Toezicht	Bertruke Wein-Felling (voorzitter)	I: www lijn83.nl
College van Bestuur	Michiel Leijser	T: 0485-540939
Adres	De Grens 35 B, 6598 DK Heijen	E: info@lijn83po.nl

Schoolleiding Basisschool De Heggerank

Directeur	Angèl Chen-Straten	E: a.chen@lijn83po.nl
Management BB	Mayke Cöp-Smits bovenbouwcoördinator	E: m.cop@lijn83po.nl
Management OB	Nelly Ponjee onderbouwcoördinator	E: n.ponjee@lijn83po.nl

Onderwijzend Personeel

Groep 7-8	Carlijn Nillesen-Theloesen	E: c.theloesen@lijn83po.nl
	Mayke Cöp-Smits	E: m.cop@lijn83po.nl
Groep 6-7	Marieke Krebbers-Gossens	E: m.gossens@lijn83po.nl
	Els Broeks /Josje van de Loo-Arts	E: josje.arts@lijn83po.nl
Groep 4-5	Gwenda van Kollenburg	E: a.vanduyn@lijn83po.nl
	Anita Spann-van Duin	E: g.vankollenburg@lijn83po.nl
Groep 3-4	Els Broeks	E: e.broeks@lijn83po.nl
	Gwenda van Kollenburg	E: g.vankollenburg@lijn83po.nl
Groep 1-2	Nelly Ponjee	E: n.ponjee@lijn83po.nl
	Judith Voots-Lukassen	E: j.voots@lijn83po.nl
	Fabienne Wols -Ondersteuner	E: f.wols@lijn83po.nl

Leerlingbegeleiding

Intern Begeleider	Nelly Ponjee onder- en middenbouw	E: n.ponjee@lijn83po.nl
Intern Begeleider	Mayke Cöp bovenbouw-VO contact	E: m.cop@lijn83po.nl
Remedial Teaching	Josje Arts middenbouw	E: josje.arts@lijn83po.nl

Ondersteunend Personeel

Administratie	Chantal Vaanhold-van Hoek	E: c.vaanhold@lijn83po.nl
Conciërge Lijn83	Roel Koppes	E: r.koppes@lijn83po.nl
Schoonmaakbedrijf:	Abeco Rob Nabben	

Onderwijs Personeel Lijn83 verbonden aan de Heggerank

Schoolopleider	Femke Kronenburg (Pabo studenten)	E: f.kronenburg@lijn83po.nl
Vervangerspouw	Maartje Willems	E: m.willems@lijn83po.nl
Muziekdocent	Niels Hendriks (

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding MR:	Rob Bisschops (voorzitter)	E: mr.heggerank@lijn83po.nl
	Ludo Penning (penningmeester /GMR vz)	
Personeelgeleding:	Nelly Ponjee (secretaresse)	
	Marieke Krebbers-Gossens(personeelslid)	

Ouderraad

Oudergeleding OR:	Sandy Klaassen (voorzitter)	E: or.heggerank@lijn83po.nl
	Anke de Valk (penningmeester)	Diana Lamers
	Miranda Coenen (secretaresse)	Bauke Lemmen
	Maike de Goeij	Patricia Polman
	Jolanda Jaspers	Cindy Roodbeen
Personeelgeleding:	Mayke Cöp-Smits	
	Anita Spann-van Duin	

HOOFDSTUK 2

ADRESGEGEVENS GELEDINGEN EN INSTANTIES

OCW Inspectie van het onderwijs

Rijksinspectie kantoor Eindhoven
Postadres: Postbus 530, 5600 A.M. Eindhoven
Onderwijsadvies voor ouders/verzorgers tussen 10.00-15.00 uur
Op de website staan de meest gestelde vragen al beantwoord.

E: info@owinsp.nl
I: www.onderwijsinspectie.nl
T: 0800-8051 (gratis)
I: www.50tien.nl. postbus 51

Interne Vertrouwenspersoon en Externe Vertrouwenspersoon

BS De Heggerank Interne vertrouwenspersonen
Mayke Cöp-Smits (leerkracht)
Mariska Bisschops (ouder)
GGD Venray Externe vertrouwenspersoon
Per email
Klachtenmelding vertrouwensinspecteur (08.00-17.00 uur)
BS De Heggerank overige vertrouwens- en ondersteuningszaken:
Angèl Chen (directeur) en Nelly Ponjee (IB zorgcoördinator)

E: contactpersoon.heggerank@lijn83po.nl
T: 06-36537529
T: 0485-512133
T: 088-1191291
E: secretariaatgezondheid@vrln.nl
T: 0900-1113111
T: 0485-512053

PSG Peuterspeelgroep De Zonnepitjes Spring

Manager Spring: Bep Zeegers
Contactpersoon Heijen: Nellie Versteegen
Sleedoorstraat 1, 6598 AX Heijen

T: 06-46608739
T: 06-34284752

BSO Buitenschoolse Opvang Kindercentrum Madelief

Kindercentrum Madelief locatie Gennep: Franciel Peters en Monique Francissen, Rijssenbeeklaan 1, 6591 TB Gennep
Kindercentrum Madelief locatie Heijen
BS De Heggerank, Sleedoorstraat 3, 6584 AX Heijen
Contactpersoon en afmelding: Dianne Peters

T: 0485-215539
E: info@madeliefkindercentrum.nl
I: www.madeliefkindercentrum.nl
T: 06-33659289

GGD Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar

GGD Limburg-Noord Jeugdgezondheidszorg ma-do 8.30-17.00u.
GGD JGZ Jeugdarts GGD Logopedie
GGD Jongeren informatie website 13-23 jaar

T: 088-1191111
I: www.ggdlimburgnoord.nl
I: www.jouwGGD.nl

Team Toegang Gemeente Gennep - Wonen en Leven

Een aanspreekpunt voor zorg en ondersteuning bij vragen over zorg, welzijn opgroeien en opvoeden voor inwoners van Gennep
Ellen Hoffmannplein 1, 6590 HD Gennep ma. t/m do 8.30 – 16.30 en vr 8.30 – 12.00u. / afspraak BS De Heggerank.

T: 0485-494141
E: gemeente@gennep.nl
I: www.gennep.nl/teamtoegang

Passend Onderwijs BOC Bergen-Gennep-Mook

Bovenschools Ondersteuningscoördinator: Marga Huizenga
De Grens 35 B, 6598 DK Heijen
E: marga.huizenga@ondersteuningsloket.nl

T: 0478-851756

BCO Onderwijsadvies en Leerlingenzorg begeleiding

BCO, Wylrehofweg 11, 5912 PM Venlo
Postadres: Postbus 829, 5900 AV Venlo

T: 077-3519284
I: www.bcoonderwijsadvies.nl

Commissies vormen de schakel tussen verenigingen

Dorpsraad Heijen
Hèjje Mojjer:
Pierre Hendriks

T: 0485-513217
E: info@heijen.info
I: www.heijen.info

HOOFDSTUK 3

SCHOOL- EN PAUZETIJDEN

Op basisschool De Heggerank werken we met het “Gelijke Dagen” model. Alle leerlingen volgen gelijke lestijden op alle dagen van de week van 08.30 tot 14.00 uur.

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
08.30-14.00	08.30-14.00	08.30-14.00	08.30-14.00	08.30-14.00

Afmelden

Ziekmelding of afwezigheid kunt u rechtstreeks doorgeven aan de leerkracht via **Ouderportaal** of telefonisch tussen 08.15-08.30 uur tot uiterlijk 09.00 uur **0485-512053**

Wij volgen de richtlijnen rondom Covid-19 en handelen preventief om verspreiding te voorkomen:

- Ouders komen niet op het schoolplein of in de school
- De school let erop dat leerlingen vaak hun handen wassen
- Buitenspelen gebeurt alleen met dezelfde groep
- Na school gaat iedereen direct naar huis of de BSO.

Speelpleintoezicht, binnenkomen en vertrekken.

Wij stellen rustig binnenkomen in de school zeer op prijs!

- Er is vanaf 08.20 uur toezicht op de speelplaats.
- Alle kinderen verzamelen op de speelplaats. De kleuters verzamelen voor de school bij de blauwe bankjes.
- Bij de 1e zoemer om 08.25 uur worden de kinderen door de leerkracht opgehaald op het schoolplein. De kinderen vegen hun voeten en gaan rustig naar binnen, de jassen en petten gaan in de beschermende luizentassen aan de kapstok.
- We begroeten uw kind persoonlijk bij binnenkomst van de klas.
- Bij de 2e zoemer om 08.30 uur begint de les.
- Bij het verlaten van de school om 14.00 uur begeleiden de leerkrachten alle leerlingen naar buiten en is de kapstok leeg.
- De kleuters worden om 14.00 naar hun ouders/verzorgers aan de poort gebracht.

De dag bestaat uit lesblokken met pauzes:

- 08.30-09.00 uur starten wij dagelijks met technisch leesonderwijs
- 09.00-10.00 uur rekenonderwijs
- 10.15-12.00 uur taal- en spellingonderwijs
- 12.30-14.00 uur wereldoriëntatie, burgerschap, sociaal emotionele vorming, expressie aanbod
- Op woensdag werken we met het lessencircuit om een breed lesaanbod aan te bieden.

Pauzetijden en lunchafspraken

Korte pauze	Lange lunchpauze
10.00-10.15 uur bovenbouw	12.00-12.15 uur bovenbouw
10.15-10.30 uur middenbouw	12.15-12.30 uur middenbouw
10.30-11.15 uur kleuterbouw met speeltijd	12.30-13.00 uur kleuterbouw met speeltijd

Korte pauze en fruit eten:

- De leerkracht leest voor uit het voorleesboek, voorafgaand aan de korte pauze. Er wordt onder het voorlezen gezamenlijk fruit gegeten en water gedronken. Tijdens de korte pauze is er toezicht door twee leerkrachten. De leerlingen zijn buiten tijdens de pauze.

Lange lunchpauze

- De kinderen lunchen gezamenlijk in het klaslokaal onder toezicht van de eigen leerkracht.
- De invulling is vrij aan de leerkracht en verloopt in een ongedwongen huiselijke sfeer.
- Schoolbreed gelden twee afspraken: tijdens het eten niet van tafel en niet naar het toilet.
- Na de lunch wordt er gefaseerd buiten gespeeld.
- Aansluitend krijgen de kleuters hun bewegingsonderwijs.

Samen dragen we zorg voor een prettige en veilige sfeer tijdens de pauzes op school. Het Feelgood-team (4 leerlingen) helpt de leerkracht tijdens de pauzes en heeft een bemiddelende rol. Leerlingen kunnen het Feelgood-team benaderen voor hulp of steun.

De inhoud van de lunchtrommel en drinkbeker

Goede voeding draagt bij aan de gezondheid van kinderen. Wij adviseren water en een gezonde lunch zoals: een boterham, fruit en/of groenten. Geen zoetigheden en geen zoete drankjes. Het drinken op school is zonder koolzuur in een beker (geen pakjes). De bekertjes en lunchtrommels blijven in de eigen tas of klas, graag duidelijk voorzien van een naam.

HOOFDSTUK 4

VAKANTIE EN VRIJE DAGEN

Vakantierooster 2020-2021		
Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober	2010
Kerstvakantie*	21 december t/m 01 januari	2021
Voorjaarsvakantie*	15 februari t/m 19 februari	2021
2° Paasdag	05 april	2021
Koningsdag	27 april	2021
Meivakantie met Hemelvaart	03 mei t/m 14 mei	2021
2° Pinksterdag	24 mei	2021
Zomervakantie*	19 juli t/m 27 augustus	2021
1° schooldag nieuw schooljaar 2021-2022	30 augustus	2021

*Deze vakanties kunnen afwijken van het OCW schema in verband met regioactiviteiten zoals: Carnaval en de Vierdaagse.

Studiedagen leerkrachten 2020-2021	Leerlingen vrij	
Studiedag woensdag	30 september	2020
Studiedag maan en dinsdag 2 dgse	26 en 27 oktober	2020
Studiedag donderdag	28 januari	2021
Studiedag maandag	22 februari	2021
Studiedag dinsdag 3° Pinksterdag	25 mei	2021
Studiedag woensdag	09 juni	2021
Studiedag vrijdag indien geen calamiteiten	16 juli	2021

Studiedag woensdag Startgesprek overdag	02 september	2020
Studiedag vrijdag Portfoliogesprek overdag	05 maart	2021

Studiedagen zijn ten behoeve van de professionalisering voor gehele team. De vergadercyclus is opgebouwd uit diverse bijeenkomsten. We gebruiken een vaste structuur voor overleg en afspraken:

Vergaderstructuur 2020-2021	Teamleden
Maandag	Directie dag met inzet op Stichtingsniveau
Dinsdag	Oudergesprekken en Werkgroep
Woensdag 1x14 dagen vaste dag	Teambordsessie en Unitoverleg
Woensdag 1x14 dagen wisseldag	PLG vakinhoudelijk / Commissievergadering
Donderdag	Leerlingenzorg en Managementoverleg
Vrijdag	Weektaak en voorbereiding

HOOFDSTUK 5

VERLOFREGELING EN ZIEKTEVERZUIM

Verlofregeling

Verlof voor uw kind is aan te vragen bij de directie. De directeur kan hiervoor toestemming geven onder bepaalde wettelijke voorwaarden. De leerkracht zal u doorverwijzen als u het verlof aanvraagt.

De ouder(s)/verzorger(s) dienen dit verlof twee maanden van tevoren schriftelijk aan te vragen.

Een speciaal formulier is hiervoor op school beschikbaar. De goed- of afkeuring is afhankelijk van de wettelijke richtlijnen, vermeld aan de achterzijde van het formulier. U ontvangt het originele formulier retour met de schriftelijke toekenning of afwijzing. De ondertekende kopie bewaren we in het schooldossier en overhandigen we bij een controle. Het verzuim moeten wij dagelijks bijhouden in absentielijsten!

De leerplichtwet beperkt de mogelijkheden tot het verlenen van extra (vakantie)verlof. Verlof wordt alleen in bijzondere gevallen verleend. Vakantieverlof in de eerste twee schoolweken voor of na de zomervakantie en **vervroegd afreizen is nooit toegestaan**. Voor verlofperiodes langer dan 10 dagen beslist de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Gennep.

Schoolverzuim waar geen toestemming voor is gegeven wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Verlofverzuim

Verlof vragen buiten de vakanties en vrije dagen kan alleen volgens bepaalde richtlijnen. Om gewichtige redenen mag de directeur een keer per schooljaar, voor ten hoogste 10 aaneengesloten

dagen, buiten de schoolvakanties vrijaf verlenen. Het is dus niet zo, dat een kind recht heeft op 10 extra vrije dagen.

Het betreft twee soorten gelegenheden: 1. Belangrijke omstandigheden zoals: bruiloft, begrafenis en jubilea in de naaste familie, ernstige ziekte of overlijden van familieleden, godsdienstige verplichtingen of andere wettelijke verplichtingen die niet buiten de lesuren kunnen plaatsvinden.

2. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) kunnen aantonen (door een werkgeversverklaring te overleggen), vanwege werk onmogelijk in een van de schoolvakanties weg te kunnen (horeca of agrarische sector). Dit verlof mag niet worden verleend voor extra wintersport of langer verblijf bij familie in het buitenland.

Ziekteverzuim of afwezigheid:

Een ziekmelding of afwezigheid kunt u rechtstreeks doorgeven via Ouderportaal aan de leerkracht of telefonisch 0485-512053 tussen 08.15-08.30 uur tot uiterlijk 09.00 uur. Daarna wordt u gebeld door de leerkracht.

Als een kind niet op school aanwezig kan zijn, ontvangen wij graag zo snel mogelijk bericht. Bij ziekte of bij afwezigheid in geval van doktersbezoek geldt als regel dat dit voor schooltijd telefonisch wordt doorgegeven of schriftelijk.

Afspraken met tandarts, orthodontist, huisarts en specialist enz. graag zoveel mogelijk buiten de schooluren. Dit, in verband met het missen van lessen en storen onder de les. Is dit niet mogelijk, dan alleen onder begeleiding van de ouders/verzorgers. Wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt en naar huis moet, wordt u telefonisch benaderd om uw kind op te halen. Wij mogen en willen geen (zieke) kinderen alleen naar huis laten gaan.

Zorg dat de leerkracht twee extra telefoonnummers heeft in verband met bereikbaarheid en beschikbaarheid: een 06 nummer en een vervangend adres.

HOOFDSTUK 6 CONTACTEN OUDERS EN SCHOOL

Oudergesprekken	Ouder en/of leerling worden uitgenodigd	
1 Startgesprek overdag	02 september	2020
2 Informatieouderavond	17 september	2020
3 Welbevindengesprek middag	18 en 19 november	2020
Rapport 1	26 februari	2020
4 Rapport-portfoliogesprek overdag	05 maart	2020
5 VO Adviesgesprek groep 8	05 maart	2020
Rapport 2	18 juni	2020
5 Rapportgesprek op afspraak middag	23 en 24 juni	2020
6 VO Adviesgesprek groep 7	24 juni	2020

Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk dat er goede contacten zijn tussen ouders en school. De opvoeding op school en de opvoeding thuis zijn immers niet los te koppelen. Samen werken we aan de ontwikkeling van uw kind. Wij proberen dit te realiseren door de inzet van:

- **Geledingen:** goed contact met de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad te onderhouden, bij deze vergaderingen is een afvaardiging van het management of leerkrachten aanwezig.
- **Oudercontactmomenten** zoals: startgesprek, informatieouderavond, OR jaarvergadering, welbevinden-, portfolio-, rapport- advies- en oudergesprekken.
- **Informatievoorziening:** via Ouderportaal, de mail, de website, de schoolgids en de jaarkalender.
- **Ouderactiviteiten:** jaarlijks worden activiteiten georganiseerd in samenwerking met de ouders. Er is sprake van veel ouderparticipatie bij diverse commissies.
- **Klassenouder:** de contactouder is een belangrijke schakel tussen de leerkracht en ouders van de groep.
- **Individuele contacten leerkracht/ouders:** om over uw kind te komen praten kan de leerkracht of de ouder contact opnemen en een afspraak maken na schooltijd..
- **Informatieverstrekking aan ouders** (en gescheiden ouders): Volgens de wet hebben beide ouders recht op dezelfde informatie van alle mensen die beroepshalve contact met hun kinderen hebben. Dat recht blijft na echtscheiding bestaan, meestal spreekt de school met de verzorgende ouder af hoe zij moeten handelen. De verzorgende ouder ontvangt de uitnodigingen voor oudergesprekken. Wij voeren graag samen met beide ouders het gesprek over en met uw kind. Mocht dit niet mogelijk zijn dan kan de niet verzorgende ouder **buiten de ouderavond** om een nieuwe afspraak maken. Als niet verzorgende ouder moet u wel zelf om informatie vragen. Als u gescheiden bent neem in ieder geval contact op met de school om bijvoorbeeld toezending van een kopie van de rapporten aan te vragen.

HOOFDSTUK 7

BEWEGINGSONDERWIJS

Rooster bewegingsonderwijs

Dag	Tijd	Groep	Leerkracht	Ruimte
				sportzaal
maandag	12.30-13.15 uur	3-4	Els	x
	13.15-14.00 uur	6-7	Marieke	x
dinsdag				
woensdag	08.30-09.15 uur	1-2	Nelly /Els	x
lessencircuit	09.15-10.00 uur	7-8	Els	x
	10.15-11.00 uur	6-7	Els	x
	12.30-13.15 uur	4-5	Els	x
	13.15-14.00 uur	3-4	Els	x
donderdag				
vrijdag	12.30-13.15 uur	4-5	Anita	x
	13.15-14.00 uur	7-8	Mayke	x
dagelijks	speeltijd	1-2 kleuters	Nelly en Judith	speelzaal of plein
vrijdag	11.00-11.45 uur	peuters	Zonnepitjes	speelzaal

Gymlessen groep 3-8

Het bewegingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 8 wordt gegeven in de sporthal en is in pandig in het schoolgebouw. De gymkleding en gym schoenen graag voorzien van naam (schoenen alleen voor binnen gebruiken en geen zwarte zolen). De gymtas gaat dezelfde dag weer mee naar huis.

Gymlessen groep 1-2

In de kleutergroepen wordt dagelijks aandacht besteed aan lichaamsbeweging. Hiervoor gaan we elke dag buitenspelen of er wordt gebruik gemaakt van de speelzaal. Op woensdag is er lessencircuit met een gymles in de sporthal. Het is de bedoeling dat de kinderen eenvoudige gymkleding en gym- of balletschoentjes dragen zonder veters, graag voorzien van naam. Voor elke vakantie worden deze spullen mee naar huis gegeven om te wassen.

Peuterspeelgroep

In de herfst- en wintertijd komen de peuters van de Zonnepitjes, een keer in de week spelen in de speelzaal op De Heggerank, in het kader van samenwerking en Voor-Vroegschoolse Educatie.

HOOFDSTUK 8

ONDERWIJS RESULTATEN

Eindtoets resultaten groep 8

Schooljaar	Deelnemers	De Heggerank	Landelijk gemiddeld
2018 IEP	17 leerlingen	83,7	81,0
2019 IEP	24 leerlingen	82,0	81,8
2020 nvt	11 leerlingen	geen Eindtoets	ivm Covid-19

Overzicht verwijzing groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs

Schooljaar	Proo	Basis	Kader	Mavo	Havo	Vwo	Gym
2018 18 leerlingen	0 Iln	1 Iln	1 Iln	6 Iln	6 Iln	4 Iln	0 Iln
2019 25 leerlingen	1 Iln	2 Iln	7 Iln	6 Iln	5 Iln	3 Iln	1 Iln
2020 11 leerlingen	0 Iln	0 Iln	3 Iln	2 Iln	4 Iln	2 Iln	0 Iln

HOOFDSTUK 9

SCHOOLTEAM EN GROEPSINDELING

Schoolleiding Basisschool De Heggerank

Directeur	Angèl Chen-Straten	ma-wo-do-vr
Management BB	Mayke Cöp-Smits bovenbouwcoördinator	wo
Management OB	Nelly Ponjee onderbouwcoördinator	do

Onderwijzend Personeel

Groep 7-8	Carlijn Nillesen-Theloesen Mayke Cöp-Smits	ma-di do-vr (wo circuitdag)
Groep 6-7	Marieke Krebbers-Gossens Els Broeks verv./ Josje vd Loo-Arts	ma-di-wo do-vrij
Groep 4-5	Gwenda van Kollenburg Anita Spann-van Duin	ma-di wo-do-vr
Groep 3-4	Els Broeks Gwenda van Kollenburg	ma-di-wo do-vr
Groep 1-2	Nelly Ponjee Judith Voots-Lukassen Fabienne Wols ondersteuner	ma-di-wo do-vr do-vr

Leerlingbegeleiding

Intern Begeleider	Nelly Ponjee onder- en middenbouw	do
Intern Begeleider	Mayke Cöp bovenbouw-VO contact	wo
Remedial Teaching	Josje van de Loo-Arts middenbouw	ma

Ondersteunend Personeel

Administratie	Chantal Vaanhold-van Hoek	ma-di-wo-do
Conciërge Lijn83	Roel Koppes	do
Schoonmaakbedrijf: ICT	Abeco Rob Nabben Mayke/ Marieke / Gwenda	ma-di-wo-do-vr

Onderwijs Personeel Lijn83 verbonden aan de Heggerank

Schoolopleider	Femke Kronenburg (Pabo studenten)	ma-di-wo
Vakleerkracht/V.Pool	Maartje Willems (Dramatische Expressie)	wo (vervangerspoo)
Vakleerkracht	Niels Hendriks (Muziekdocent)	wo

Lessencircuit

Op woensdag werken we met het lessencircuit om een breed lesaanbod op schoolniveau aan te bieden voor de groepen 3 t/m 8. De leerkrachten zijn tijdens het lessencircuit vakdocent. Zij zetten hun talenten in en verdiepen zich in een vakgebied. Zij maken kennis met alle leerlingen en de daarbij behorende aanpak per leeftijdsgroep. De leerlingen op hun beurt leren de leerkrachten goed kennen en ervaren wekelijks de didactische en methodische afwisseling. Het lessencircuit betreft zowel de cognitieve (taal- en rekenonderwijs), als de expressie vakgebieden (muziek, handenarbeid & techniek, dramatische expressie en bewegingsonderwijs). De betrokkenheid bij alle leerlingen en het aanspreken van leerlingen wordt hiermee gestimuleerd.

Er is contact met het verenigingsleven om introductielessen of clinics tijdens het lessencircuit te verzorgen, zodat onze leerlingen met diverse sporten en culturele disciplines kennis kunnen maken.

Studenten

Stage lopen op de Heggerank

De Heggerank is een gecertificeerde Opleidingschool. Dit betekent dat we een convenant met de Pabo hebben en studenten stageplaatsen aanbieden en samen met de Hogeschool Arnhem-Nijmegen opleiden tot professionele leerkrachten. Lijn 83 heeft een directeur (Angèl Chen) als portefeuillehouder en een schoolopleider (Femke van Kronenburg) aangesteld, om studenten, starters en zij-instromers binnen onze stichting te begeleiden. Zij onderhouden het contact met de Pabo. Wij begeleiden ook studenten van andere opleidingen zoals o.a.: Sport en Beweging, Pedagogiek en de Gilde opleiding voor onderwijsassistent.

Bovenschools beleid

Het College van Bestuur en de directeuren zetten samen het beleid uit voor de 15 Stichtingsscholen van Lijn 83 po. Directeuren hebben zitting in werkgroepen en vertegenwoordigen diverse commissies. De vaste vergaderdag op het bestuurskantoor voor de directeuren is maandag.

HOOFDSTUK 10 LEEFREGELS EN SCHOOLAFSPRAKEN

LEEFREGELS

Respect voor elkaar vinden wij belangrijk, dat zien we op school terug in de volgende afspraken:

- We horen er allemaal bij!
- Wij houden rekening met elkaar!
- Wij zorgen voor elkaar en elkaars spullen!
- Wij lossen samen problemen op!

We houden ons aan de volgende leefregels:

1. Rustig lopen en praten in de school
2. Zeg goedendag
3. Wees netjes en ruim afval op
4. Eerlijk duurt het langst
5. Iedereen hoort erbij
6. Let op je woorden
7. Handen thuis
8. Luister naar elkaar
9. Geef zelf het goede voorbeeld!

Leerlingen krijgen eigenaarschap om mee te denken en mee te helpen aan verbeteringen rondom kwaliteit en veiligheid. De Leerlingenraad en het Feelgood-team overleggen hierover regelmatig met het Managementteam.

Anti-Pestprotocol

In een omgeving met een goed klimaat voel je je veilig. Toch voelen kinderen zich ook wel eens onveilig. Een oorzaak van een onveilig gevoel kan te maken hebben met pestgedrag. Wij willen een preventieve rol spelen in het voorkomen van pesten en cyberpesten. Jaarlijks ontvangen de leerlingen voorlichting over pesten, weerbaarheid en het verschil tussen structureel pesten en af en toe plagen. Wij gebruiken een methode voor goed gedrag en trainen sociale en emotionele vaardigheden. Met de leerlingen gaan we in gesprek over normen, waarden en deugden. Onze school heeft een anti-pestprotocol, waarin precies beschreven staat hoe er gehandeld wordt bij pestgedrag. Zie in de schoolgids of op de website van De Heggerank het stappenplan van het anti-pestprotocol en internetprotocol.

SCHOOLAFSPRAKEN

Mobiele telefoon

Mobiele telefoons zijn niet toegestaan op school. Een uitzondering wordt gemaakt voor kinderen die achteraf wonen en ver moeten fietsen. Voor deze kinderen geldt dat ze de telefoon bij aanvang van de les bij de leerkracht neerleggen en deze pas na 14.00 uur weer ophalen. De telefoon moet binnen de school helemaal uitgezet worden.

Computergebruik

Samen met de kinderen en de leerkrachten hebben wij een aantal afspraken gemaakt volgens het internetprotocol. De afspraken zijn zichtbaar in de klas en naast de computers in de aula.

Verjaardag vieren

Bij het uitgaan van deze jaarkalender gelden nog steeds de richtlijnen van het RIVM. Geen ouders in de school, daarom vieren wij met uw kind de verjaardag samen met de klasgenootjes in de groep aan het einde van de lesdag. En alleen voorverpakte traktatie is toegestaan of een klein uitdeelpresentje.

Speelgoed

In de regel mag geen speelgoed worden meegenomen naar school. Speelgoed raakt in de groep snel kwijt en kan stuk gaan. Een uitzondering wordt gemaakt bij de eigen verjaardag en na de Sintviering.

Zindelijkheid in groep 1-2

Als de kinderen bij ons op school komen worden ze geacht zindelijk te zijn, wij mogen plaatsing weigeren. De leerkracht heeft geen ruimte binnen haar lestaak voor verschoneren. Thuis kunt u de zelfstandigheid van uw kind stimuleren door te letten op: zelf naar de wc gaan, zelf de schoenen aan- en uittrekken en zelf de jas aandoen en dichtmaken. Kleding die gemakkelijk aan en dicht kan is dan erg prettig voor uw kind. Een ongelukje kan altijd gebeuren, dan krijgen de kinderen van school droge kleren aan. Wanneer een kind echter in de broek poept, hebben we de afspraak dat de ouders gebeld worden om zelf hun zoon/dochter te verschoneren. Dit kan op school of in sommige gevallen beter thuis.

Toiletgebruik

Wilt u erop toezien dat uw kind voor schooltijd naar het toilet is geweest. In de boven- en middenbouw gaan leerlingen alleen naar het toilet voor en na de pauze, niet tijdens de lestijd. In de onderbouw alleen niet tijdens de instructiemomenten.

Kledingvoorschriften

Iedere beperking ten aanzien van kledingvoorschriften op school kan ook discriminerend zijn, of de vrijheid van meningsuiting of de vrijheid van godsdienst aantasten, met andere woorden: voor iedere regel 'tegen', is wel weer een argument 'voor'. Binnen de scholen van onze stichting hanteren wij daarom graag de volgende beleidsregel:

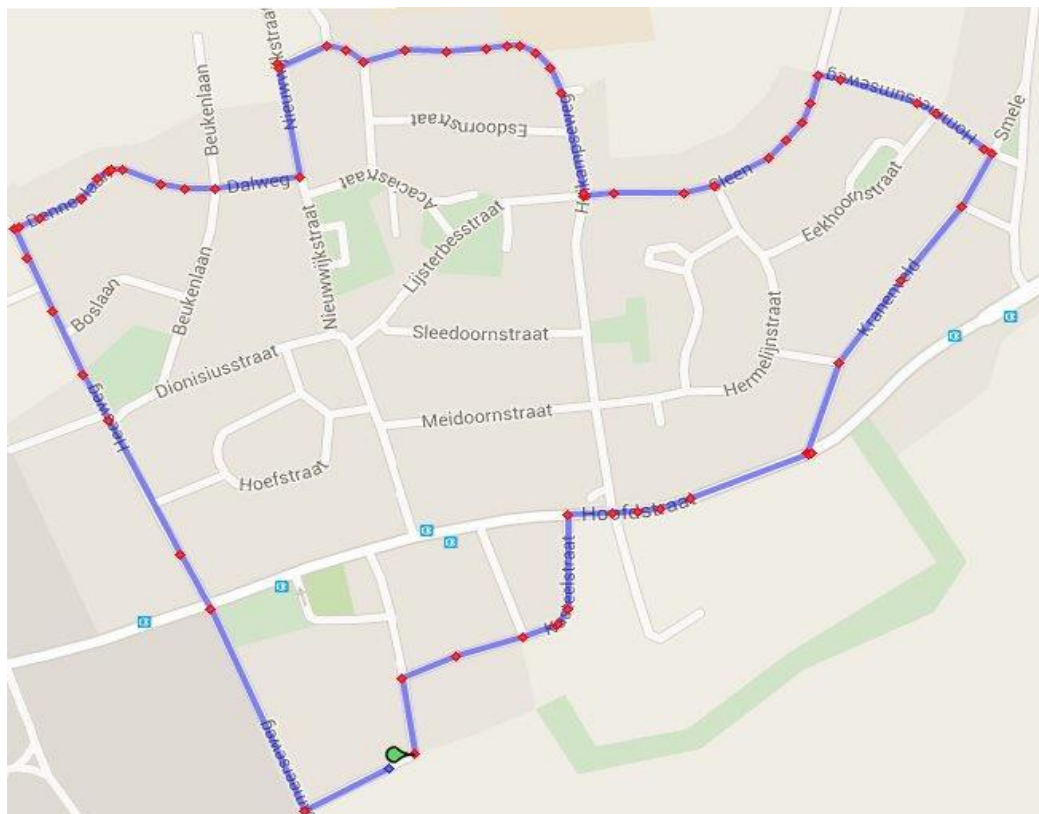
"Wij spreken de verwachting uit dat ouders hun kind(eren) op een verzorgde, hygiënische manier kleden, zonder dat anderen zich hier aan hoeven te storen. Wij accepteren geen gezicht bedekkende kleding, zodat tijdens de communicatie de gezichtsuitdrukking en articulatie van betrokkenen kunnen worden waargenomen en gecontroleerd wie zich binnen het schoolgebouw bevindt.

Schoolfotoğraf

Aan het begin van het schooljaar komt de schoolfotoğraf. Er worden groepsfoto's en individuele foto's gemaakt. De set foto's ontvangt u digitaal thuis, zodat u rustig kunt beslissen of u de foto's koopt of retourneert.

Fietsen

Er is op school de mogelijkheid om de fietsen te stallen in de klemmen. Er is echter geen plaats voor fietsen van al onze leerlingen. Vandaar ons dringend verzoek aan de kinderen die dichtbij school wonen om niet met de fiets naar school te komen. Alleen de kinderen die buiten het gebied wonen dat door de volgende straten begrensd wordt: Heesweg - Boxmeerseweg - Kasteelstraat - Hoofdstraat (van kasteel tot Heijen Zuid) - Hommersumseweg (tot viaduct) - Smele - Rondweg om Heijen – Erfsebosweg en Schaafsebosweg. Skeelers, skates en steps mogen niet op de speelplaats gebruikt worden.



Plattegrond Heijen

WERKVERZORGING EN MATERIAAL

Werkverzorging

Werkboeken, schriften en lesboeken worden met zorg behandeld, er worden geen tekeningen of opmerkingen in en op de boeken gezet. Daarnaast gaan we zorgvuldig om met deze materialen, zodat ook de leerlingen in de daarop volgende jaren plezier hebben van de spullen.

Vulpen

De leerlingen oefenen met een driekantig potlood. Eind groep 4 krijgen de leerlingen eenmalig een vulpen of rollerpen. Bij eventuele vervanging zijn deze pennen op school verkrijgbaar voor € 3,50. De leerlingen krijgen potloden en kleurpotloden van school. Naast de vulpen, mogen zij zelf een reservepen meenemen. Wij schrijven met blauw, alle andere pennen (glitter, gel, roller) en stiften horen niet in het pennenbakje voor dagelijks gebruik.

Pennenbakjes

Elke leerling krijgt in groep 3 een eigen pennenbakje, dit gaat mee naar de daarop volgende groepen. De leerkracht van de groep zorgt ervoor dat deze pennenbakjes aan het einde van het schooljaar aangevuld zijn, zodat deze compleet naar de volgende groep kunnen. Scharen, linialen en rekenmachines behoren bij een klas, deze gaan niet mee met de leerlingen.

Materiaal vanuit thuis

We nemen **geen** materialen of speelgoed vanuit thuis mee naar school (denk hierbij aan stiften, gelpennen, glitterpennen, gummen en andere spullen). Een uitzondering op de regel is het meenemen van een ringband voor het portfolio en een puntenslijper. De leerkracht zorgt voor een bak met stiften en opvallende pennen, zodat deze gebruikt kunnen worden tijdens een creatieve opdracht.

Portfolio

Aan het eind van het schooljaar krijgen de leerlingen de inhoud van het portfolio mee naar huis.

Bibliotheek

De bibliotheek op school (BoS) is een initiatief voor de leesbevordering, met als doel het boek dicht bij het kind te brengen. Het leesplein ligt centraal in de aula van de Heggerank, waar de jeugd van Heijen tot 12 jaar boeken kan lenen. De boeken staan gesorteerd op kleur, per categorie:

- ❖ Blauw Ontdekken
- ❖ Rood Spannend & Actief
- ❖ Groen Mens & Natuur
- ❖ Paars Denken & Dromen
- ❖ Boeken Kleuters3+ & 3-

Onze schoolbibliotheek wordt beheerd door vrijwilligers. Op maandagochtend van 08.30 uur tot 10.30 uur verzorgen zij het uitlenen, innemen, reserveren en begeleiden van leerlingen van groep 1 tot en met groep 8. Alle leerlingen krijgen een bieb-tas van school, hierin moeten de boeken worden vervoerd (tegen beschadiging). Ze mogen wekelijks 3 boeken lenen voor thuis en 2 voor in de klas. Het lenen is kosteloos! Na drie weken kunnen de boeken teruggebracht of verlengd worden. Voordat er nieuwe boeken worden uitgeleend moeten de andere boeken ingeleverd zijn. Wil je gebruik maken van de uitgebreide collectie van Bibliotheken in de omgeving dan is een gratis lidmaatschap nodig. Lid worden is tot 18 jaar gratis en kan via de inschrijfkartaar online op www.biblioplus.nl.

De leesconsulent van BoS, de vrijwilligers en de leescoördinator op school onderhouden contact en plannen activiteiten rondom het boek en leesplezier.

Leescoördinator Heggerank	Gwenda van Kollenburg
Leesconsulent (BoS)	Ingrid van Elst
Bieb-coördinator	Ingrid Weerepas
Bieb vrijwilliger	Kitty van Dijk

KLACHTENREGELING

In de regel worden klachten afgehandeld volgens een vaste procedure. De eerste stap is het aangaan van een gesprek met de leerkracht van uw kind. Als u er samen niet uit komt, kunt u de Intern Begeleider aanspreken of het Management. Indien het probleem vervolgens nog niet is opgelost, wordt er een afspraak voor u met de directeur gemaakt. Heeft u een klacht, een vraag of een opmerking, kom er dan meteen mee en blijf er niet mee rondlopen. De klacht kan gaan over (seksuele) intimidatie, agressie, pesten, kwaliteit of beleid van het onderwijs, of andere omstandigheden die bij u onvrede oproepen. In veel voorkomende gevallen kan een gesprek met de betrokkenen uitkomst bieden. Mocht dat niet het gewenste resultaat opleveren, dan zijn er een aantal stappen die genomen kunnen worden, waarbij de meeste problemen kunnen worden opgelost.

De Stichting Lijn 83 primair onderwijs heeft een klachtenregeling zoals wordt geadviseerd door de Stichting Onderwijsgeschillen. Tevens is Lijn 83, en daarmee ook De Heggerank, aangesloten bij de klachtencommissie van deze stichting

Contactgegevens: Landelijke Klachtencommissie Onderwijs LKC

Stichting Onderwijsgeschillen

A: Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

T: 030-2809590

I: <https://onderwijsgeschillen.nl>

E: info@onderwijsgeschillen.nl

De volledige tekst van de Klachtenregeling vindt u zowel op de site van onze school als op de site van Stichting Lijn 83 primair onderwijs <http://www.lijn83po.nl>

Interne vertrouwenspersonen:

Elke school van Stichting Lijn 83 beschikt over minimaal één interne vertrouwenspersoon.

Aan onze school zijn twee vertrouwenspersonen verbonden:

T: 0485-518608 Mayke Cöp-Smits (namens het team)

T: 0485-512133 Mariska Bisschops (namens de ouders)

E: contactpersoon.heggerank@lijn83po.nl

De interne vertrouwenspersonen hebben de taak om ouders/ verzorger, leerlingen en leerkrachten wegwijs te maken wanneer zij een klacht hebben, maar bemiddelen zelf niet. Jaarlijks maken de interne vertrouwenspersonen een verslag voor het bevoegd gezag, waarin anoniem het aantal en de afhandeling van de klachten is beschreven. Ouders, kinderen en leerkrachten kunnen hen mondeling of schriftelijke benaderen, of door een briefje aan te leveren in de daarvoor bestemde zwarte brievenbus bij de entree. Zij hebben de plicht tot geheimhouding.

Ieder jaar vindt er een voorlichtingsgesprek plaats in de groepen 3 t/m 8, over de rol van de interne vertrouwenspersoon, de brievenbus en ongewenst gedrag. De poster centraal in de aula fungeert hierbij als wegwijzer. Lukt het niet tot een oplossing te komen, dan kan de klacht neergelegd worden bij de externe vertrouwenspersoon. Alvorens ouders daar een klacht kunnen inbrengen, dienen zij eerst een van de interne vertrouwenspersonen van de school te benaderen.

Externe vertrouwenspersoon

Het bestuur van Stichting Lijn 83 primair onderwijs heeft voor al haar scholen, een overeenkomst afgesloten met het BCO. De twee externe vertrouwenspersonen begeleiden en ondersteunen zowel de medewerkers als ook de ouders bij de behandeling van klachten en zijn onafhankelijk van Lijn 83 en de scholen.

Contactgegevens: BCO onderwijsadvies

E: Rob van den Broek robvandenbroek@bco-onderwijsadvies.nl

E: Marianne Brugge mariannebrugge@bco-onderwijsadvies.nl

Procedure

Wanneer er vragen, klachten of problemen zijn, dan is de procedure als volgt:

- U neemt eerst contact op met de betreffende leerkracht of leerkrachten van de school. Daarna met de Intern Begeleider of Bouwcoördinator.
- Vindt u geen gehoor bij de leerkracht (of andere medewerker) of kunt u samen het probleem niet oplossen, dan gaat u met de klacht of het probleem naar de directie.
- Blijft uw klacht of probleem bestaan, dan kunt u die voorleggen aan één van de interne vertrouwenspersonen van onze school. Er zal op korte termijn een gesprek plaatsvinden.
- Indien u de externe vertrouwenspersoon wenst in te schakelen, kan dat door contact op te nemen met de contactpersonen van het BCO.

- U heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag (het bestuur van Lijn 83) of bij de genoemde klachtencommissie Onderwijsgeschillen. Een klacht wordt door de klager schriftelijk ingediend en ondertekend. De klacht bevat tenminste:
 - de naam en adres van de klager
 - dagtekening
 - een omschrijving van de klacht
- Het bestuur van Lijn 83 kan de klacht zelf afhandelen, indien zij van mening is dat de klacht op eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. In andere gevallen verwijst het bestuur van Lijn 83 de klager naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie.
- De klachtencommissie doet een uitspraak over de gegrondheid van de klacht en adviseert het bestuur van Lijn 83 over eventuele maatregelen.

Besluitvorming over de klacht

Het bestuur van Lijn 83 doet uitspraak, uiterlijk vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de school en de klachtencommissie of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij passende maatregelen treft.

VERZEKERING

Het schoolbestuur heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als personen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, stagiaires, leerlingen en ouderparticipanten) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. De school of het bestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Deze opvatting leeft bij enkelen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van personeel of leerlingen.

Een voorbeeld: schade aan de bril tijdens de gymles wordt niet vergoed en valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Het is van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

CALAMITEITEN- EN RAMPENPLAN

Voor het geval er zich iets ernstigs voordoet op school is er een calamiteitenplan aanwezig. Iedere leerkracht is in het bezit van dit plan. Op onze school zijn mensen aanwezig met een diploma voor bedrijfshulpverlening (BHV). Om bij calamiteiten goed te handelen zijn er op stichtingsniveau diverse ARBO protocollen opgesteld.

HOOFDSTUK 12

BUITENSCHOOLSE OPVANG

BSO KINDERCENTRUM MADELIEF GENNEP EN HEIJEN

Contactgegevens: Kindercentrum Madelief

Contactpersonen en Directie: Franciel Peters en Monique Francissen

A: Rijssenbeeklaan 1, 6591 TB Gennepe

T: 0485-215539 algemeen nummer bestemd voor planning, aanmelding, plaatsing, contract en vragen

E: info@madeliefkindercentrum.nl / I: www.madeliefkindercentrum.nl



Contactgegevens Kindercentrum Madelief op locatie De Heggerank Heijen

Contactpersoon: Dianne Peters

A: Basisschool De Heggerank, Sleedoornstraat 3, 6598 AX Heijen

T: 06-33659289 ook bestemd voor afmeldingen op BSO De Heggerank

Kindercentrum Madelief kent drie locaties: "Madelief aan het Bos" en "Madelief in het Park" in Gennepe en "Madelief op de Heggerank" in Heijen. Buitenschoolse Opvang op basisschool de Heggerank is gevestigd aan de Sleedoornstraat 3 te Heijen. De ingang is bereikbaar via de achterzijde of de speelplaats van de school en er is voldoende parkeergelegenheid. BSO de Heggerank is geopend op dinsdag, woensdag en donderdag (bij voldoende aanmelding uitbreiding van dagen). Op alle andere dagen is er ook BSO, maar dan worden de kinderen bij de Heggerank opgehaald om samen met kinderen van andere basisscholen te spelen bij een van de BSO locaties in Gennepe.

BSO De Heggerank, een gezellige plek na school! Kindercentrum Madelief biedt op De Heggerank naschoolse opvang. Op dinsdag, woensdag en donderdag kunnen maximaal 17 kinderen per dag, van 14.00 uur tot 18.30 uur, gebruik maken van deze opvang. De Heggerank heeft daarvoor het lokaal naast de sportzaal beschikbaar gesteld, dat door Madelief is omgetoverd tot een aangename BSO ruimte. Gekwalificeerde pedagogisch medewerkers staan klaar om de kinderen te ontvangen en te begeleiden. Het team van de BSO de Heggerank bestaat uit vaste pedagogisch medewerkers. Contactpersoon Dianne Peters is op alle dagen werkzaam op de locatie in Heijen en Annemarie met regelmaat. Dit zorgt voor veel continuïteit en structuur voor de kinderen, maar ook voor goede oudercontacten. Op deze dagen is een tweede pedagogisch medewerker uit ons BSO team werkzaam met een gevarieerd aanbod van workshops.

Opvang tijdens schoolvakanties

Kindercentrum Madelief biedt een compleet pakket aan vakantieopvang op de buitenschoolse opvang bij de locaties in Gennepe. De vakantieopvang, locatie Gennepe, is tijdens de schoolvakanties geopend van 07.30 uur (te vervroegen naar 06.30 uur) tot 18.30 uur (te verlengen tot 19.00 uur). Naast een opvangpakket van 40 weken buitenschoolse opvang, kunt u zelf kiezen hoeveel dagen u op contract wenst voor opvang tijdens schoolvakanties en studiedagen.

BUITENSCHOOLSE OPVANG STICHTING LIJN 83 PO

U kunt ook terecht bij andere aanbieders. Stichting Lijn 83 heeft een overeenkomst gesloten met drie kinderopvangorganisaties in de omgeving.

1. Gemeente Gennepe: Kinderopvang Spring www.spring-kinderopvang.nl
2. Gemeente Gennepe: Kindercentrum Madelief www.madeliefkindercentrum.nl
3. Gemeente Mook: KION Kinderopvang: www.kion.nl.

Ouders die hun kind(eren) willen opgeven bij één van de organisaties, moeten hier zelf contact mee opnemen. U als ouder of verzorger gaat een contract aan met de organisatie.



BSO SPRING KINDEROPVANG GENNEPE

Spring verzorgt buitenschoolse opvang op BS Maria Goretti, voor kinderen uit de gemeente Gennepe van verschillende scholen. Zo ook voor kinderen van BS de Heggerank. Spring biedt opvang van 14.00 tot 18.30 uur. U kunt ook kiezen voor een kort dagdeel tot 16.00 uur.

Opvang tijdens schoolvakanties

Voor vakantie-opvang op maat kunt u zelf bepalen naar welke vakantie-BSO uw kind gaat. Ook als u geen voor- of naschoolse opvang afneemt.

Contactgegevens Spring Kinderopvang

A: Basisschool Maria Goretti, Picardie 64, 6591 JG Gennepe

T: 06-15020379

E: klantteam3@spring-kinderopvang.nl / I: www.spring-kinderopvang.nl

A: Postadres Postbus 116, 5830AC Boxtmeer

T: 088-2088303 Klantteam 3

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar. In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

Waarvoor kunt u bij de JGZ terecht?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar en op het Voortgezet Onderwijs in leerjaar 2. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd. Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien.

Contactgegevens: Team Jeugdgezondheidszorg

T: 088-1191111.

E: jgz@vrh.nl

U kunt informatie vinden op de website:

I: www.ggdlimburgnoord.nl

T: GGD Algemeen 0881191200



Vragen over opvoeding en ontwikkeling?
Wij helpen je graag met een antwoord.

Team Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar
088 - 11 91 111 | jgz@vrh.nl

(Anoniem) chatten met de GGD via:
www.jouw.ggd.nl

GGD algemeen
088 - 11 91 200 | info.ggd@vrh.nl

Welke gezondheidsonderzoeken krijgt mijn kind op school?

Hoe gaat het met de ontwikkeling van mijn kind?

Waar vind ik betrouwbare informatie over vaccinaties?

Hoe kan ik positief opvoeden?

Hoe praat ik met mijn kind over mediagebruik?

GGD Limburg-Noord

www.ggdlimburgnoord.nl

ONDERDEEL van de veiligheidsregio Limburg-Noord

f t i

TEAM TOEGANG

Team Toegang is het eerste aanspreekpunt voor zorg en ondersteuning, opvoeden en opgroeien, werk en inkomen, aan inwoners van de gemeente Genneep. In het team zitten medewerkers die gespecialiseerd zijn in onder andere maatschappelijk werk, opvoedingsondersteuning en ouderenzorg. Op basis van het keukentafelgesprek wordt samen met u naar een oplossing gezocht. We kijken naar wat u zelf nog kunt, eventueel met zorg en ondersteuning van anderen.

Contactgegevens: Team Toegang

Team Toegang is telefonisch en per mail te bereiken op:

T: 0485- 494144 van maandag t/m vrijdag van 08.30 uur-12.30 uur

E: gemeente@gennep.nl

Of op bezoek bij de Gemeente Poort van Genneep,

A: Ellen Hoffmannplein 1, 6590 HD Genneep

U kunt ook een afspraak maken met Team Toegang op Basisschool De Heggerank in Heijen.

**STICHTING LEERGELD**

Graag wijzen wij alle ouders op de mogelijkheid om een tegemoetkoming in de onkosten te krijgen.

De Stichting Leergeld "De Stuwwal" kan gedeeltelijk de kosten overnemen van bijvoorbeeld: een laptop, schoolgeld, schoolbijdrage, lesmateriaal en een fiets. De Stuwwal doet dit voor inwoners van de Gemeenten Heumen, Mook en Middelaar, Genneep en Bergen.

Geholpen worden kinderen in gezinnen met een inkomen dat rond het minimum ligt. Leergeld vindt dat alle kinderen mee moeten kunnen doen. De financiën zouden dan niet het probleem mogen zijn.

Ook kan de Stichting Leergeld bemiddelen bij het vergoeden van kosten voor sport- en culturele activiteiten. Denk hierbij ook aan zwemlessen. Aarzel niet, maak gebruik van deze mogelijkheden en neem gewoon even contact op. Leergeld helpt u graag. Het motto is: "Alle kinderen mogen meedoen"!

Contactgegevens: Stichting Leergeld

E: leergeld.destuwwal@gmail.com

I: www.leergeld.nl/destuwwal

JEUGD SPORTFONDS en CULTUUR

Het Jeugdsportfonds is bedoeld voor kinderen van 4 t/m 20 jaar die willen gaan sporten, maar waarvan de ouders het lastig kunnen betalen. Het Jeugdsportfonds vergoedt de kosten die gemaakt worden met betrekking tot de contributie en eventueel de benodigde sportartikelen.

U kunt zelf geen aanvraag indienen en moet zich melden bij een intermediair. Op De Heggerank helpen wij u graag verder via de internbegeleidster leerlingenzorg van onze school.

Contactgegevens: Nelly Ponjee intern begeleider

E: n.ponjee@lijn83.nl

Overige informatie vindt u op de site van Jeugdsportfonds.

I: <http://www.jeugdsportfonds.nl>



JAARKALENDER 2020-2021

AUGUSTUS 2020



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 31	27	28	29	30	31	1-2
Zomervakantie						
week 32	3	4	5	6	7	8-9
Zomervakantie			Juf Angèl			
week 33	10	11	12	13	14	15-16
Zomervakantie						
week 34	17	18	19	20	21	22-23
Zomervakantie Einde vakantie Noord	Week 34 Leerkrachten voorbereiden		Management overleg		TEAMSTART Leerkrachten	
				Juf Gwenda		
week 35	24	25	26	27	28	29-30
Einde vakantie Zuid Start schooljaar 2020-2021 Pluismoeders1 Thema nieuw Schooljaar	1 ^e schooldag				Ouderraad 1 Informeel	

SEPTEMBER 2020



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 36	31	1	2	3	4	5-6
1 ^o Oudercontact Startgesprek Einde vakantie Midden Thema Kermis			STUDIEDAG leerlingen vrij Teamscholing 8.30-11.00 Startgesprek intekenen 11.00-17.00 juf Els			Kermis Heijen
week 37	7	8	9	10	11	12-13
Cito B gr 4-8 DMT en AVI Cito B gr 4-6 Woordenschat Cito B gr 2-3 Fon.Bewustzijn						
Week 38	14	15	16	17	18	19-20
2 ^o Oudercontact Info-avond Cito B gr 4-8 Rek-Wiskunde Cito B gr 2-3 Rec. Letterk. Thema Je lijf		Prinsjesdag		Informatie ouderavond 19.00-20.00	School- Fotograaf vm	Heijen beste idee
Week 39	21	22	23	24	25	26-27
Cito B Spelling gr 4-8 Begr.Lezen 5-8 Nationale Sportweek Thema Pesten! Samen aan zet	Tica 1 Reizen	GMR 1 Nationale dag Buitenles		Workshop Team		

OKTOBER 2020



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 40	28	29	30	1	2	3-4
Cito B gr 7-8 Taalverzorging			STUDIEDAG Leerlingen vrij Team scholing	Kinderboeken week. En toen!		Dierendag
week 41	5	6	7.	8	9	10-11
Thema Verkeer			MR 1 20.00	IB netwerk		
week 42	12	13	14	15	16	17-18
		IVN groep 1-2 herfstwandeling	Gr. 6-7 Natuur Wandelen Well Reindersmeer Ouderraad 2 Jaarvergadering met fin. verslag			
Week 43	19	20	21	22.	23	24-25
Herfstvakantie						24 wintertijd 1 uur terug

NOVEMBER 2020



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 44	26	27	28	29	30	31-1 Nov.
Pluismoeders 2 Thema herfst	STUDIEDAG Leerlingen vrij 2dgse Team	STUDIEDAG Leerlingen vrij 2dgse Team				
week 45	2	3	4	5	6	7-8
Cito M Viseon welbevinden	ELZ Boxmeer Sportklas 15.30-16.30	Merlet Cuijk 7-8 Infoavond 19.00	Merlet Cuijk 7-8 Infoavond 19.00	VO voorlichting Gr 8 19.30 op De Heggerank		
week 46	9	10	11	12	13	14-15
Dig.Sociogram Gr 1-8		Metameer BX Meeloop-dag	Metameer BX meeloopdag			Aankomst Sinterklaas 14 Juf Josje
week 47	16	17	18	19	20	21-22
3 ^o Oudercontact Welbevinden gesprek Thema Sint		ELZ Gennep Gr8 9.00-11.30	Oudergesprek Welbevinden 14.30-17.15 ELZ Gennep Gr8 9.00-11.30	Oudergesprek Welbevinden 14.30-17.15		
week 48	23	24	25	26	27	28-29
n	Gezelschaps- spellen 1-2-3 obv gr 8		MR 2 20.00	Schoen zetten Ouderraad 3		Advent

DECEMBER 2020



Week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 49	30	1 Dec.	2	3	4	5-6
	ELZ Gennep Passie-Sport 15.30-16.30	Merlet Cuijk 7-8 VWO Infoavond 19.00	Pietengym Merlet Cuijk 8 VO Lesdag 09.15-14.15	Sint bezoekt De Heggerank		Sinterklaas
week 50	7	8	9	10	11	12-13
Thema kerst	ELZ Boxmeer Anglia 15.30-16.30	ELZ Boxmeer P.ontwikkeling 15.30-16.30		ELZ Gennep Anglia 15.30-16.30		
week 51	14	15	16	17	18	19-20
	ELZ Boxmeer Latijn 15.30-16.30	GMR 2	Kerstcrea Groep 1-8	Kerstdiner klas Juf Carlijn	Kerstverhaal	
Week 52	21	22	23	24	25	26-27
Kerstvakantie Noord-Midden- Zuid Nederland					1 ^e Kerstdag	2 ^e Kerstdag
week 53	28	29	30	31	1 januari	2-3
Kerstvakantie	Juf Chantal			Oudjaar	Nieuwjaar	

JANUARI 2021



Week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 1	4	5	6	7	8	9-10
Pluismoeders 3 Cito M gr 3-8 DMT en AVI Cito M gr 3-8 Woordenschat Thema Winter						
week 2	11	12	13	14	15	16-17
Cito M Spelling gr 3-8 Spelling w 7-8 Cito M gr 4-8 Begr. Lezen Cito E gr 2 Fon.bewustzijn	DR raad 8 ELZ Gennep Passie-Sport 15.30-16.30		Lijn 83 Team Workshop	ELZ Gennep info-avond 7-8 19.30-21.00	Tica 2 Techniek Vervoer	
week 3	18	19	20	21	22	23-24
Cito M gr 3-8 Rek-Wiskunde gr 4-8 dig. Rek-Basisbew. Cito E gr 2 R. letterkennis	ELZ Boxmeer info-avond 7-8 19.30-21.00	ELZ Boxmeer info-avond 7-8 19.30-21.00	MR 3 20.00	Ouderraad 4		
week 4	25	26	27	28	29	30-31
Cito M gr 6-8 Studievaardig Cito M gr 8 Taalverzorging Thema Eten	Metameer BX Info avond ELZ Boxmeer Design 15.30-16.30	Metameer BX Info avond	ELZ Gennep Open huis 16.30-20.30	STUDIEDAG Leerlingen vrij Teamscholing		Merlet Cuijk Open dag 10.00-13.00

FEBRUARI 2021



Week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 5	1 februari	2	3	4	5	6-7
Thema Carnaval	ELZ Gennep Design 15.30-16.30		Aanmelden nieuwe leerling		Bonte Avond Metameer BX Open dag	
		Juf Judith				
Week 6	8	9	10	11	12	13-14
	ELZ Boxmeer Sportklas 15.30-16.30		Metameer BX Masterclass	GMR 3	Carnaval Bezoek Prins	
week 7	15	16	17	18	19	20-21
Voorjaars vakantie Zuid						
						juf Marieke
week 8	22	23	24	25	26	27-28
Voorjaars vakantie Noord-Midden Pluismoeders Thema kleuren en vormen	STUDIEDAG Leerlingen vrij Team scholing ELZ Boxmeer Grieks+Gym 15.30-16.30 16.30-17.30				1 ^e Rapport Schoolbezoek RvT	

MAART 2021



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 9	1	2	3	4	5	6-7
4 ^o Oudercontact Portfolio gesprek	DR raad 10				STUDIEDAG leerlingen vrij Portfolio- rapportgesprek en advies gr 8 Intekenen	
week 10	8	9	10	11	12	13-14
Week van gezonde Jeugd Thema Familie	VO aanmelden Metameer BX	VO aanmelden Metameer BX	VO aanmelden Elzendaal GP 17.00-20.00 BX 16.00-20.00		Gezelschap spellen 1-2 obv gr 8	
week 11	15	16	17	18	19	20-21
Themaweek Lentekriebels			VO aanmelden Merlet Cuijk 15.00-17.00 18.00-20.00 MR 4 20.00			
Week 12	22	23	24	25	26	27-28
Themaweek Pasen Vastenactie: Werken aan je toekomst		GMR 4	Juf Fabienne			Zomertijd 1 uur vooruit Palmzondag

APRIL 2021



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 13	29	30	31	1	2	3-4
					Goede Vrijdag Gr 1-8 Paascrea	1e Paasdag
week 14	5	6	7	8	9	10-11
	2 ^e Paasdag		Gr.3-4 Natuur wandeling GP Looierheide Ouderraad 5			
week 15	12	13	14	15	16	17-18
Thema Lente		Ramadan				
week 16	19	20	21	22	23	24-25
Eindtoets gr 8		Eindtoets IEP	Eindtoets IEP Gr.4-5 Natuur wandeling St. Jansberg MR 5 20.00		Koningsontbijt Koningssspelen Gennep 6-7-8	
week 17	26 april	27 april	28	29	30	1-2 mei
Thema Moeder		Koningsdag				

MEI 2021



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 18	3	4	5	6	7	8-9
Meivakantie Noord/ Midden/ Zuid	Juf Nelly	Doden herdenking Milsbeek	Bevrijdingsdag			Moederdag
week 19	10	11	12	13	14	15-16
	Juf Mayke		Suikerfeest	Hemelvaart		
Week 20	17	18	19	20	21	22-23
Pluismoeder 5 Cito E gr 3-8 DMT en AVI Cito E gr 3-7 Woordenschat Cito E gr 2 Taal v kleuters Fon. bewustzijn		TicaTechniek Sport	MT overleg Juf Anita	Schoolbezoek CvB		1 ^e Pinksteren
week 21	24	25	26	27	28	29-30
Cito E gr 3-7 Rek-Wiskunde Cito E gr 2 Rekenen v kl. Cito E gr 2 R. Letterkennis	2 ^e Pinksterdag	STUDIEDAG Leerling vrij Teamoverleg	Gr 7-8 Natuur Wandeling Bleijenbeek Afferden men. Roel			

JUNI 2021



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 22	31	1	2	3	4	5-6
Cito E gr 3-7 Spelling Cito E gr 4-7 Begr. Lezen Cito E gr 3-7 Rek- Basisbewerking	DR raad 13		MR 6 20.00	Ouderraad 6		
week 23	7	8	9	10	11	12-13
Cito E gr 7 Studievaardig Cito E gr 6-7 Taalverzorging:			STUDIEDAG Leerlingen vrij Teamscholing			
week 24	14	15	16	17	18	19-20
Thema Vader Verkeer		GMR 5		VO Merlet Cuijk Kennismaken 19.00	2 ^e Rapport Verkeerscircuit gr 1-7 olv gr 8 en Heggeraad	Vaderdag
week 25	21	22	23	24	25	26-27
5 ^e Oudercontact gesprek op uitnodiging Thema Circus	Groep 8 schoolkamp 10.00u vertrek	Groep 8 Schoolkamp	Groep 8 schoolkamp 15.00u terug Oudergesprek optioneel	Gr 8 vm vrij Oudergesprek optioneel en adviesgesprek groep 7		

JULI 2021



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 26	28	29	30	1 Juli	2	3-4
week 27	5	6	7	8	9	10-11
Jeugd 4dgse		VO Elzendaal 14.00-16.00 VO Metameer Kennismaken	Musical gr 8	Gr 8 vm vrij Kennismaken nieuwe klas 10.00-12.00u		
week 28	12	13	14	15	16	17-18
Slotweek Zomervakantie Noord t/m 22/8	Slotweek Schoolreis	Slotweek Juffendag GMR 6	Slotweek Sport en spellendag	Slotweek Afscheid klas 13.40u. uitzwaaien gr8	STUDIEDAG (indien geen calamiteiten) leerlingen vrij Team jaarzaken	
week 29	19	20	21	22	23	24-25
Zomervakantie Midden t/m 29/8 en Zuid 4 dgse dispensatie						

AUGUSTUS 2021



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 30	26	27	28	29	30	31-1 augustus
Zomervakantie Zuid t/m 5 sep						
week 31	2	3	4	5	6	7-8
Zomervakantie						
week 32	9	10	11	12	13	14-15
Zomervakantie						
week 33	16	17	18	19	20	21-22
Zomervakantie						
Week 34	23	24	25	26	27	28-29
Zomervakantie	Week34 Leerkrachten voorbereiden Management overleg				TEAMSTART Informatie Leerkrachten	

SEPTEMBER 2021



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 35	30	31	1 september	2	3	4-6
Schooljaar 2020-2021 Pluismoeders 1	1 ^e schooldag					
week 36	6	7	8.	9	10	11-12
Week 37	13	14	15	16	17	18-19
Week 38	20	21	22	23	24	25-26
Studiedag		Prinsjesdag				
Week 39	27	28	29	30	1 oktober	2-3

AANTEKENINGEN

